



**Марий Эл Республикын
Паша да калыкклан паша вер
шотышго департаментше**

**Департамент
труда и занятости населения
Республики Марий Эл**

П Р И К А З

от 30 апреля 2019 г.

№ 42-П

Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте труда и занятости населения Республики Марий Эл, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

На основании федеральных законов от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте труда и занятости населения Республики Марий Эл, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если ~~отдельные функции государственного управления данной организацией~~

Министерство внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл Внесен в Реестр нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Марий Эл Регистрационный номер <u>121720190001</u> « 20 » 05 20 19 г.

входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента труда и занятости населения Республики Марий Эл от 8 августа 2016 г. № 125-П «О проверке соблюдения ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», кроме пункта 2.

3. Отделу кадровой и правовой работы (Царегородцева Е.Л.) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Департаменте труда и занятости населения Республики Марий Эл.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.руководителя



А.В.Лазарев

УТВЕРЖДЕН
приказом ДТЗН
Республики Марий Эл
от 30 апреля 2019 г. № 42-П

П О Р Я Д О К

проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте труда и занятости населения Республики Марий Эл, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящий Порядок разработан на основании части 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и части 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и определяет порядок организации проведения проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим в Департаменте труда и занятости населения Республики Марий Эл (далее - Департамент) должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл (далее - гражданская служба), включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Департамента труда и занятости населения Республики Марий Эл от 9 января 2017 г. № 3-П «О Перечне должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте труда и занятости населения Республики Марий Эл, при замещении которых государственные

гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - Перечень) запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего;

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным в подпункте «а» настоящего пункта гражданином.

2. Основаниями для проведения проверки являются:

а) письменное сообщение работодателя, поступившее в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Департаменте, включенную в Перечень, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего;

б) непоступление от работодателя письменного сообщения, указанного в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка;

в) письменное сообщение, представленное правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами, о несоблюдении гражданами и работодателями, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

3. Сообщения анонимного характера не могут служить основанием для проверки.

4. Проверки, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее - проверки), осуществляются должностным лицом отдела кадровой и правовой работы, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо отдела), на основании решения руководителя Департамента.

5. Срок проведения проверки не может превышать одного месяца со дня принятия руководителем Департамента решения о ее проведении.

Мотивированное заключение по результатам проверки представляется руководителю Департамента в течение трех рабочих дней после дня ее окончания.

6. Руководитель Департамента при получении письменного сообщения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, принимает решение о проведении проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность гражданской службы, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином в течение пяти рабочих дней со дня поступления письменного сообщения.

Должностным лицом отдела осуществляется проверка наличия решения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов в Департаменте (далее - комиссия) о даче гражданину согласия на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

При наличии такого решения комиссии на имя руководителя Департамента представляется мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы, и работодателем требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае, если гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или вопрос о даче согласия гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался, письменное сообщение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, с мотивированным заключением должностного лица отдела направляется руководителем Департамента в комиссию для рассмотрения и принятия решения в соответствии с Порядком работы комиссии, утвержденным приказом Департамента. В случае принятия комиссией решения о том, что замещение гражданином на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона

от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ, руководитель Департамента в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения копии протокола заседания комиссии информирует об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и работодателя, направившего письменное сообщение.

7. В случае непоступления в адрес Департамента письменного сообщения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, должностным лицом отдела Департамента в срок не позднее пяти рабочих дней с даты истечения десятидневного срока с предполагаемой даты заключения трудового договора или гражданско-правового договора работодателю направляется запрос о представлении информации о заключении (незаключении) трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим в Департаменте должность гражданской службы.

На основании поступившей от работодателя информации в течение трех рабочих дней с даты получения информации должностное лицо отдела Департамента представляет руководителю Департамента мотивированное заключение о несоблюдении (соблюдении) работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Руководитель Департамента в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заключения, содержащего сведения о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, направляет соответствующую информацию в органы прокуратуры.

8. При поступлении сообщения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, должностным лицом отдела на основании решения руководителя Департамента проверяется наличие:

а) протокола с решением комиссии о даче гражданину, замещавшему должность гражданской службы, согласия на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) письменного сообщения работодателя о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы, включенную в Перечень.

По итогам проверки наличия указанных документов руководителю Департамента в течение трех рабочих дней со дня ее проведения представляется мотивированное заключение о соблюдении (несоблюдении) гражданином и работодателем требований

Федерального закона № 273-ФЗ.

Руководитель Департамента не позднее трех рабочих дней со дня получения заключения направляет информацию о соблюдении (несоблюдении) гражданином и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ лицам, направившим письменное сообщение, а при выявлении несоблюдения требований Федерального закона № 273-ФЗ – также в органы прокуратуры.

9. Проведение проверок, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных.
