



**Марий Эл Республикын
Кальклан паша вер шотышто
кугъжаныш службо
Департаментше**

**Департамент
государственной службы
занятости населения
Республики Марий Эл**

П Р И К А З

от 1 декабря 2015 г.

№ 97-П

**О внесении изменений в приказ
Департамента государственной службы занятости населения
Республики Марий Эл от 15 января 2014 г. № 2-П**

(зарегистрирован в Минюсте Республики Марий Эл 8 декабря 2015 г. № 121920150016)

Внести в Административный регламент Департамента государственной службы занятости населения Республики Марий Эл исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (далее - Административный регламент), утвержденный приказом Департамента государственной службы занятости населения Республики Марий Эл (далее - Департамент) от 15 января 2014 г. № 2-П, следующие изменения:

1) в пункте 5.1:

из абзаца первого исключить слово «Департамента»;
дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

абзац четвертый считать абзацем пятым;

2) абзац тринадцатый пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у работодателя.»;

3) в пункте 6.1:

дополнить абзацами пятым и шестым следующего содержания:

«знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Департамент по собственной инициативе;»;

абзац пятый считать абзацем седьмым;

4) дополнить пунктом 9.8 следующего содержания:

«9.8. В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Департамента на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Департамента на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.»;

5) подпункт шестой пункта 11.2 изложить в следующей редакции:

«б) направление отделом, ответственным за исполнение Административного регламента, руководителю работодателя уведомления о проведении проверки и приказа Департамента о начале проведения плановой проверки (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте) в течение 3 рабочих дней до начала проведения проверки.»;

б) в пункте 12.2:

подпункт 13 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«при наличии согласия проверяемого работодателя на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю работодателя. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому

работодателю способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом;»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) внесение записи о проведенной проверке в журнал учета проверок в случае его наличия у работодателя, содержащей сведения о наименовании Департамента, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, с указанием фамилии, имени, отчества и должности лица или лиц, уполномоченных проводить проверку, его или их подписи;»;

7) подпункт 6 пункта 13.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«при наличии согласия проверяемого работодателя на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю работодателя. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому работодателю способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом;»;

8) в подпункте 4 пункта 15.1 слова «в течение 5 рабочих дней со дня его подписания» заменить словами «в течение 5 рабочих дней со дня его составления»;

9) подпункт 3 пункта 17.2 изложить в следующей редакции:

«3) возбуждение дела об административном правонарушении, составление проекта протокола об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 5.42, статьей 13.11.1, частью 1 статьи 19.5 и статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;»;

10) в разделе V:

абзац третий признать утратившим силу;

абзацы девятнадцатый - двадцать второй изложить в следующей редакции:

«не указаны фамилия, имя, отчество гражданина или наименование работодателя, направившего обращение (жалобу). Если в обращении (жалобе) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение (жалоба) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу государственного гражданского служащего

Республики Марий Эл в Департаменте, а также членов его семьи. Гражданину, направившему такое обращение (жалобу), сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст не поддается прочтению. В этом случае обращение (жалоба) не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается гражданину, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении (жалобе) работодателя или гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Департамента вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в Департамент. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение (жалобу), не позднее 30 дней со дня регистрации обращения (жалобы).».

Руководитель

А.П.Сычев