

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Администрации  
муниципального образования  
«Новоторъяльский  
муниципальный район»  
от 06 мая 20 г. № 28-р

Главе Администрации муниципального  
образования «Новоторъяльский  
муниципальный район»

(фамилия, имя, отчество)

адрес: Республика Марий Эл,  
пгт. Новый Торъял,  
ул. Культуры, д.33

гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым  
индексом)

паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование органа,  
выдавшего документ)

Телефоны:

### **Согласие на обработку персональных данных**

**муниципального служащего Администрации муниципального образования  
«Новоторъяльский муниципальный район»,  
а также персональных данных несовершеннолетних детей**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации,

даю согласие Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» на использование, обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательства и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Республики Марий Эл в сфере прохождения муниципальной службы Республики Марий Эл, требований действующего законодательства о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых муниципальным служащим, проверка соблюдения гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Фамилия, имя, отчество; информация о смене фамилии, имени, отчестве; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); место регистрации и дата регистрации по месту жительства; место фактического проживания; номера контактных телефонов; семейное положение; состав семьи; сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы); отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах; сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании, документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи); сведения об уровне специальных знаний (знание иностранного языка, работа на компьютере); сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке; сведения о служебной (трудовой) деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования организации, времени работы в этих организациях), общем трудовом стаже и стаже муниципальной службы; сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней; сведения о замещаемой должности; содержание и реквизиты служебного контракта; сведения о классных чинах, военных и специальных званиях; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличие группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности; сведения об отпусках и командировках; сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена; сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения); сведения о дисциплинарных взысканиях; реквизиты идентификационного номера налогоплательщика; реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС); реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи; материалы по внутренним служебным проверкам в отношении муниципальных служащих Администрации; материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами; сведения о временной нетрудоспособности; сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса); сведения о денежном содержании (номера счетов для расчета с муниципальным служащими, данные по окладу, надбавкам, налогам), фото.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

- |                                     |                 |
|-------------------------------------|-----------------|
| - сбор                              | - использование |
| - систематизация                    | - передача      |
| - накопление                        | - обезличивание |
| - хранение                          | - блокирование  |
| - уточнение (обновление, изменение) | - уничтожение   |
- Обработка персональных данных может осуществляться смешанным путем:
- неавтоматизированный способ обработки персональных данных;
  - автоматизированный способ обработки персональных данных с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов.

Представляю право осуществлять передачу моих персональных данных и ее дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства, при

обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляется лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке безопасности персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до истечения срока действия служебного контракта либо до отзыва его в письменной форме с учетом сроков хранения документов, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Принял

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( подпись ) (дата)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (дата)

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Администрации  
муниципального образования  
«Новоторъяльский  
муниципальный район»  
от 06 июня 2028 г. № р

**Согласие**

**гражданина на обработку своих персональных данных, а также персональных  
данных супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Операторы, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных:  
**Администрация муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный  
район» (Республика Марий Эл, пгт. Новый Торъял, ул. Культуры, д.33)**

Цель обработки персональных данных: проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений представленных при поступлении на муниципальную службу; проверка соблюдений муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

(указать персональные данные, содержащиеся в анкете и (или) справке о доходах, об имуществе  
\_\_\_\_\_

и обязательствах имущественного характера)  
Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

- |                                     |                              |
|-------------------------------------|------------------------------|
| - сбор                              | - использование              |
| - систематизация                    | - распространение (передача) |
| - накопление                        | - блокирование               |
| - хранение                          | - уничтожение                |
| - уточнение (обновление, изменение) |                              |

Срок, в течение которого действует согласие: в течение 1 года.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до истечения указанного срока или до отзыва его в письменной форме.

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г. /\_\_\_\_/ (подпись) /\_\_\_\_/ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Администрации  
муниципального образования  
«Новоторъяльский  
муниципальный район»  
от 06 июня 20 28 г. № Р

Главе Администрации муниципального  
образования «Новоторъяльский  
муниципальный район»

(фамилия, имя, отчество)  
адрес: Республика Марий Эл,  
пгт. Новый Торъял,  
ул. Культуры, д.33

гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым  
индексом)  
паспорт серия        N         
выдан       

(дата выдачи и наименование органа,  
выдавшего документ)  
Телефоны: \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных  
супруги (супруга) муниципального служащего  
Администрации муниципального образования  
«Новоторъяльский муниципальный район»**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ  
«О персональных данных», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии  
коррупции» от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской  
Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, даю согласие Администрации  
муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» на  
использование, обработку моих персональных данных в целях обеспечения соблюдения  
действующего законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл в сфере  
прохождения муниципальной службы Республики Марий Эл.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество; информация о смене фамилии, имени, отчестве; пол; дата  
рождения; место рождения; гражданство; место регистрации и дата регистрации по месту  
жительства; место фактического проживания; номера контактных телефонов; семейное  
положение; состав семьи; сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);  
сведения о месте работы и занимаемой должности; сведения о доходах, расходах  
имущество и обязательствах имущественного характера.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

- сбор
- систематизация
- накопление
- хранение
- уточнение (обновление, изменение)
- использование
- передача
- обезличивание
- блокирование
- уничтожение

Обработка персональных данных может осуществляться смешанным путем:

- неавтоматизированный способ обработки персональных данных;
- автоматизированный способ обработки персональных данных с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и ее дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства, при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляется лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке безопасности персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до истечения срока действия служебного контракта моего супруга (супруги) либо до отзыва его в письменной форме с учетом сроков хранения документов, предусмотренных действующим законодательством РФ.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (дата)

Принял

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (дата)