



**ШЕРНУР
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРНУРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 ноября 2013 года № 545

Об утверждении инструкции по Порядку представления гражданам материальной помощи на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера и перечня документов, необходимых на получение материальной помощи гражданам, пострадавшим в чрезвычайной ситуации

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Республики Марий Эл от 17 мая 1996 года № 339-III «О защите населения и территории Республики Марий Эл от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 750 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 12 декабря 2008 г. № 338 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Республики Марий Эл на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» администрация Сернурского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

инструкцию по порядку представления гражданам материальной помощи на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;

перечень документов, необходимых на получение материальной помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сернурского муниципального района Кугергина А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Сернурского
муниципального района



Н. Лебедев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сернурского муниципального района
от 25.11.2013 года № 545

**Инструкция по порядку представления гражданам
материальной помощи на проведение аварийно-восстановительных
работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации
природного или техногенного характера**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок представления гражданам материальной помощи на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера.

2. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, в том числе и для оказания гражданам единовременной материальной помощи используются резервы материальных и финансовых ресурсов, созданных в муниципальном образовании.

3. При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальном бюджете для ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, не позднее одного месяца с даты возникновения чрезвычайной ситуации администрация Сернурского муниципального района может обратиться в Правительство Республики Марий Эл с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Республики Марий Эл для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации ЧС и ее последствий, в том числе и на оказание гражданам единовременной материальной помощи (из расчета до 10 тыс. рублей на человека, но не более 50 тыс. рублей на семью).

4. Перечень и правила оформления обосновывающих документов для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Республики Марий Эл установлены совместным приказом Департамента экологической безопасности, природопользования и защиты населения Республики Марий Эл и Министерства финансов Республики Марий Эл от 13 сентября 2010 г. № 215/14-н «О представлении обосновывающих документов для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Республики Марий Эл на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий».

5. Для рассмотрения вопроса о получении единовременной материальной помощи граждан (члены семьи), пострадавший (пострадавшие) при ЧС, подает (подают) в течении пяти рабочих дней

после возникновения ЧС на территории муниципального образования заявление по форме, указанной в Приложении 1 к настоящей Инструкции, в администрацию Сернурского муниципального района с копиями документов, в соответствии с перечнем документов, необходимых на получение материальной помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации, утвержденных настоящей Инструкцией.

6. Поданные заявления с копиями установленных Инструкцией документов, администрация муниципального района (приемная, отдел делопроизводства, отдел ГОЧС, архитектуры и мобилизационной работы) регистрирует и не позднее следующего рабочего дня представляет на рассмотрение рабочей группе при Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Сернурского муниципального района (далее – рабочая группа КЧС), которая по результатам их рассмотрения и изучения актов обследования жилого помещения муниципальной комиссией принимает решение о включении заявителей в предварительный список лиц, пострадавших в результате ЧС для предоставления единовременной материальной помощи либо об отказе о включении заявителей в указанный список.

7. Председатель муниципальной комиссии по обследованию поврежденных домовладений составляет акты обследования жилых помещений в 2-х экземплярах и не позднее следующего рабочего дня после проведения обследования представляют 1 экземпляр акта на рассмотрение рабочей группы КЧС.

8. На заседаниях рабочей группы КЧС осуществляется изучение поданных заявлений и представленных документов с проверкой достоверности указанной в них информации, в том числе ее соответствие результатам актов обследования жилого помещения муниципальной комиссией.

На основании изученных и проверенных документов рабочая группа КЧС в течение семи рабочих дней со дня объявления на территории муниципального образования ЧС принимает решения о включении заявителей в предварительный список лиц, пострадавших в результате ЧС для предоставления единовременной материальной помощи, с оформлением соответствующих протоколов.

9. Решение об отказе о включении заявителей в предварительный список лиц, пострадавших в результате ЧС для предоставления единовременной материальной помощи принимается в случаях:

незначительности повреждений домовладения, не влияющие на нормальные жилищные условия заявителя;

представления заявителем недостоверных сведений, документов (проверка сведений осуществляется муниципальными комиссиями по обследованию поврежденных домовладений);

представления заявителем неполного пакета документов;

при отсутствии возможности муниципальной комиссией по обследованию поврежденных домовладений выявить (установить) объем причиненных чрезвычайной ситуацией повреждений.

Указанное в настоящем пункте решение направляется заявителю в течение до 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. После рассмотрения рабочей группой КЧС всех поданных заявлений и принятия по ним решений на внеочередном заседании КЧС рассматриваются предварительные списки лиц, пострадавших в результате ЧС и утверждается общий (сводный) список лиц пострадавших в результате ЧС для предоставления гражданам единовременной материальной помощи и/или финансовой помощи.

11. Не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания КЧС, утвердившего общий (сводный) список пострадавших в результате ЧС (на основании списков утвержденных решениями рабочей группы КЧС) разрабатывается проект постановления администрации Сернурского муниципального района (решения Собрании депутатов муниципального образования) об утверждении списка лиц, пострадавших в результате ЧС и выделении гражданам единовременной материальной помощи в денежном и/или материальном эквиваленте.

При необходимости решение вопроса выносится на рассмотрение внеочередной сессии Собрании депутатов.

12. Постановление администрации Сернурского муниципального района об утверждении списка лиц, пострадавших в результате ЧС и оказании гражданам единовременной материальной помощи в денежном и/или материальном эквиваленте принимается в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления решения КЧС главе администрации, утвердившего общий (сводный) список пострадавших в результате ЧС.

