



**Марий Эл Республикын
Паша да калыкклан паша вер
шотышпо департаментше**

**Департамент
труда и занятости населения
Республики Марий Эл**

П Р И К А З

25 февраля 2016 г.

№ 44-П

О Перечне должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте труда и занятости населения Республики Марий Эл, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(зарегистрирован в Минюсте Республики Марий Эл 2 марта 2016 г. № 121920160012)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте труда и занятости населения Республики Марий Эл, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Установить, что государственные гражданские служащие Республики Марий Эл в Департаменте труда и занятости населения Республики Марий Эл, замещающие должности, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляют сведения о расходах в случаях, установленных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3. Отделу кадровой и правовой работы (Хмелева Е.Л.) ознакомить государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Департаменте труда и занятости населения Республики Марий Эл с настоящим приказом под роспись.

4. Признать утратившими силу:

приказ Департамента государственной службы занятости населения Республики Марий Эл от 3 сентября 2014 г. № 94-П «О Перечне должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте государственной службы занятости населения Республики Марий Эл, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», кроме пункта 4;

приказ Департамента государственной службы занятости населения Республики Марий Эл от 13 апреля 2015 г. № 29-П «О внесении изменений в приказ Департамента государственной службы занятости населения Республики Марий Эл от 3 сентября 2014 г. № 94-П».

Руководитель

А.П.Сычев

УТВЕРЖДЕН
приказом ДТЗН
Республики Марий Эл
от 25 февраля 2016 г. № 44-П

**Перечень должностей
государственной гражданской службы Республики Марий Эл
в Департаменте труда и занятости населения Республики Марий Эл, при
замещении которых государственные гражданские служащие Республики
Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

1. Начальник отдела программ занятости, мониторинга рынка труда и статистики.
 2. Начальник отдела содействия трудоустройству населения и трудовой миграции.
 3. Начальник отдела профориентации, профессионального обучения и информирования.
 4. Начальник отдела информационных технологий и защиты информации.
 5. Начальник отдела финансового планирования, социальных выплат, организации закупок и контроля.
 6. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер.
 7. Начальник отдела кадровой и правовой работы.
 8. Начальник отдела организационной работы и делопроизводства.
 9. Начальник отдела трудовых отношений и оплаты труда.
 10. Начальник отдела охраны и экспертизы условий труда.
 11. Консультант отдела содействия трудоустройству населения и трудовой миграции.
 12. Консультант отдела кадровой и правовой работы (уполномоченный осуществлять проверки работодателей).
 13. Главный специалист-эксперт отдела содействия трудоустройству населения и трудовой миграции.
 14. Главный специалист-эксперт отдела финансового планирования, социальных выплат, организации закупок и контроля.
 15. Главный специалист-эксперт отдела организационной работы и делопроизводства (по вопросам материально-технического обеспечения).
 16. Ведущий специалист-эксперт отдела кадровой и правовой работы.
- Лица, замещающие должности на период временного отсутствия должностных лиц, указанных в позициях 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 данного Перечня, также обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
-