|  |  |
| --- | --- |
|  **«ЯЛ ШОТАН****МАРИСОЛА ИЛЕМ»****МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙЫН АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ** **ПУНЧАЛ** | **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«МАРИСОЛИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»** ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
|

**от 10 января 2018 г. № 01**

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Марисолинского сельского поселения»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61- ФЗ « Об обороне», 1997 года № 31- ФЗ « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53 – ФЗ « О воинской обязанности и военной службе», 2003 года № 131- ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 « Об утверждении Положения о воинском учете», Устава муниципального образования «Марисолинское сельское поселение», администрация муниципального образования «Марисолинское сельское поселение»

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение « Об организации и осуществления первичного воинского учета на территории Марисолинского сельского поселения».

2. Утвердить функциональные обязанности инспектора по воинскому учету.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Признать утратившим силу постановление от «10» января 2017 года № 01 «Об организации осуществления первичного воинского учета граждан».

 Глава администрации МО

«Марисолинское сельское поселение» Максимов М.С.

 Приложение 1

 «Утвержден постановлением

 главы администрации МО

«Марисолинское сельское поселение»

 «10» января 2018 г. № 01

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан в администрации муниципального образования « Марисолинское сельское поселение»**

**1.ОЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1**. **Инспектор по воинскому учету в своей деятельности руководствуется** Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. №719, от 31.12.2005 г.№199-ФЗ «О внесений изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, органах местного самоуправления и организациях», законами Республики Марий Эл, Уставом администрации муниципального образования «Марисолинское сельское поселение», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Положение инспектора по воинскому учету утверждается руководителем администрации муниципального образования «Марисолинское сельское поселение»

**1.2.**.**Основными задачами инспектора по воинскому учету являются:**

 обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**2.ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА**

2.1**.** Первичный воинский учет в администрации муниципального образования « Марисолинское сельское поселение» осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по учетным картам призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

 Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета)[[1]](#footnote-2) - для военнообязанных.

Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

а) фамилия, имя и отчество;

б) дата рождения;

в) место жительства;

г) семейное положение;

д) образование;

е) место работы;

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з) основные антропометрические данные;

и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

 При осуществлении первичного воинского учета инспектор по воинскому учету администрации муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» исполняют обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе".

 В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, инспектор по воинскому учету администрации муниципального образования «Марисолинское сельское поселение»:

а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;

б) выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведет учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

 В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, инспектор по воинскому учету администрации муниципального образования «Марисолинское сельское поселение»:

а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета Военным комиссариатом Сернурского района Республики Марий Эл и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщает о внесенных изменениях в Военный комиссариат Сернурского района Республики Марий Эл по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в Военный комиссариат Сернурского района Республики Марий Эл сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

 В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет инспектор по воинскому учету администрации муниципального образования «Марисолинское сельское поселение»:

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в Военный комиссариат Сернурского района Республики Марий Эл для оформления постановки на воинский учет. Оповещает призывников о необходимости личной явки в Военный комиссариат Сернурского района Республики Марий Эл для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют Военный комиссариат Сернурского района Республики Марий Эл об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета инспектор по воинскому учету администрации муниципального образования « Марисолинское сельское поселение» оповещает граждан о необходимости личной явки в Военный комиссариат Сернурского района Республики Марий Эл. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

г) делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

 В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета инспектор по воинскому учету администрации муниципального образования «Марисолинское сельское поселение»:

а) представляет в Военный комиссариат Сернурского района Республики Марий Эл документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в Военный комиссариат Сернурского района Республики Марий Эл для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями Военного комиссариата Сернурского района Республики Марий Эл могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в Военный комиссариат Сернурского района Республики Марий Эл. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляет и представляют в Военный комиссариат Сернурского района Республики Марий Эл в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными Военного комиссариата Сернурского района Республики Марий Эл, после чего уничтожают их в установленном порядке.

 Инспектор по воинскому учету администрации муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» ежегодно, до 1 декабря, представляет в Военный комиссариат Сернурского района Республики Марий Эл отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

 Контроль за осуществлением инспектора по воинскому учету администрации муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и Военным комиссариатом Сернурского района Республики Марий Эл в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Показатели, по которым оценивается деятельность администрации муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Министерством обороны Российской Федерации.

**3. ОСОБЕННОСТИ ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ ПОСТАНОВКИ ГРАЖДАН НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ**

 3.1. Первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола осуществляется с 1 января по 31 марта в год достижения ими возраста 17 лет комиссиями по постановке граждан на воинский учет, создаваемыми в муниципальных районах, городских округах и на внутригородских территориях городов федерального значения решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) по представлению Военного комиссариата Сернурского района Республики Марий Эл субъекта Российской Федерации.

