|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЯЛ ШОТАН****МАРИСОЛА ИЛЕМ»****МУНИЦИПАЛЬНЫЙ****ОБРАЗОВАНИЙЫН****АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ****ПУНЧАЛ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ****«МАРИСОЛИНСКОЕ****СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

 **от 30 сентября 2019 года № 52**

**Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов в Администрации муниципального образования «Марисолинское сельское поселение»**

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации Федеральным, Администрация муниципального образования «Марисолинское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня налоговых расходов в Администрации муниципального образования «Марисолинское сельское поселение».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста (бухгалтера) Вайшеву Валентину Евгеньевну

4. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде Марисолинское сельского поселения в установленном порядке и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» http://mari-el.gov.ru/sernur/msp.

Глава Администрации МО

«Марисолинского сельского поселения» М.С.Максимов

 УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования «Марисолинское сельское поселение»

От 30 сентября 2019 г. № 52

Порядок

формирования перечня налоговых расходов в муниципальном образовании «Марисолинское сельское поселение»

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования перечня налоговых расходов муниципального образования «Марисолинское сельское поселение»
(далее- Перечень)
2. Для целей настоящего Порядка используются основные понятия:

куратор налогового расхода - Администрация муниципального образования «Марисолинское сельское поселение», ответственный в соответствии
с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами муниципального образования «Марисолинское сельское поселение и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования «Марисолинское сельское поселение», не относящихся к муниципальным программам муниципального образования «Марисолинское сельское поселение»;

перечень налоговых расходов муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» элементов и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» относящимися к муниципальным программам муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» , а также о кураторах налоговых расходов.

1. Перечень формируется Финансовым отделом муниципального образования «Сернурский муниципальный район» (далее – уполномоченный орган, осущест вляющий часть полномочий по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждению и исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением ,составлению и утверждению отчета об исполнении бюджета поселения).ежегодно на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе муниципальных программ муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» , их структурных элементов, а также направлений социально-экономической политики муниципального образования «Марисолинское сельское поселение», кураторов налоговых расходов и содержит указания на устанавливающие соответствующие налоговые расходы положения (статьи, части, пункты, подпункты, иные структурные единицы) нормативно-правовых актов муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» .

Принадлежность налоговых расходов к муниципальным программам муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» определяется посредством соотнесения целей указанных расходов с приоритетами и целями соответствующих муниципальных программ муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» , их структурных элементов и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» .

1. Проект перечня на очередной финансовый год и на плановый период формируется Финансовым отделом по форме согласно приложению к настоящему Порядку в 2019 году - в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка, в последующие годы – до 25 марта и в течение 3 рабочих дней направляется в Марисолинское сельское поселение Сернурского муниципального района , которую предлагается определить в качестве кураторов налоговых расходов ( далее - ответственные исполнители).
2. Ответственные исполнители в течение 10 рабочих дней со дня поступления
от Финансового отдела проекта Перечня рассматривают его на предмет определения их кураторами налоговых расходов и предлагаемого распределения налоговых расходов муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» , их структурных элементов и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» , не относящимися к муниципальным программам муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» .

В случае несогласия ответственного исполнителя с определением его в качестве куратора налогового расхода он в течение 10 рабочих дней со дня поступления к нему проекта Перечня направляет в Финансовый отдел предложение по определению куратором налогового расхода иной орган муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» , предварительно согласованное с предлагаемым им в качестве куратора налогового расхода органом муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» .

В случае несогласия ответственного исполнителя с предлагаемым распределением налоговых расходов муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» , их структурных элементов и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» не относящимися к муниципальным программам муниципального образования «Сернурский муниципальный район», Финансовый отдел обеспечивает проведение согласованных совещаний
с соответствующими ответственными исполнителями в 2019 году - в течение
10 рабочих дней со дня поступления предложений в Финансовый отдел,
в последующие годы – до 30 апреля.

В случае, если от ответственного исполнителя не поступило предложений по проекту Перечня в срок, установленный абзацем первого настоящего пункта, проект Перечня считается согласованным.

1. Перечень формируется Финансовым отделом и утверждается приказом Финансового отдела до 1 ноября текущего года финансового года.
2. Перечень размещается на официальном сайте муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 декабря текущего года.
3. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» , их структурных элементов и (или) в случае изменения полномочии кураторов налоговых расходов, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в Перечень, кураторы налоговых расходов
не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения указанных изменений направляют в Финансовый отдел информацию для внесения соответствующих изменений
в Перечень.

Изменения в перечень согласуют с Администрацией муниципального образования «Сернурский муниципальный район», которых предлагается определить новыми кураторами налогового расхода, в порядке и сроки, установленные настоящем Порядком.

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 к Порядку формирования налоговых расходов муниципального образования «Марисолинское сельское поселение»

Утвержден

Постановлением муниципального образования «Марисолинское сельское поселение»

от 30 сентября 2019г №52

П Е Р Е Ч Е НЬ

 налоговых расходов муниципального образования «Марисолинское сельское поселение »

на 2019 год и на плановый период 2020 - 2021 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование налога | Наименование налогового расхода | Решение Собрания депутатов Марисолинское сельское поселение » , которым предусматриваются налоговые льготы (статьи, части, пункты, подпункты, иные структурные единицы) | Категория налогоплательщиков, для которых предусмотрены налоговые льготы | Условия предоставления налоговых льгот | Дата вступления в силу нормативных правовых актов, устанавливающих налоговые льготы | Дата вступления в силу нормативных правовых актов, отменяющих налоговые льготы | Наименование муниципальных программ МО «Марисолинское сельское поселение », наименование нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики Марисолинское сельское поселение », не относящихся к муниципальным программам Марисолинское сельское поселение » | Наименование структурных элементов муниципальной программы Марисолинское сельское поселение «, в целях реализации которого предоставляют налоговые льготы | Наименование целей социально-экономической политики Марисолинское сельское поселение», не относящихся к муниципальным программам Марисолинское сельское поселение », для реализации которых предоставляют налоговые льготы | Наименование куратора налогового расхода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |