



**Марий Эл Республикын
Кальклан паша вер шотышто
кугъжаныш службо
Департаментше**

**Департамент
государственной службы
занятости населения
Республики Марий Эл**

П Р И К А З

от 2 сентября 2014 г.

№ 93-П

**О Порядке уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего, замещающего должность государственной гражданской
службы Республики Марий Эл в Департаменте государственной службы
занятости населения Республики Марий Эл, к совершению
коррупционных правонарушений**

(зарегистрирован в Минюсте Республики Марий Эл 10 сентября 2014 г. № 121920140020)

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте государственной службы занятости населения Республики Марий Эл, к совершению коррупционных правонарушений

2. Отделу кадровой и правовой работы (Царегородцева Е.Л.) ознакомить государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Департаменте государственной службы занятости населения Республики Марий Эл с настоящим приказом под роспись.

3. Признать утратившими силу:

приказ Департамента государственной службы занятости населения Республики Марий Эл от 24 ноября 2009 г. № 57-П «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте государственной службы занятости населения Республики Марий Эл, к совершению коррупционных правонарушений»;

приказ Департамента государственной службы занятости населения Республики Марий Эл от 30 декабря 2013 г. № 134-П «О внесении изменений в приказ Департамента государственной службы занятости населения Республики Марий Эл от 24 ноября 2009 г. № 57-П», кроме пункта 2.

Руководитель

А.П.Сычев

УТВЕРЖДЕН
приказом ДГСЗН
Республики Марий Эл
от 2 сентября 2014 г. № 93-П

П О Р Я Д О К

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте государственной службы занятости населения Республики Марий Эл, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Республики Марий Эл от 17 ноября 2009 г. № 244 «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Республики Марий Эл, представителем нанимателя для которого являются Глава Республики Марий Эл или Правительство Республики Марий Эл» и предусматривает процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Марий Эл, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте государственной службы занятости населения Республики Марий Эл (далее - гражданский служащий) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, а также порядок регистрации указанного уведомления в Департаменте государственной службы занятости населения Республики Марий Эл (далее - Департамент).

2. Гражданский служащий обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомлять:

представителя нанимателя (далее - руководитель Департамента) - в течение суток с момента указанного обращения;

органы прокуратуры или другие государственные органы.

3. Уведомление руководителя Департамента о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего, невыполнение которой является правонарушением и влечет увольнение гражданского служащего с государственной гражданской службы Республики Марий Эл (далее - гражданская служба) либо привлечение его

к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление представляется на имя руководителя Департамента.

Уведомление оформляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и полное наименование замещаемой должности, место жительства, контактный телефон гражданского служащего, направившего уведомление;

информация о лице (лицах), склонявшем (склонявших) гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

информация о сущности предполагаемого коррупционного правонарушения;

информация о месте, времени, способе и обстоятельствах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты составления уведомления.

5. В случаях нахождения гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и (или) вне пределов места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток с использованием любых доступных средств связи уведомить руководителя Департамента о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения. В этом случае уведомление представляется в соответствии с настоящим Порядком в течение первого рабочего дня после прибытия гражданского служащего к месту прохождения гражданской службы.

6. Гражданский служащий лично представляет уведомление в отдел кадровой и правовой работы для его регистрации и последующего направления руководителю Департамента в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления. Гражданский служащий, составивший уведомление, вправе получить его копию с отметкой о регистрации.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Отдел кадровой и правовой работы производит регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации), после чего незамедлительно направляет его руководителю Департамента.

Обязанности по ведению журнала регистрации возлагаются на должностных лиц отдела кадровой и правовой работы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены оттиском гербовой печати Департамента. Журнал регистрации хранится в отделе кадровой и правовой работы в течение трех лет со дня регистрации последнего уведомления.

Журнал регистрации ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Руководитель Департамента, в случае непосредственного получения им уведомления, в течение суток должен ознакомиться с его содержанием, после чего направить уведомление для регистрации в отдел кадровой и правовой работы.

Зарегистрированное уведомление незамедлительно возвращается руководителю Департамента для принятия мер реагирования.

9. После дня рассмотрения уведомления руководитель Департамента в трехдневный срок принимает решение о направлении (в случае необходимости) уведомления в правоохранительные органы.

10. Информация о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также сведения, содержащиеся в уведомлении, носят конфиденциальный характер и представляются только правоохранительным органам в пределах их компетенции.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте государственной службы занятости населения Республики Марий Эл, к совершению коррупционных правонарушений

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте государственной службы занятости населения Республики Марий Эл, к совершению коррупционного правонарушения

Руководителю ДГСЗН
Республики Марий Эл

_____ (Ф.И.О.)

ОТ _____ (Ф.И.О., полное наименование замещаемой должности,

_____ место жительства, контактный телефон

_____ государственного гражданского служащего)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____

(указываются Ф.И.О., должность, а также все известные сведения

_____ о физическом (юридическом) лице, склоняющем гражданского служащего к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях противоправного осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

5. Склонение к правонарушению произошло в ____ Ч. ____ М.,

«__» _____ 20__ Г. В _____ (город, адрес)

«__» _____ 20__ Г.
(дата заполнения уведомления)

_____ (личная подпись
государственного гражданского служащего)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего, замещающего должность государственной
гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте
государственной службы занятости населения Республики Марий Эл,
к совершению коррупционных правонарушений

Ж У Р Н А Л

**регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл
в Департаменте государственной службы занятости населения Республики Марий Эл,
к совершению коррупционных правонарушений**

Номер регистрации уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись должностного лица отдела кадровой и правовой работы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Дата и подпись государственного гражданского служащего о получении копии уведомления	Примечание