**Согласие гражданина   
на обработку своих персональных данных, а также персональных данных супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия |  | | | | | | | |
| Имя |  | | | | | | | |
| Отчество |  | | | | | | | |
| Адрес |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| Документ, удостоверяющий личность | | | | | паспорт | | | |
| Серия |  | | номер |  | | Кем и когда выдан | |  |
|  | |  | | | | | | |
| Ф.и.о. и должность лица, получающего согласие на обработку персональных | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Цель обработки персональных данных:  Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности руководителя госучреждения Республики  Марий Эл | | | | | | | | |
| Перечень персональных данных из документов, на обработку которых дается согласие:  1) паспорта;  2) трудовой книжки;  3) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;  4) свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;  5) документов воинского учета;  6) документов об образовании;  7) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги(а) и несовершеннолетних детей.    Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: | | | | | | | | |
| сбор, | | | | | | | использование, | |
| систематизация, | | | | | | | передача, | |
| накопление, | | | | | | | блокирование, | |
| хранение, | | | | | | | уничтожение. | |
| уточнение (обновление, изменение), | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | |
| Согласие действует в течение 3 лет. | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | |

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_