Собрание депутатов Марисолинского сельского поселения

Сернурского муниципального района Республики Марий Эл

РЕШЕНИЕ №79

|  |  |
| --- | --- |
|  **XVI cессия****IV созыва** | **от 17 декабря 2020 года** |

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Марисолинском** **сельском поселении**

На основании Федеральных законов от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе
в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», Закона Республики Марий Эл
от 31 мая 2007 г. № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл
в области муниципальной службы», Устава Марисолинского сельского поселения

Собрание депутатов Сернурского муниципального района решило:

1. Утвердить П+оложения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Марисолинском сельском поселении
2. Установить, что действие настоящего решения не распространяется на замещение должности главы Марисолинской сельской администрации.

3. Настоящее решение обнародовать на информационных стендах Марисолинского сельского поселения в установленном порядке и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальный интернет-портал Республики Марий Эл.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования

Глава Марисолинского сельского поселения,

Председатель Собрания депутатов С.В.Петухова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденорешением Собрания депутатовМарисолинского сельского поселенияот 17 декабря 2020 г №79 |

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Марисолинском сельском поселении

1. Положение о порядке проведения конкурса на замещения должности муниципальной службы в Марисолинском сельском поселении (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации (далее – Федеральный закон), Уставом Марисолинского сельского поселения.
2. Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Марисолинского сельского поселения (далее - конкурс), порядок формирования конкурсной комиссии и общее число ее членов.

Настоящее Положение не распространяется на замещение должности главы Марисолинской сельской администрации.

1. Конкурс объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления Марисолинского сельского поселения при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

Решение о проведении конкурса оформляется в виде нормативного правового акта руководителя органа местного самоуправления Марисолинского сельского поселения.

1. Конкурс не проводится:

а) при заключении срочного трудового договора;

б) при назначении на должность муниципального служащего (гражданина), стоящего в кадровом резерве;

в) при назначении на должность муниципальной службы, относящиеся к группе, старших и младших должностей муниципальной службы;

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным
в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

6. Орган местного самоуправления Марисолинского сельского поселения публикует информационное сообщение о приеме документов
для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также следующую информацию о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые
к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, срок,
до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в официальном печатном издании Сернурского муниципального района - «Шернур вел» или «Край сернурский», размещает объявление о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальный интернет-портал Республики Марий Эл, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» [Федерального портала государственной службы
и управленческих кадров.](http://gossluzhba.gov.ru/)

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия
в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение
этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место
и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии
с пунктом 7 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе
(далее - претендент), представляет в конкурсную комиссию:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_338392/#dst100007), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_367301/b0bc8a27e8a04c890f2f9c995f4c966a8894470e/#dst2360), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные [статьей 15.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_366152/d0fe25e9eec7e98d807da6114b709867b861c07b/#dst100314) Федерального закона;

 Копии документов предоставляются совместно с оригиналами. Оригинал документа после сверки возвращается претенденту.

Претендент вправе представить рекомендательные письма, отзывы
с предыдущих мест работы.

8. Конкурсная комиссия письменно подтверждает получение документов, представленных в пункте 7 настоящего Положения.

9. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течении 20 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса.

Несвоевременное предоставление документов, представление
их не в полном объеме или с нарушением правил оформления
без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину
в их приеме.

При несвоевременном предоставлении документов, представление
их не в полном объеме или с нарушением правил оформления
по уважительной причине решением председателя конкурсной комиссии сроки их приема могут быть перенесены, но не более чем на 3 дня.

10. Достоверность сведений, представленных претендентом
для участия в конкурсе, подлежит проверке, которую осуществляет кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления Сернурского муниципального района.

Обработка персональных данных претендента осуществляется
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ
«О персональных данных».

11. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

12. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи
с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом, для поступления на муниципальную службу
и ее прохождения.

13. В случае, если претендент не допускается к участию в конкурсе,
он информируется в письменной форме о причинах отказа ему в участии конкурса.

14. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

15. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

16. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

б) вступления в законную силу решения суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным;

в) наличия подтверждающего заключения медицинского учреждения заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

г) осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы,
по приговору суда, вступившего в законную силу;

д) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

е) несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

ж) в иных случаях, обусловленных ограничениями и запретами, установленными Федеральным законом «О муниципальной службе
в Российской Федерации».

17. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать
это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Орган местного самоуправления Марисолинского сельского поселения не позднее, чем за 5 дней да начала конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам и муниципальным служащим, допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав
в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

18. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на замещение которой был объявлен конкурс, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

19. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление о снятии с конкурса своей кандидатуры. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию гражданин считается снявшим свою кандидатуру.

20. Для проведения конкурса правовым актом органа местного самоуправления Марисолинского сельского поселения образуется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются правовым актом муниципального органа

21. В состав конкурной комиссии включаются Глава сельского поселения, глава сельской администрации, руководитель и представители организационной, правовойи кадровой службы органа местного самоуправления Сернурского муниципального района по согласованию, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

22. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

 Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов комиссии
и приглашенных лиц о месте, дате и времени проведения заседания, ведет
и оформляет протокол заседания комиссии.

23. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности муниципальной службы,
их соответствия установленным квалификационным требованиям
к должности муниципальной службы и проводится в два этапа.

Первый этап заключается в приеме документов и проверке достоверности и полноты, представляемых кандидатами сведений.

Второй этап конкурса проводится на основе конкурсных процедур
с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня кандидатов, включая индивидуальные собеседования, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат.

При оценке профессионального уровня кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих установленных квалификационных требований к должности муниципальной службы.

24. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на одну должность муниципальной службы.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным,
если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов
ее членов, присутствующих на заседании.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата
и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя комиссии является решающим.

Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими
на заседании.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы,
но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

25. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно
из следующих решений:

а) о признании одного из претендентов победителем конкурса;

б) о признании конкурса несостоявшимся;

в) о признании всех претендентов не соответствующими квалификационным требованиям муниципальной должности;

г) рекомендовать кандидата, который не стал победителем конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы,
но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку, включить в кадровый резерв органа местного самоуправления Марисолинского сельского поселения.

26. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии кандидата и является основанием для назначения его на должность муниципальной службы либо отказ в таком назначении.

27. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и секретарем комиссии.

28. Кандидатам, участвующим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также размещается
в течение 10 дней со дня завершения конкурса на официальных сайтах органа местного самоуправления и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

29. По результатам конкурса издается акт органа местного самоуправления Марисолинского сельского поселения о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления Марисолинского сельского поселения кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается акт органа местного самоуправления о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

30. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе,
и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены
по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

31. Финансирование организации и проведения конкурса проводится
за счет средств бюджета Марисолинского сельского поселения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатом за счет собственных средств.

32. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации

АКТ

обнародования Решения Собрания депутатов Марисолинского сельского поселения от 17 декабря 2020 года № 79 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Марисолинском сельском поселении»

Решение Собрания депутатов Марисолинского сельского поселения **от 17 декабря 2020 года №79** «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Марисолинском сельском поселении» **обнародовано 17 декабря 2020 года**  в соответствии с Положением о порядке обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Марисолинское сельское поселение», в следующих местах:

- на информационном стенде в помещении администрации Марисолинского сельского поселения по адресу: с. Марисола, ул. Центральная, д. 32;

- в административном помещении СПК к-з «Восход» по адресу: д. Большие Ключи, ул. Шабалина, д. 16 (по согласованию);

-на информационном стенде МБУК «Марисолинский культурно-досуговый центр» по адресу: с. Марисола, ул. Микрорайон, д. 10;

- на информационном стенде Большеключевского СДК по адресу: д. Большие Ключи, ул. Шабалина, д. 12;

-на информационном стенде Йошкарпамашского сельского клуба;

- на информационном стенде у автобусной остановки с. Марисола.

Глава Марисолинского сельского поселения,

Председатель Собрания депутатов С.В.Петухова