



**СОВЕТСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

от « ____ » _____ 2017 г.

О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления администрации муниципального образования «Советский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Советский муниципальный район» постановляет:

1. Пункт 2.2. раздела 2 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетним гражданином и выдача заключения на передачу под опеку (попечительство) несовершеннолетнего гражданина», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» от 27.07.2012 г. № 573 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетним гражданином и выдача заключения на передачу под опеку (попечительство) несовершеннолетнего гражданина» дополнить подпунктом 2.2.2. следующего содержания:

«2.2.2. Вход в здание, в котором осуществляется прием заявлений при личном обращении заявителей, оборудуется приспособлениями, обеспечивающими доступ к нему инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещение для приема заявителей, должны быть оборудованы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, соблюдением необходимых мер безопасности.

Помещение для приема заявителей оборудуется приспособлениями, обеспечивающими возможность приема заявления от инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).».

2. Пункт 2.2. раздела 2 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Консультативный прием и рассмотрение вопросов о выдаче разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, в том числе находящихся под опекой», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» от 27.07.2012 г. № 572 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Консультативный прием и рассмотрение вопросов о выдаче разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, в том числе находящихся под опекой», дополнить подпунктом 2.2.1. следующего содержания:

«2.2.1. Вход в здание, в котором осуществляется прием заявлений при личном обращении заявителей, оборудуется приспособлениями, обеспечивающими доступ к нему инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещение для приема заявителей, должны быть оборудованы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, соблюдением необходимых мер безопасности.

Помещение для приема заявителей оборудуется приспособлениями, обеспечивающими возможность приема заявления от инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).».

3. Раздел 2 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования «Советский муниципальный район», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» от 27.07.2012 г. № 565 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования «Советский муниципальный район», дополнить пунктом 2.3. следующего содержания:

«2.3. Вход в здание, в котором осуществляется прием заявлений при личном обращении заявителей, оборудуется приспособлениями, обеспечивающими доступ к нему инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещение для приема заявителей, должны быть оборудованы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, соблюдением необходимых мер безопасности.

Помещение для приема заявителей оборудуется приспособлениями, обеспечивающими возможность приема заявления от инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).».

4. Пункт 2.21 раздела 2 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков

для строительства», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» от 27.07.2012 г. № 555 «Об утверждении Административного регламента администрации Советского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства», дополнить абзацами 9 – 11 следующего содержания:

« Вход в здание, в котором осуществляется прием заявлений при личном обращении заявителей, оборудуется приспособлениями, обеспечивающими доступ к нему инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещение для приема заявителей, должны быть оборудованы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, соблюдением необходимых мер безопасности.

Помещение для приема заявителей оборудуется приспособлениями, обеспечивающими возможность приема заявления от инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).».

5. Пункт 2.21 раздела 2 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков собственникам зданий, строений и сооружений», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» от 27.07.2012 г. № 557 «Об утверждении Административного регламента администрации Советского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков собственникам зданий, строений и сооружений», дополнить абзацами 9 – 11 следующего содержания:

« Вход в здание, в котором осуществляется прием заявлений при личном обращении заявителей, оборудуется приспособлениями, обеспечивающими доступ к нему инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещение для приема заявителей, должны быть оборудованы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, соблюдением необходимых мер безопасности.

Помещение для приема заявителей оборудуется приспособлениями, обеспечивающими возможность приема заявления от инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).».

6. Пункт 2.21 раздела 2 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» от 27.07.2012 г. № 556 «Об утверждении Административного регламента администрации Советского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством», дополнить абзацами 9 – 11 следующего содержания:

« Вход в здание, в котором осуществляется прием заявлений при личном обращении заявителей, оборудуется приспособлениями, обеспечивающими

доступ к нему инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещение для приема заявителей, должны быть оборудованы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, соблюдением необходимых мер безопасности.

Помещение для приема заявителей оборудуется приспособлениями, обеспечивающими возможность приема заявления от инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).».

7. Пункт 2.21 раздела 2 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» от 27.07.2012 г. № 558 «Об утверждении Административного регламента администрации Советского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения», дополнить абзацами 9 – 11 следующего содержания:

« Вход в здание, в котором осуществляется прием заявлений при личном обращении заявителей, оборудуется приспособлениями, обеспечивающими доступ к нему инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещение для приема заявителей, должны быть оборудованы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, соблюдением необходимых мер безопасности.

Помещение для приема заявителей оборудуется приспособлениями, обеспечивающими возможность приема заявления от инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).».

