



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
КУГЫЖАНЫШ
ИЛЕМЫМ ТЕРГЫШЕ
ДЕПАРТАМЕНТШЕ

ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

П Р И К А З

« 1 » сентября 2016 г. № 24

**Об утверждении Порядка сообщения государственными
гражданскими служащими Республики Марий Эл в Департаменте
государственного жилищного надзора Республики Марий Эл
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

В соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 14 марта 2016 г. № 56 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Республики Марий Эл и отдельные должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы (Президента) Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Департаменте государственного жилищного надзора Республики Марий Эл о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министерство юстиции Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной
власти Республики Марий Эл

Руководитель Департамента

Регистрационный номер
122020160010
от « 30 » 09 20 16 г.

Э.И.Гамерова

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
государственного жилищного
надзора Республики Марий Эл
от 1 сентября 2016 г. № 24

П О Р Я Д О К

**сообщения государственными гражданскими служащими
Республики Марий Эл в Департаменте государственного
жилищного надзора Республики Марий Эл о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Департаменте государственного жилищного надзора Республики Марий Эл (далее – гражданские служащие). Настоящий Порядок не распространяется на гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является Правительство Республики Марий Эл.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл (далее – гражданская служба), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Гражданские служащие направляют уведомление руководителю Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл (далее – руководитель Департамента).

4. Регистрация поступивших уведомлений осуществляется кадровой службой в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Уведомления по решению руководителя Департамента могут быть переданы:

а) в комиссию Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия);

б) в кадровую службу для организации их предварительного рассмотрения.

6. Комиссия рассматривает уведомления, поступившие в соответствии с подпунктом «а» пункта 5 настоящего Порядка, и принимает по ним решения в соответствии с Порядком работы комиссии Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов.

7. Должностные лица кадровой службы в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в кадровую службу в соответствии с подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и, по решению руководителя Департамента, направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Марий Эл, государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в отдел в соответствии с подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка, отделом кадровой работы и делопроизводства подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются руководителю Департамента в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу.

В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются руководителю Департамента в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу. Указанный срок может быть продлен руководителем Департамента, но не более чем на тридцать календарных дней.

9. Руководителем Департамента по результатам рассмотрения уведомления и мотивированного заключения, подготовленного кадровой службой, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель Департамента принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка, руководителем Департамента принимаются меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку сообщения
государственными гражданскими
служащими Республики Марий Эл в
Департаменте государственного
жилищного надзора Республики Марий
Эл о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Руководителю Департамента
государственного жилищного надзора
Республики Марий Эл
от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

В случае рассмотрения настоящего уведомления на заседании комиссии Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при его рассмотрении (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 __ г. _____

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку сообщения государственным
гражданскими служащими Республики Марий Эл
в Департаменте государственного жилищного
надзора Республики Марий Эл о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Ф О Р М А

журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Результаты рассмотрения уведомления	Подпись государственного гражданского служащего в ознакомлении с результатом рассмотрения уведомления, дата	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8