**ОТЧЕТ**

**о выполнении Плана противодействия коррупционным проявлениям   
в Управлении делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл на 2020 год**

Управление делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл (далее - Управление делами) действует на основании Положения об Управлении делами Главы Республики Марий Эл   
и Правительства Республики Марий Эл, утвержденного постановлением Правительства Республики Марий Эл от 28 декабря 2017 г. № 487.

Антикоррупционная деятельность в Управлении делами осуществляется в соответствии с Планом противодействия коррупционным проявлениям в Управлении делами Главы Республики Марий Эл   
и Правительства Республики Марий Эл на 2020 год, утвержденным приказом Управления делами от 30 декабря 2019 г. № 95 (далее - План противодействия коррупции).

В ходе реализации раздела 1 «Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений, запретов   
и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение» Плана противодействия коррупции Управлением делами в 2020 году осуществлены следующие мероприятия:

1) обеспечено представление гражданскими служащими Республики Марий Эл в Управлении делами (далее - гражданские служащие) сведений   
о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)   
и несовершеннолетних детей с использованием программного обеспечения, разработанного Минтрудом России и размещение указанных сведений   
на официальном сайте Управления делами Главы Республики Марий Эл   
и Правительства Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) обеспечено представление сведений о своих доходах, расходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителями подведомственных государственных бюджетных учреждений Республики Марий Эл.

Обеспечено представление сведений о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Республики Марий Эл   
и государственных бюджетных учреждений Республики Марий Эл, подведомственных Управлению делами (далее - подведомственные организации). Указанные сведения также размещены на официальном сайте Управления делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3) в целях обеспечения контроля за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, Управлением делами осуществлена проверка сведений   
в отношении гражданских служащих по соблюдению ими требований   
к служебному поведению, предусмотренному законодательством   
о противодействии коррупции в части предоставления уведомлений   
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу за 2020 год.   
Для получения сведений о гражданских служащих, осуществляющих преподавательскую деятельность, направлены запросы в образовательные учреждения. По результатам проверки сведений нарушений не выявлено.

4) с целью выявления фактов конфликта интересов в Управлении делами (особое внимание уделено скрытой аффилированности должностных лиц при проведении государственных закупок) проведены следующие мероприятия:

актуализация анкетных данных гражданских служащих;

анализ анкет гражданских служащих (в разделе 11 - сведения   
по взаимодействию гражданского служащего с организациями, в которых он работал до поступления на государственную гражданскую службу; в разделе 13 - сведения гражданского служащего, где осуществляют трудовую деятельность его родители, братья, сестры, дети, супруги (в том числе бывшие);

анализ справок о доходах гражданского служащего и его супруги (супруга) (на титульном листе справки о доходах гражданского служащего   
на супругу (супруга) - места работы супруги (супруга); в пунктах 2, 3, 6 раздела 1 справки о доходах - организации, в которых гражданский служащий осуществлял иную оплачиваемую деятельность; в разделах 5.1 и 5.2 справок   
о доходах гражданского служащего, его супруги (супруга) и детей - организации, ценными бумагами (долями, паями) которыми владеют гражданский служащий и члены его семьи);

проверка наличия соответствующих уведомлений гражданских служащих о возможном возникновении личной заинтересованности   
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

По результатам проведенных мероприятий фактов возникновения конфликта интересов не выявлено, гражданские служащие   
в осуществлении функций государственного управления в отношении аффилированных организаций не участвовали.

5) организовано обучение гражданских служащих по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Государственная политика в сфере противодействия коррупции в системе государственного (муниципального) управления. Основные направления развития государственной гражданской (муниципальной) службы» и обучен один гражданский служащий, по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Функции подразделений кадровых служб органов государственных власти и местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений» - два гражданских служащих.

6) в целях формирования негативного отношения к коррупции   
и случаям возникновения конфликта интересов у гражданских служащих   
в рамках внутренней аппаратной учебы проведены три обучающих занятия,   
на которых обсуждались вопросы соблюдения гражданскими служащими антикоррупционного законодательства, норм служебной и профессиональной этики; вопросы предотвращения конфликта интересов, порядок и способы его урегулирования; вопросы по срокам представления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера   
за 2019 год.