8. Пункт 2.4 раздела 2 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача справок (тематических, социально-правовых) по заявлениям и запросам юридических и физических лиц, в том числе поступивших из-за рубежа», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» от 27.07.2012 г. № 567 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок (тематических, социально-правовых) по заявлениям и запросам юридических и физических лиц, в том числе поступивших из-за рубежа», дополнить пунктом 2.4.8. следующего содержания:

«2.4.8. Вход в здание, в котором осуществляется прием заявлений при личном обращении заявителей, оборудуется приспособлениями, обеспечивающими доступ к нему инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещение для приема заявителей, должны быть оборудованы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, соблюдением необходимых мер безопасности.

Помещение для приема заявителей оборудуется приспособлениями, обеспечивающими возможность приема заявления от инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).».

9. Пункт 2.1 раздела 2 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставлении информации, прием документов граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, для предоставления государственной поддержки на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» от 27.07.2012 г. № 564 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставлении информации, прием документов граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, для предоставления государственной поддержки на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам», дополнить подпунктом 2.1.4. следующего содержания: «2.1.4. Вход в здание, в котором осуществляется прием заявлений при личном обращении заявителей, оборудуется приспособлениями, обеспечивающими доступ к нему инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещение для приема заявителей, должны быть оборудованы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, соблюдением необходимых мер безопасности.

Помещение для приема заявителей оборудуется приспособлениями, обеспечивающими возможность приема заявления от инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).».

10. Внести следующие изменения и дополнения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление субсидий и межбюджетных субсидий в рамках муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» от 27.07.2012 г. № 563 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление субсидий и межбюджетных субсидий в рамках муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Административный регламент):

10.1. Пункт 15 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«15. Срок предоставления муниципальной услуги – не более 267 календарных дней с даты официального опубликования извещения, в т.ч.:

1) срок приема документов – в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня официального опубликования извещения;

2) срок рассмотрения заявок – не более 14 календарных дней со дня окончания приема документов;

3) срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении – не более 5 календарных дня со дня подписания протокола рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов отбора;

4) отдел экономики в течение 7 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги в письменной форме уведомляет Заявителя о принятом решении, в случае отказа – с указанием оснований такого отказа;

5) срок подготовки постановления администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» о выделении средств на финансирование мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Советский муниципальный район» не должен превышать 7 календарных дней с даты решения о предоставлении муниципальной услуги;

6) подготовка проекта и заключение договора на предоставление субсидии осуществляется в течение 14 календарных дней со дня издания постановления администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» о выделении средств на финансирование мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Советский муниципальный район»;

7) перечисление субсидии на финансирование мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Советский муниципальный район» осуществляется в срок, не превышающий 200 календарных дней со дня заключения договора.»;

10.2. дополнить пунктом 28.1. следующего содержания:

«28.1. Вход в здание, в котором осуществляется прием заявлений при личном обращении заявителей, оборудуется приспособлениями, обеспечивающими доступ к нему инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещение для приема заявителей, должны быть оборудованы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, соблюдением необходимых мер безопасности.

Помещение для приема заявителей оборудуется приспособлениями, обеспечивающими возможность приема заявления от инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).».

11. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» от 27.07.2012 г. № 574 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы»:

11.1. В наименовании постановления цифры «2011» и «2015» заменить соответственно цифрами «2015» и «2020»;

11.2. По тексту пункта 1 цифры «2011» и «2015» заменить соответственно цифрами «2015» и «2020».

12. В Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» от 27.07.2012 г. № 574 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей

участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» (далее – Административный регламент) внести следующие изменения и дополнения:

12.1. В названии Административного регламента, по тексту Административного регламента цифры «2011» и «2015» заменить соответственно цифрами «2015» и «2020»;

12.2. раздел 2 Административного регламента дополнить пунктом 2.12.3. следующего содержания:

«2.12.3. Вход в здание, в котором осуществляется прием заявлений при личном обращении заявителей, оборудуется приспособлениями, обеспечивающими доступ к нему инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещение для приема заявителей, должны быть оборудованы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, соблюдением необходимых мер безопасности.

Помещение для приема заявителей оборудуется приспособлениями, обеспечивающими возможность приема заявления от инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).».

13. Постановление администрации Советского муниципального района №558 от 08.08.2011 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» признать утратившим силу.

14. Обнародовать настоящее постановление, а также разместить на официальном сайте муниципального образования «Советский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическому развитию территорий – руководителя отдела экономики администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» Кочетову Т.П.

Глава администрации
муниципального образования
«Советский муниципальный район»

В.Е. Епифанов