 3.2 Первоначальная постановка на воинский учет граждан женского пола после получения ими военно-учетной специальности, граждан мужского пола не поставленных по каким-либо причинам на воинский учет в установленные сроки, а также лиц, получивших гражданство Российской Федерации, осуществляется Военным комиссариатом Сернурского района Республики Марий Эл в течение всего календарного года.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ**

Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

 Администрация муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» должна оказать помощь в организации первичного воинского учета и проведения мобилизационных мероприятий на территории поселения.

Главный специалист администрации

Марисолинского сельского поселения Г.А.Иванова

 Приложение № 2

 Утвержден постановлением

 главы администрации МО

«Марисолинское сельское поселение»

 «10» января 2018 г. № 01

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**Инспектора по воинскому учету**

1. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, инспектор по воинскому учету:

а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

б) выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведет учет организаций, находящихся на территории администрации муниципального образования «Марисолинское сельское поселение», и контролирует ведение в них воинского учета;

г) ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном виде в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

2. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, инспектор по воинскому учету:

а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета Военного комиссариата Сернурского района и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщает о внесенных изменениях в Военный комиссариат Сернурского района Республики Марий Эл по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляет контроль их исполнением, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в Военный комиссариат Сернурского района Республики Марий Эл сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет инспектор по воинскому учету:

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняет алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняет учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в Военный комиссариат Сернурского района Республики Марий Эл для оформления постановки на воинский учет. Оповещает призывников о необходимости личной явки в Военный комиссариат Сернурского района Республики Марий Эл для постановки на воинский учет. Кроме того, информирует Военный комиссариат Сернурского района Республики Марий Эл об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещает граждан о необходимости личной явки в Военный комиссариат Сернурского района Республики Марий Эл. При приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;

г) делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

4. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета инспектор по воинскому учету:

а) представляет в Военный комиссариат Сернурского района Республики Марий Эл документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в Военный комиссариат Сернурского района Республики Марий Эл для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы Сернурского района, решениями Военного комиссариата Сернурского района Республики Марий Эл могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещает о необходимости личной явки в Военный комиссариат Сернурского района Республики Марий Эл. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

б) производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляет и представляет в Военный комиссариат Сернурского района Республики Марий Эл в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы Сернурского района без снятия с воинского учета;

г) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными Военного комиссариата Сернурского района Республики Марий Эл, после чего уничтожает их в установленном порядке.

д) в документах воинского учета умершего гражданина производит соответствующую запись, которую заверяет подписью и. о. главы администрации и гербовой печатью, после чего военный билет ( временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу представляет в Военный комиссариат Сернурского района Республики Марий Эл.

5. Ежегодно до 1 декабря, представляет в Военный комиссариат Сернурского района Республики Марий Эл отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

6. Инспектор по воинскому учету обязан планировать работу по воинскому учету и осуществляет контроль за исполнением запланированных мероприятий.

7. Оповещает граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, о вызовах в Военный комиссариат Сернурского района Республики Марий Эл персональными повестками под расписку и вести контроль за явкой.

8 .Осуществляет контроль за посещением гражданами, подлежащих призыву на военную службу, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для медицинского обследования или освидетельствования.

9. Уточняет документы мобилизационного планирования, проводить контрольные оповещения ГПЗ, предназначенных в команды и партии, представлять ведомости в Военный комиссариат Сернурского района Республики Марий Эл.

 СОГЛАСОВАНО

Военный комиссар

Сернурского района Республики Марий Эл

 А.И. Шабалин

«\_\_\_» января 2018 г.

Главный специалист Г.А.Иванова

С функциональными обязанностями

 инспектор по воинскому учету ознакомлена А.Б.Егошина

|  |  |
| --- | --- |
|  **«ЯЛ ШОТАН****МАРИСОЛА ИЛЕМ»****МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙЫН АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ** **ПУНЧАЛ** | **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«МАРИСОЛИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»** ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
|

от 10 января 2018 года № 03

**Об организации осуществления воинского учета граждан**

Во исполнение федеральных законов Российской Федерации от 31 мая 1996 г. « Об обороне», от 28 марта 1998 г. « О воинской обязанности и военной службе» , от 26 февраля 1997 г. « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и постановлений Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Обязанности по осуществлению воинского учета граждан, хранению документов первичного воинского учета возложить на инспектора по воинскому учету Егошину Аллу Борисовну.

2. При временном убытии Егошиной Аллы Борисовны в отпуск, командировку или на лечение, временное исполнение обязанностей по осуществлению воинского учета граждан, возложить на ведущего специалиста Марисолинской сельской администрации Семенову Ирину Вячеславовну.

3. Настоящее постановление объявить руководителям структурных подразделений, работникам, назначенным ответственными за осуществление воинского учета.

4. Постановление от 15 мая 2015 года №33 «Об организации осуществления воинского учета граждан» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования

«Марисолинское сельское поселение» М.С. Максимов

« Согласовано »

Военный комиссар Сернурского района

Республики Марий Эл

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Шабалин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

1. [↑](#footnote-ref-2)