



**Марий Эл Республикын
Паша да калыкклан паша вер
шотышто департаментше**

**Департамент
труда и занятости населения
Республики Марий Эл**

П Р И К А З

8 августа 2016 г.

№ 125-П

**О проверке соблюдения ограничений, предусмотренных
статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»**

(зарегистрирован в Минюсте Республики Марий Эл 12 августа 2016 г. № 121720160039)

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте труда и занятости населения Республики Марий Эл (далее - Департамент), включенную в перечень, установленный приказом Департамента, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Приказ Департамента государственной службы занятости населения Республики Марий Эл от 22 октября 2013 г. № 89-П «О проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы, ограничений, предусмотренных

статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»,
признать утратившим силу.

3. Отделу кадровой и правовой работы (Хмелевой Е.Л.) довести
настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих
Республики Марий Эл в Департаменте.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю
за собой.

Руководитель

А.П. Сычев

УТВЕРЖДЕН
приказом ДТЗН
Республики Марий Эл
от «8» августа 2016 г. № 125-П

П О Р Я Д О К

проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте труда и занятости населения Республики Марий Эл (далее – Департамент), включенную в перечень, утвержденный приказом Департамента, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон).

2. Настоящим Порядком определяется осуществление проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте труда и занятости населения Республики Марий Эл, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденный приказом Департамента от 25 февраля 2016 г. № 44-П «О Перечне должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте труда и занятости населения Республики Марий Эл, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Республики Марий Эл запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Республики Марий Эл в Департаменте, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов в Департаменте (далее – гражданин, Комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения с гражданином.

3. Основаниями для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка (далее - проверка), являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой (гражданско-правовой) договор с гражданином, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» (далее - письменная информация от работодателя);

б) не поступление письменной информации от работодателя в десятидневный срок с предполагаемого дня заключения трудового (гражданско-правового) договора, если Комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора, либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте;

в) письменная информация о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований статьи 12 Федерального закона, представленная правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется отделом кадровой и правовой работы (далее - отдел) по решению руководителя Департамента.

Срок проведения проверки не может превышать тридцати календарных дней со дня принятия руководителем Департамента решения о ее проведении.

Заключение по результатам проверки представляется отделом руководителю Департамента в течение трех рабочих дней после дня ее окончания.

6. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка, отдел проверяет наличие протокола заседания Комиссии с решением о даче гражданину согласия на замещение должности на условиях трудового договора, либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия отдел представляет на имя руководителя Департамента заключение о соблюдении гражданином, и работодателем требований статьи 12 Федерального закона.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола заседания Комиссии с решением об отказе гражданину в замещении должности на условиях трудового договора либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации отдел представляет на имя руководителя Департамента заключение о несоблюдении гражданином и работодателем требований статьи 12 Федерального закона.

Руководитель Департамента в течение трех рабочих дней после дня представления отделом заключения рассматривает его.

Не позднее трех рабочих дней после дня рассмотрения руководителем Департамента заключения информация о несоблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона направляется работодателю. Работодатель также информируется об обязанности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона.

7. В случае не поступления письменной информации от работодателя в десятидневный срок с предполагаемого дня заключения трудового (гражданско-правового) договора Департамент не позднее трех рабочих дней после дня рассмотрения соответствующего заключения информирует правоохранительные органы о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора в указанный настоящим пунктом срок письменная информация от работодателя приобщается к личному делу гражданина.

8. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка, отдел проверяет наличие в личном деле гражданина:

а) протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином.

По итогам проверки наличия в личном деле указанных документов в течение трех рабочих дней со дня ее проведения отдел представляет руководителю Департамента заключение о соблюдении (несоблюдении) гражданином и работодателем требований Федерального закона.

Руководитель Департамента не позднее трех рабочих дней со дня получения заключения направляет информацию о соблюдении (несоблюдении) гражданином и работодателем требований Федерального закона лицам, направившим информацию, а при выявлении несоблюдения требований Федерального закона - также в правоохранительные органы.

9. Проведение проверок, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных.