Управлением делами обеспечено проведение тестирования гражданских служащих на знание положений законодательства Российской Федерации   
о противодействии коррупции с использованием тестов, разработанных Марийским региональным отделением Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России».

7) в течение 2020 года в Управление делами поступило 1 (одно) сообщение о заключении индивидуальным предпринимателем трудового договора с бывшим гражданским служащим. Вышеуказанное сообщение было рассмотрено на предмет наличия конфликта интересов, в результате чего нарушений требований к служебному поведению со стороны бывшего гражданского служащего не установлено.

В ходе реализации раздела 2 «Выявление и устранение причин   
и условий проявления коррупции в деятельности Управлении делами» Плана противодействия коррупции Управлением делами в 2020 году осуществлены следующие мероприятия:

1) Управлением делами в сфере противодействия коррупции приняты нормативные правовые акты:

приказ Управления делами от 2 марта 2020 г. № 7 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Управлении делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями и признании не подлежащим применению приказа Управления делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл от 19 марта 2019 г. № 31»;

приказ Управления делами от 23 ноября 2020 г. № 55 «О внесении изменений в приказ Управления делами Главы Республики Марий Эл   
и Правительства Республики Марий Эл от 5 февраля 2018 г. № 5»;

приказ Управления делами от 23 ноября 2020 г. № 56 «О внесении изменений в приказ Управления делами Главы Республики Марий Эл   
и Правительства Республики Марий Эл от 12 апреля 2018 г. № 23».

Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Управления делами, действующих нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Управления делами.

По состоянию на 1 декабря 2020 года проведена антикоррупционная экспертиза в отношении 10 нормативных правовых актов.

2) при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд соблюдаются требования, установленные Федеральным законом   
от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».   
При планировании и осуществлении закупок в 2020 году Управление делами исходило из необходимости достижения заданных результатов обеспечения государственных нужд.

3) в целях недопущения возникновения конфликта интересов   
при осуществлении закупочных процедур в Управлении делами утвержден порядок, определяющий правила осуществления анализа информации   
об участниках закупок товаров, работ, услуг на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, наличия конфликта интересов (аффилированности) с должностными лицами Управления делами (далее - анализ), назначено ответственное должностное лицо.

Применение анализа осуществлялось с учетом риск-ориентированного подхода, исключающего однотипные закупки. В результате сопоставления сведений об участниках закупки с должностными лицами Управления делами, а также с их родственниками и свойственниками, факты возможной личной заинтересованности настоящих гражданских служащих не выявлены.

4) Управлением делами проведен мониторинг антикоррупционной деятельности подведомственных организаций для обеспечения исполнения ими законодательства о противодействии коррупции надлежащим образом,   
по результатам которого организована работа по принятию мер предупреждения коррупции и реализации антикоррупционных мероприятий подведомственными организациями в полном объеме.

В целях оказания консультативной и методической помощи подведомственным организациям Управлением делами подготовлены методические рекомендации, разработанные с использованием рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации,   
в том числе по вопросу установления для работников подведомственных организаций стандартов и кодексов поведения.

В ходе реализации раздела 3 «Обеспечение доступности информации   
о деятельности Управления делами» Плана противодействия коррупции Управлением делами в 2020 году осуществлены следующие мероприятия:

1) на официальном сайте Управления делами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» размещается и актуализируется информация о ходе реализации антикоррупционной политики, в том числе информационно-справочные   
и просветительские материалы, направленные на борьбу с проявлениями коррупции.

2) публикуется информация о реализации Плана противодействия коррупции, информация о деятельности комиссии по соблюдению требований   
к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов в Управлении делами.

В ходе реализации раздела 4 «Мероприятия, направленные   
на противодействие «бытовой» коррупции» Плана противодействия коррупции Управлением делами в 2020 году осуществлены следующие мероприятия:

К Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря 2020 г.,   
а также в целях эффективности антикоррупционного просвещения, профилактики коррупционных и иных правонарушений, Управлением делами   
подготовлена памятка для гражданских служащих по антикоррупционным стандартам поведения.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель управляющего делами | М.А.Мякишева |

Исп.: Ананьева О.Н. (8362)23-29-22