# Собрание депутатов Марисолинского сельского поселения

# Сернурского муниципального района Республики Марий Эл

Исх. № 20 от 21.05.2020 г.

Прокурору Сернурского района

Республики Марий Эл

старшему советнику юстиции

А.А.Якимову

Собрание депутатов Марисолинского сельского поселения сообщает, что Информация в порядке ст.9 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.04.2020 года № 01-27-2020 рассмотрен при участии помощника прокурора Сернурского района Н.И.Афанасьевой. Разработан Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов.

Приложение:- Решение **«**Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания»

Глава Марисолинского сельского поселения,

Председатель Собрания депутатов С.В.Петухова

**Собрание депутатов Марисолинского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл**

**РЕШЕНИЕ №43**

**IX сессия 19 мая 2020 г.**

**IV созыва**

**Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания**

Во исполнение требований пункта 7 части 1 статьи 8, пункта 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Марисолинского сельского поселения, Собрание депутатов Марисолинского сельского поселения решает:

1. Утвердить настоящий Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования и опубликования на официальном сайте «mari-el.gov.ru/sernur/msp» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Марисолинского сельского поселения,

Председатель Собрания депутатов С.В.Петухова

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания депутатов Марисолинского сельского поселения

от 19.04.2020 № 43

**ПОРЯДОК**

**проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания**

1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марисолинского сельского поселения.
2. Порядок устанавливает общие требования к проведению и оформлению результатов проведенного осмотра зданий, сооружений в целях их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачу рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным Кодексом РФ.
3. Настоящий Порядок применяется при проведении осмотра зданий и сооружения расположенных на территории Марисолинского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.
4. Осмотр зданий, сооружений проводится при поступлении в Марисолинскую сельскую администрацию (далее - администрация) заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, (далее - заявление об угрозе), подаваемого на имя главы администрации.

Заявление составляется в произвольной форме. К оформлению заявления предъявляются следующие требования: заявление должно быть написано разборчивым подчерком, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя, адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме, а также должно содержать информацию о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации конкретных зданий, сооружений и/или о возникновении аварийных ситуаций в конкретных зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения конкретных зданий, сооружений. Заявление должно быть подписано заявителем.

1. В случае несоответствия заявления требованиям, указанным в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, администрация в течение рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления или заявления об угрозе, возвращает его заявителю путем направления письма за подписью главы сельсовета.
2. В случае если при эксплуатация зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, заявление или заявление об угрозе направляется уполномоченным органом в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации, а заявителю направляется письменное уведомление.
3. В случае соответствия заявления требованиям, указанным в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка глава сельсовета принимает решение о создании комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений (далее - Комиссия) в форме распоряжения.
4. Состав Комиссии, и сроки проведения осмотра зданий, сооружений утверждаются распоряжением главы сельсовета с определением председателя и секретаря Комиссии.
5. Если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные познания, к его проведению комиссией привлекаются эксперты, представители экспертных и иных организаций и (или) органов государственного контроля (надзора) по согласованию.
6. Осмотр зданий, сооружений осуществляется путем выезда Комиссии на объект осмотра.

Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе, за исключением заявления об угрозе, проверка по которому проводится в срок не более 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

1. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.
2. Осмотры проводятся с участием владельца зданий, сооружений либо без их участия (в случае возможности такого осмотра).
3. Перед началом проведения осмотра, секретарь комиссии уведомляет собственника здания, сооружения либо лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном праве, о проведении осмотра письмом за подписью председателя комиссии либо посредством телефонной или факсимильной связи (в случаи заявлении об угрозе).
4. Собственник здания, сооружения либо лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном праве, обязаны:
5. обеспечить лицам, проводящим осмотр, свободный доступ к объекту;
6. предоставить документацию, содержащую информацию о техническом состоянии здания (проектную документацию, сведения о технических осмотрах здания и иные документы);
7. При проведении осмотра здания, сооружения, лица, проводящие осмотр осуществляют следующее:
8. проводят визуальный осмотр конструкций с фотофиксацией видимых дефектов;
9. изучают сведения об осматриваемом объекте;
10. производят обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для определения оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта;
11. оформляют результаты проведенного осмотра здания, сооружения.
12. Результаты проведенного осмотра здания, сооружения оформляются актом осмотра здания, сооружения, установленной формы, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
13. Акт осмотра оформляется в 4 -х экземплярах, подписывается членами Комиссии, осуществившими проведение осмотра здания, сооружения, а также экспертами или представителями экспертных или иных организаций (в случае привлечения их к проведению осмотра здания, сооружения), владельцем здания, сооружения.
14. В случае отсутствия владельца здания, сооружения или отказа владельца здания, сооружения, присутствовавшего при проведении осмотра здания, сооружения, от подписания акта осмотра в акте осмотра делается соответствующая отметка.
15. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.
16. В течение трех рабочих дней со дня подписания акта осмотра Комиссией уполномоченный орган:

* вручает под подпись либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты, если ответ заявителю должен быть направлен в форме электронного документа, один экземпляр акта осмотра заявителю, второй владельцу здания, сооружения;

направляет третий экземпляр акта осмотра в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего нарушение (в случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации).

