**«МАРИСОЛА ЯЛ КУНДЕМ» АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

 **ОБРАЗОВАНИЙЫН ОБРАЗОВАНИЯ**

 **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ «МАРИСОЛИНСКОЕ**

 **СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

 **ПУНЧАЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 февраля 2017 года № 07

**О внесении изменений в постановление администрации от 30.07.2010 г. №46 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» по организации и проведению на территории муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» проверок по соблюдению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в области земельных отношений»**

Во исполнении Федерального закона от 26.12.2008г №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции от 05.12.2016 №412-ФЗ, вступившего в силу с 01.01.2017), Марисолинская сельская администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Марисолинского сельского поселения от 30.07.2010 г. №46 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» по организации и проведению на территории муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» проверок по соблюдению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в области земельных отношений» следующие изменения:

1). п.5.1.3, 5.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Плановые проверки проводятся на основании [разрабатываемых](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_102225/e5df2423e468bfaf0e1f73197a895a7966135331/#dst100009) и утверждаемых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.»

2). пункт 5.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.»

3). Главу 5.8.2 Административного регламента дополнить следующей информацией:

«В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.»

4). п.5.9.2 Административного регламента дополнить словами:

«в свою очередь является недопустимым, так как может привести к нарушению прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении в отношении них проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Сернурского района»

1. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Марисолинского сельского поселения.

Глава администрации МО

«Марисолинское сельское поселение» М.С. Максимов.