**Перечень документов, необходимых на получение
материальной помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации**

Для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи гражданам, пострадавшим в чрезвычайной ситуации и получения единовременной материальной помощи получатель подает заявление по форме, установленной настоящей Инструкцией (Приложение 1), в администрацию Сернурского муниципального района.

К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия документа, подтверждающего права получателя на утраченное (поврежденное) жилое помещение (договор найма жилого помещения, ордер, свидетельство о государственной регистрации права собственности, справка организации, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости, договор купли-продажи, дарения, договор о приватизации жилья, иные правоустанавливающие и правоподтверждающие документы);

копии документов, подтверждающие родственные связи (свидетельство о браке, рождении);

копия акта* обследования жилого помещения муниципальной комиссией (при необходимости могут прилагаться фотоматериалы).

***Примечание:**

Акты обследования жилого помещения муниципальными комиссиями могут по решению администрации заявителями не предоставляться.

Копии документов предоставляются заверенные нотариально либо с предоставлением оригиналов документов.

Приложение 1
к Инструкции по порядку представления
гражданам материальной помощи на
проведение аварийно-восстановительных работ
по ликвидации последствий чрезвычайной
ситуации природного или техногенного
характера

(вариант заявления)
Главе (Главе администрации)
муниципального образования

от _____ Ф.И.О (полностью),
_____ число, месяц, года рождения,
проживающего по адресу:

_____,
зарегистрированного по адресу:

Заявление

Прошу включить меня в список лиц, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей _____ (дата) в н.п. _____ Сернурского муниципального района Республики Марий Эл и оказать единовременную материальную помощь, в виде выдачи строительных материалов - _____ (либо денежных средств в размере ___ тыс. рублей), в связи с тем, что в результате ЧС на домовладении _____ года постройки, принадлежащем мне на праве частной собственности (___ доли) повреждено (сломано) _____.

В домовладении вместе со мной проживают:

жена – Ф.И.О., _____ г.р. (принадлежит на праве собственности _____ доли дома), прописана по указанному месту проживания;

сын – Ф.И.О., _____ г.р., прописан по указанному по указанному месту проживания.

Я даю согласие на обработку персональных данных и на получение органом местного самоуправления любых данных, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих федеральных органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

Контактная информация:

Адрес: _____, тел. _____

Приложение (указывается перечень документов, приложенных к заявлению):

1. _____;
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

(копия паспорта; копии документов, подтверждающие право собственности; копия свидетельства о браке; копия свидетельства о рождении (для детей до 14 лет); фотоматериалы (по необходимости)).

Приложения: копия паспорта;

копия документа, подтверждающего право собственности;
фотоматериалы (по необходимости).

Подпись

«___» _____ 2013

(вариант заявления)

Главе (Главе администрации)
муниципального образования

от _____ Ф.И.О (полностью),
_____ число, месяц, года рождения,
проживающего по адресу:

_____,
зарегистрированного по адресу:

от _____ Ф.И.О (полностью),
_____ число, месяц, года рождения,
проживающей по адресу:

_____,
зарегистрированной по адресу:

от _____ Ф.И.О (полностью),
_____ число, месяц, года рождения,
проживающего по адресу:

_____,
зарегистрированного по адресу:

Заявление

Прошу включить нас в список лиц, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей _____ (дата) в н.п. _____ района Республики Марий Эл и оказать единовременную материальную помощь, в виде выдачи строительных материалов -

_____ (либо денежных средств в размере ___ тыс. рублей), в связи с тем, что в результате ЧС на домовладении _____ года постройки, принадлежащем нам на праве совместной собственности повреждено (сломано) _____.

Я и вышеуказанные совершеннолетние члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных и на получение органом местного самоуправления любых данных, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих федеральных органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

Контактная информация:

Адрес: _____, тел. _____

Приложение (указывается перечень документов, приложенных к заявлению):

1. _____;
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

(копии паспортов; копии документов, подтверждающего право собственности; копия свидетельства о браке; копия свидетельства о рождении (для детей до 14 лет); фотоматериалы (по необходимости).

подпись с расшифровкой

подпись с расшифровкой

подпись с расшифровкой

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Инструкции по порядку представления гражданам
материальной помощи на проведение аварийно-
восстановительных работ по ликвидации
последствий чрезвычайной ситуации природного
или техногенного характера

УТВЕРЖДЕН
на заседании КЧС муниципального образования
(на внеочередной сессии Собрания депутатов)
«Сернурский муниципальный район»
протокол от « » _____ » 20__ г. № _____

СПИСОК
граждан, имеющих право на получение
материальной помощи в виде _____
(выдачи строительных материалов либо денежных средств)

| № п/п | Дата подачи заявления | Ф.И.О. собственника (нанимателя) и членов семьи, имеющих право на получение материальной помощи | Дата рождения (число, месяц) | Данные документа, удостоверяющего личность | | | | | Адрес места проживания (полностью) | Документ, подтверждающий факт проживания | Оказываемая материальная помощь |
|-------|-----------------------|---|------------------------------|--|-------|-------|-------------|-----------|------------------------------------|--|---------------------------------|
| | | | | наименование документа | серия | номер | дата выдачи | кем выдан | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |

Председатель КЧС _____ (_____)
