**Объявляется конкурс**

Администрация муниципального образования «Казанское сельское поселение» приглашает к участию в открытом конкурсе на замещение должности муниципальной службы – ведущего специалиста администрации муниципального образования «Казанское сельское поселение».

 1. **Требования**, предъявляемые к претенденту на замещение должности:

наличие среднего профессионального образования;

наличие профессиональных знаний и навыков в сфере бухгалтерского учета и отчетности.

**Профессиональные знания**: Конституции РФ, Конституции РМЭ, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, законов и иных нормативных правовых актов РМЭ, соответствующих направлениям деятельности и регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; законодательства РФ и законодательства РМЭ о муниципальной службе, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и основ трудового законодательства; основ государственного и муниципального управления и организации труда; основ проектного управления; норм делового общения; порядка работы со служебной и секретной информацией, правил делового этикета, основ делопроизводства; норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; знание нормативных правовых актов органов местного самоуправления применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

**Профессиональные навыки**: предупреждения и разрешения конфликтов, формирования эффективного взаимодействия в коллективе; эффективного планирования служебного времени; делового и профессионального общения; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; работы с базами данных; обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности органов местного самоуправления; оперативной реализации управленческих решений; владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами; составления служебных документов делового и справочно- информационного характера и работы с ними; исполнительской дисциплины; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах.

2. **Дата и время начала и окончания приема заявок** с прилагаемыми к ним документами:

начало: 29 августа 2016 года, 9.00 (время мск);

окончание: 19 сентября 2016 года 16.00 (время мск).

 3. Адрес места приема заявок и документов:425464, Республика Марий Эл, с.Казанское, ул. Коммунальная, д.5а, тел. 9-42-73.

3. **Перечень документов**, подаваемых претендентами для участия в конкурсе:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (справка из лечебного учреждения, согласно утвержденной формы);

е) справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Главы РМЭ от 22.12.2014 № 317;

ж) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу. В случае не прохождения военной службы претендент представляет сведения (заключение призывной комиссии) о признании его не прошедшим военную службу по призыву на законных основаниях;

з) копию и подлинник документа о профессиональной переподготовке, стажировке, повышении квалификации; и) копии и подлинники документов о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий.

В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» претендент представляет справку о наличии (отсутствии) не снятой и не погашенной судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования. Справку можно получить через отделение МФЦ.

Претендент вправе представить рекомендательные письма, отзывы с предыдущих мест работы, иные документы.

5. **Дата, время и место проведения конкурса**:

Дата проведения: 20 сентября 2016 года.

Время проведения: 14 час.00 мин. 425464, Республика Марий Эл, с.Казанское, ул.Коммунальная, д.5а, тел.9-42-73.

6. **Формы документов** размещены на сайте: [http://mari-el.gov.ru/sernur/ksp](http://mari-el.gov.ru/sernur/ksp/) в разделах «Вакансии» и «Порядок поступления на службу», а также на федеральном портале государственной службы и управленческих кадров по адресу: <http://gossluzhba.gov.ru>.