



**Марий Эл Республикын  
Кальклан паша вер шотышто  
кугыжаныш службо  
Департаментше**

**Департамент  
государственной службы  
занятости населения  
Республики Марий Эл**

## **П Р И К А З**

от 18 февраля 2015 г.

№ 16-П

**О внесении изменений в приказ Департамента государственной  
службы занятости населения Республики Марий Эл  
от 29 июля 2013 г. № 62-П**

(зарегистрирован в Минюсте Республики Марий Эл 25 февраля 2015 г. № 121920150003)

Внести в Административный регламент Департамента государственной службы занятости населения Республики Марий Эл предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации, утвержденный приказом Департамента государственной службы занятости населения Республики Марий Эл от 29 июля 2013 г. № 62-П «Об утверждении Административного регламента Департамента государственной службы занятости населения Республики Марий Эл предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации», следующие изменения:

- 1) в пункте 3.3:  
абзац третий изложить в следующей редакции:  
«понедельник - пятница - с 8.30 до 17.30;»;  
в абзаце седьмом слова «<http://www.portal.mari.ru>» заменить словами «<http://www.mari-el.gov.ru/fgszn>»;
- 2) в пункте 3.5 слова «[fgszn@mari-el.ru](mailto:fgszn@mari-el.ru)» заменить словами «[dgszn@gov.mari.ru](mailto:dgszn@gov.mari.ru)»;
- 3) абзац восьмой пункта 3.9 изложить в следующей редакции:  
«бланк заявления.»;
- 4) пункт 16.2 после слов «установленных в Департаменте» дополнить словом «(в центре занятости населения)»;
- 5) пункты 18.1 и 18.2 изложить в следующей редакции:  
«18.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

своевременность, полнота и достоверность информирования о государственной услуге посредством различных форм информирования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

обеспечение доступности и прозрачности административных процедур для всех категорий получателей государственной услуги;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги в электронном виде с использованием официального сайта службы занятости населения, центров занятости населения.

18.2. Основными требованиями к качеству государственной услуги являются:

детальная регламентация административных процедур, в том числе установлением четкого порядка и сроков их совершения;

достоверность предоставляемой получателям государственной услуги информации о ходе предоставления государственной услуги;

полнота информирования граждан о ходе предоставления государственной услуги;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого заявления;

отсутствие очередей при приеме и выдаче документов получателям государственной услуги;

отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) работников центров занятости населения и уполномоченных должностных лиц;

отсутствие жалоб на некорректное, невнимательное отношение работников центров занятости населения и уполномоченных должностных лиц к получателям государственной услуги.»;

б) в пункте 22.5:

абзацы пятнадцатый - семнадцатый исключить;

абзацы восемнадцатый - двадцать пятый считать соответственно абзацами пятнадцатым - двадцать вторым;

в абзаце пятнадцатом слово «многократно» заменить словом «неоднократно»;

7) абзац первый пункта 24.2 после слова «осуществляется» дополнить словами «на постоянной основе»;

8) пункт 25.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок, периодичность проведения плановых выездных (документарных) проверок центров занятости населения определяется Департаментом.»;

9) пункт 25.2 изложить в следующей редакции:

«25.2. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок центров занятости населения подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.»;

10) пункты 25.3 и 25.4 исключить;

11) пункт 27.1 изложить в следующей редакции:

«27.1. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).»;

12) дополнить пунктами 27.2 - 27.4 следующего содержания:

«27.2. Граждане, их объединения и организации также вправе: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений Административного регламента.

27.3. Работники центров занятости населения, должностные лица, ответственные за организацию государственной услуги принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

27.4. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

13) в разделе V:

в абзаце четвертом слова «fgszn@mari-el.ru» заменить словами «dgszn@gov.mari.ru»;

дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.»;

абзацы пятнадцатый - тридцать третий считать соответственно абзацами шестнадцатым - тридцать четвертым;

абзац двадцать третий изложить в следующей редакции:

«При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе (центре занятости населения, Департаменте).»;

абзац двадцать девятый изложить в следующей редакции:

«наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.»;

абзацы тридцать второй - тридцать четвертый изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган (центр занятости населения, Департамент) вправе оставить жалобу без ответа (не давать ответ на жалобу) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы директором центра занятости населения, или решение не было принято, то он вправе обратиться с жалобой к руководителю Департамента.

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы руководителем Департамента, или решение не было принято, то он вправе обратиться с жалобой в Правительство Республики Марий Эл.»;

14) в приложении № 1 к Административному регламенту:

в нумерационном заголовке слова «к Административному регламенту предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации» заменить словами «к Административному регламенту Департамента государственной службы занятости населения Республики Марий Эл предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации»;

в графе 3:

в позиции 5 слова «ул. Гагарина, д. 64, корпус 68» заменить словами «ул. Гагарина, д. 40а»;

в позиции 11 слова «ул. Трудовые резервы, д. 22» заменить словами «ул. Механизаторов, д. 23»;

в позиции 12 слова «ул. Механизаторов, д. 16» заменить словами «ул. Кооперативная, д. 7»;

в наименовании графы 5 слова «Справочные телефоны» заменить словами «Контактные телефоны»;

15) приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается);

16) в нумерационном заголовке приложения № 3 к Административному регламенту слова «к Административному регламенту предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации» заменить словами «к Административному регламенту Департамента государственной службы занятости населения Республики Марий Эл предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации».

«Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Департамента государственной службы  
занятости населения Республики Марий Эл  
предоставления государственной  
услуги по информированию  
о положении на рынке труда в субъекте  
Российской Федерации  
(в редакции приказа ДГСЗН  
Республики Марий Эл от 18.02.2015 № 16-П)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении государственной услуги по информированию**  
**о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (далее - отчество) гражданина, или наименование юридического лица

\_\_\_\_\_ или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;

\_\_\_\_\_ почтовый адрес или адрес электронной почты (в случае выбора данного способа получения государственной услуги);

\_\_\_\_\_ контактный телефон для предварительной записи заявителя на личный прием)

\_\_\_\_\_ прошу предоставить государственную услугу по информированию о положении на рынке труда в Республике Марий Эл

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)

Способ получения государственной услуги (*подчеркнуть один из способов получения государственной услуги*): по почтовому адресу; по адресу электронной почты; при личном обращении в центр занятости населения; при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных услуг Республики Марий Эл

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись гражданина или работодателя  
(представителя работодателя))

Государственная услуга предоставлена.

Работник ГКУ Республики Марий Эл «ЦЗН \_\_\_\_\_ »:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись работника)

Государственная услуга получена.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись гражданина или работодателя  
(представителя работодателя));