**«МАРИСОЛА ЯЛ КУНДЕМ» АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

 **ОБРАЗОВАНИЙЫН ОБРАЗОВАНИЯ**

 **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ «МАРИСОЛИНСКОЕ**

 **СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

 **ПУНЧАЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 марта 2017 года № 25

**О профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования «Марисолинское сельское поселение»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Марий Эл от 4 мая 2012 года № 57 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления в Республике Марий Эл, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению», администрация муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» постановляет:

1. Назначить Максимова Михаила Степановича – главу администрации МО «Марисолинское сельское поселение», ответственным должностным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Марисолинской сельской администрации (далее – администрации), возложив на него следующие функции:

1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3) контроль за выполнением планов (программ) противодействия коррупции в муниципальном образовании «Марисолинское сельское поселение»;

4) организация правового просвещения муниципальных служащих;

5) взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами, органами местного самоуправления в установленной сфере деятельности.

2. Назначить Иванову Галину Аркадьевну, главного специалиста Марисолинской сельской администрации, ответственным должностным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Марисолинского сельского поселения, возложив на нее следующие функции:

1) обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Марисолинского сельского поселения;

2) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

3) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

4) проведение служебных проверок;

5) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказания данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами;

6) подготовку (участие в подготовке) в соответствии с компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрацииМарисолинскогосельского поселения | М.С. Максимов. |

Мамаев Д.Б.

(83633) 9-76-76

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы, руководитель аппарата администрации Сернурского муниципального района |   |
| З.Н. Бердникова | 16.09.2016 |