ПРОЕКТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙМАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА |  | РОССИЙская ФЕДЕРАЦИяРЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ |
| **сОВЕТСКИЙ** **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН****«Алексеевский ял кундем» муниципальный образованийын****АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ** |  | **СОВЕТСКИЙ** **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН аДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **«Алексеевское СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПУНЧАЛ** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Алексеевское сельское поселение»**

**от 23.11.2012 года №64**

В соответствии с частью 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», рассмотрев протест прокурора Советского района Республики Марий Эл от 04.02.2014г. № 02-04-2016 администрация муниципального образования «Алексеевское сельское поселение» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации муниципального образования «Алексеевское сельское поселение» от 23.11.2012г. № 64 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования «Алексеевское сельское поселение» по осуществлению муниципального жилищного контроля муниципального образования «Алексеевское сельское поселение» (далее – Административный регламент):
	1. Пункт 3.4.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле хранящемуся в деле администрации муниципального образования «Алексеевское сельское поселение». При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

* 1. пункт 3.4.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.3. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле хранящемуся в деле администрации муниципального образования «Алексеевское сельское поселение».»;

* 1. пункт 3.4.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.6 Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию муниципального образования «Алексеевское сельское поселение» в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица».

 1.4. пункт 5.6 Административного регламента дополнить предложением следующего содержания:

 «5.6. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.».

1. Обнародовать настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет официальный интернет-портал Республики Марий Эл (адрес доступа: mari-el.gov.ru).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на главного специалиста администрации муниципального образования «Алексеевское сельское поселение» Филиппову Л.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрациимуниципального образования«Алексеевское сельское поселение» | И.А.Коновалова |