|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **"КАЗАНСКИЙ** **ЯЛ КУНДЕМ****" МУНИЦИПАЛЬНЫЙ****ОБРАЗОВАНИЙЫН****АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ****ПУНЧАЛ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАЗАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 26 сентября 2019 г. № 40

**Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов в муниципальном образовании «Казанское сельское поселение»**

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации Федеральным, Администрация муниципального образования «Казанское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня налоговых расходов в муниципальном образовании «Казанское сельское поселение».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вр.и.о. главного специалиста отдела финансирования и бухгалтерского учета администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район».

4. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде Администрации муниципального образования «Казанское сельское поселение» в установленном порядке и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Казанское сельское поселение» http://mari-el.gov.ru/sernur/ksp.

Глава Администрации

муниципального образования

 «Казанское сельское поселение» О.П.Логинова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

 «Казанское сельское поселение »

от 26 сентября 2019 г. № 40

Порядок

формирования перечня налоговых расходов в муниципальном образовании «Казанское сельское поселение »

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования перечня налоговых расходов муниципального образования «Казанское сельское поселение »
(далее - Перечень)
2. Для целей настоящего Порядка используются основные понятия:

куратор налогового расхода - Администрация муниципального образования «Казанское сельское поселение», ответственный в соответствии
с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами муниципального образования «Казанское сельское поселение и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования «Казанское сельское поселение», не относящихся к муниципальным программам муниципального образования «Казанское сельское поселение»;

перечень налоговых расходов муниципального образования «Казанское сельское поселение » - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов муниципального образования «Казанское сельское поселение» в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования «Казанское сельское поселение», их структурных элементов
и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования «Казанское сельское поселение», не относящимися к муниципальным программам муниципального образования «Казанское сельское поселение»,
а также о кураторах налоговых расходов.

1. Перечень формируется уполномоченным органом, осуществляющим часть полномочий по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждению и исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению и утверждению отчета об исполнении бюджета поселения (далее – Уполномоченный орган) ежегодно на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе муниципальных программ муниципального образования «Казанское сельское поселение», их структурных элементов,
а также направлений социально-экономической политики муниципального образования «Казанское сельское поселение », кураторов налоговых расходов
и содержит указания на устанавливающие соответствующие налоговые расходы положения (статьи, части, пункты, подпункты, иные структурные единицы) нормативно-правовых актов муниципального образования «Казанское сельское поселение».

Принадлежность налоговых расходов к муниципальным программам муниципального образования «Казанское сельское поселение» и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования «Казанское сельское поселение» определяется посредством соотнесения целей указанных расходов с приоритетами и целями соответствующих муниципальных программ муниципального образования «Казанское сельское поселение»,
их структурных элементов и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования «Казанское сельское поселение ».

1. Проект перечня на очередной финансовый год и на плановый период формируется Уполномоченным органом по форме согласно приложению
к настоящему Порядку в 2019 году - в течение 10 рабочих дней со дня вступления
в силу настоящего Порядка, в последующие годы – до 25 марта и в течение
3 рабочих дней направляется в Администрацию муниципального образования «Казанское сельское поселение » - куратору налоговых расходов.
2. Куратор налоговых расходов в течение 10 рабочих дней со дня поступления
от Уполномоченного органа проекта Перечня рассматривает его на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов муниципального образования «Казанское сельское поселение » в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования «Казанское сельское поселение »,
их структурных элементов и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования «Казанское сельское поселение»,
не относящимися к муниципальным программам муниципального образования «Казанское сельское поселение ».

В случае несогласия куратора налоговых расходов с предлагаемым распределением налоговых расходов муниципального образования «Казанское сельское поселение » в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования «Казанское сельское поселение»,
их структурных элементов и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования «Казанское сельское поселение»,
не относящимися к муниципальным программам муниципального образования «Казанское сельское поселение», Уполномоченный орган обеспечивает проведение согласованных совещаний с соответствующими ответственными исполнителями куратора налоговых расходов (Администрации муниципального образования «Казанское сельское поселение») в 2019 году - в течение
10 рабочих дней со дня поступления предложений в Уполномоченный орган,
в последующие годы – до 30 апреля.

В случае, если от куратора налоговых расходов не поступило предложений
по проекту Перечня в срок, установленный абзацем первого настоящего пункта, проект Перечня считается согласованным.

1. Перечень формируется Уполномоченным органом и утверждается приказом Уполномоченного органа до 1 ноября текущего года финансового года.
2. Перечень размещается на официальном сайте муниципального образования «Сернурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 декабря текущего года.
3. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ муниципального образования «Казанское сельское поселение », их структурных элементов и (или) в случае изменения полномочий куратора налоговых расходов, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в Перечень, кураторы налоговых расходов
не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения указанных изменений направляют в Уполномоченный орган информацию для внесения соответствующих изменений
в Перечень.