1. В течении 10 календарных дней со дня подписания акта осмотра Комиссией администрация сельсовета подготавливает и направляет владельцу здания, сооружения письмо с рекомендациями о мерах, по устранению выявленных в ходе осмотра Комиссией нарушений (далее-Рекомендации) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений должны содержать:

* предложение по проведению владельцем здания, сооружения обследования с выдачей технического заключения о соответствии (несоответствии) здания, сооружения требованиям технических регламентов, проектной документации специализированной организацией, соответствующей требованиям законодательства;
* срок устранения выявленных нарушений;
* срок проведения повторного осмотра здания, сооружения.

1. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется администрацией сельсовета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, включающей:
2. порядковый номер;
3. основание проведения осмотра;
4. дату проведения осмотра зданий, сооружений;
5. данные о владельце здания, сооружения;
6. место нахождения осматриваемых зданий, сооружений;
7. отметку о выявленных (не выявленных) нарушениях требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов;
8. отметку о выполнении рекомендаций владельцем здания, сооружения.

Журнал ведется на бумажном носителе и должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью главы сельсовета и печатью администрации сельсовета. Внесение исправлений в журнал допускается только главой сельсовета или иным уполномоченным им лицом путем зачеркивания и проставления даты, фамилии, имени, отчества и подписи лица, вносившего эти изменения. Внесение исправлений путем, не допускающим прочтение записи до ее исправления, не допускается.

1. Повторный осмотр зданий и сооружений проводится в случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений. Предметом повторного осмотра является проверка исполнения рекомендаций, выданных по результатам предыдущего осмотра.

Повторный осмотр осуществляется в соответствии с пунктом 7-22 настоящего Порядка в течение 20 календарных дне со дня истечения срока, указанного в рекомендации, для устранения выявленных нарушений.

1. Члены комиссии при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:

* соблюдать законодательство Российской Федерации, Республики Марий Эл, правовые акты органа местного самоуправления, права и законные интересы физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
* привлекать к осмотру зданий, сооружений специализированные организации, соответствующие требованиям законодательства;
* не препятствовать заявителю, владельцам зданий, сооружений и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра зданий, сооружений;
* предоставлять заявителю, владельцам зданий, сооружений информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений;
* осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республике Марий Эл, правовыми актами органа местного самоуправления.

1. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется Марисолинской сельской администрацией Сернурского района Республики Марий Эл.
2. В рамках контроля за соблюдением Порядка администрация осуществляет полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами администрации.

Приложение 1

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений

в целях оценки их технического состояния

и надлежащего технического обслуживания

**АКТ**

**осмотра здания (сооружения)**

с. Марисола «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения осмотра (адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лиц, проводивших осмотр) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержденная распоряжением главы Марисолинской сельской администрации от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_ провела осмотр здания, сооружения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принадлежащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица)

в присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должностного лица с указанием должности, уполномоченного лица с указанием оснований для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уполномочивания)

В результате проверки установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (описание выявленных нарушений, в случае если нарушений не установлено, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указывается «нарушений не выявлено»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С текстом акта ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Копию акта получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) Присутствующие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Подписи членов Комиссии, проводивших осмотр

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись) 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений

в целях оценки их технического состояния

и надлежащего технического обслуживания

РЕКОМЕНДАЦИИ

об устранении выявленных нарушений

В соответствии с актом осмотра здания, сооружения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Выявленное нарушение | Рекомендации по устранению выявленного нарушения | Срок устранения выявленного нарушения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Срок повторного осмотра здания, сооружения – «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Рекомендации получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

По пункту №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

По пункту №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

По пункту №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

По пункту №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

По пункту №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

По пункту №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 3

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений

в целях оценки их технического состояния

и надлежащего технического обслуживания

**ЖУРНАЛ**

**учета осмотра**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основание для проведения осмотра** | **Наименование объекта осмотра** | **Адрес проведения осмотра** | **номер и дата акта осмотра** | **Лица, проводившие осмотр** | **Отметка о выдаче рекомендации, срок установления выявленных нарушений** | **Отметка о выполнении рекомендаций (выполнены/ не выполнены** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

АКТ

обнародования Решения Собрания депутатов Марисолинского сельского поселения от 19 мая 2020 года № 43 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания**»**

Решение Собрания депутатов Марисолинского сельского поселения **от 19 мая 2020 года №43** «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания» **обнародовано 19 мая 2020 года** в соответствии с Положением о порядке обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Марисолинское сельское поселение», утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования «Марисолинское сельское поселение», в следующих местах:

- на информационном стенде в помещении администрации МО «Марисолинское сельское поселение» по адресу: с. Марисола, ул. Центральная, д. 32;

-в административном помещении СПК СХА «Марисола» по адресу: с.Марисола, ул. Микрорайон, д. 9;

- в административном помещении СПК к-з «Восход» по адресу: д. Большие Ключи, ул. Шабалина, д. 16 (по согласованию);

-на информационном стенде МБУК «Марисолинский культурно-досуговый центр» по адресу: с. Марисола, ул. Микрорайон, д. 10;

- на информационном стенде Большеключевского СДК по адресу: д. Большие Ключи, ул. Шабалина, д. 12;

-на информационном стенде Йошкарпамашского сельского клуба;

- на информационном стенде у автобусной остановки с. Марисола.

Глава Марисолинского сельского поселения,

Председатель Собрания депутатов С.В.Петухова