|  |  |
| --- | --- |
| 29 сентября 2008 года | N 222 |

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 05.04.2012 N 34,от 02.08.2013 N 137, от 21.11.2013 N 204, от 08.07.2014 N 151,от 26.12.2014 N 322, от 27.07.2015 N 190, от 07.04.2016 N 78,от 14.02.2017 N 19, от 26.07.2017 N 200, от 26.10.2017 N 261,от 14.03.2018 N 35, от 07.12.2020 N 234) |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 года N 38-З "О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл" в целях формирования кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P45) о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Марий Эл (далее - Положение).

2. Установить на основании пункта 5 статьи 50 Закона Республики Марий Эл от 5 октября 2004 года N 38-З "О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл", что до образования государственного органа по управлению государственной службой Республики Марий Эл функции этого органа, предусмотренные Положением, осуществляет Администрация Главы Республики Марий Эл.

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 05.04.2012 N 34)

3. Руководителям государственных органов Республики Марий Эл при формировании кадрового резерва государственного органа и организации работы с ним руководствоваться Положением.

4. Установить персональную ответственность руководителей государственных органов Республики Марий Эл за организацию работы по формированию кадрового резерва государственного органа.

(п. 4 введен Указом Главы Республики Марий Эл от 02.08.2013 N 137)

5. Утратил силу. - Указ Главы Республики Марий Эл от 26.07.2017 N 200.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент

Республики Марий Эл

Л.МАРКЕЛОВ

г. Йошкар-Ола

29 сентября 2008 года

N 222

Утверждено

Указом

Президента

Республики Марий Эл

от 29 сентября 2008 г. N 222

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 26.07.2017 N 200,от 26.10.2017 N 261, от 14.03.2018 N 35, от 07.12.2020 N 234) |

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) и Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. N 38-З "О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл".

2. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе Республики Марий Эл (далее - кадровый резерв на гражданской службе): кадрового резерва Республики Марий Эл на государственной гражданской службе Республики Марий Эл (далее - республиканский кадровый резерв) и кадрового резерва государственного органа Республики Марий Эл на государственной гражданской службе Республики Марий Эл (далее - кадровый резерв государственного органа) и работы с ними.

3. Кадровый резерв на гражданской службе формируется в целях:

обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - гражданин) к государственной гражданской службе Республики Марий Эл (далее - гражданская служба);

своевременного замещения должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл (далее - должности гражданской службы);

содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;

содействия должностному росту государственных гражданских служащих Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие).

4. Принципами формирования кадрового резерва на гражданской службе являются:

добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв на гражданской службе;

гласность, доступность информации о формировании кадрового резерва на гражданской службе;

соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв на гражданской службе;

приоритетность формирования кадрового резерва на гражданской службе на конкурсной основе;

учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в государственном органе Республики Марий Эл (далее - государственный орган);

взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв на гражданской службе, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

5. Информация о формировании республиканского кадрового резерва, кадрового резерва государственного органа и работе с ними, а также сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных:

в республиканский кадровый резерв, размещаются на официальном Интернет-портале Республики Марий Эл на сайте "Гражданская служба" в разделе "Кадровый резерв" (далее - официальный интернет-портал Республики Марий Эл) по [форме](#P248) согласно приложению N 1 к настоящему Положению и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - единая система);

в кадровый резерв государственного органа, размещаются на официальном сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и официальном сайте единой системы (далее - официальные сайты).

II. Порядок формирования кадрового резерва

на гражданской службе

6. Республиканский кадровый резерв формируется Администрацией Главы Республики Марий Эл для замещения должностей гражданской службы, относящихся к высшей, главной и ведущей группам должностей гражданской службы, из гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов.

Кадровый резерв государственного органа формируется представителем нанимателя в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, утвержденным Указом Президента Республики Марий Эл от 18 мая 2006 г. N 88 "О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл".

7. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва на гражданской службе, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется подразделениями государственных органов по вопросам государственной службы и кадров (далее - кадровая служба государственного органа).

8. Срок нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве государственного органа составляет три года со дня принятия решения о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа.

Представитель нанимателя имеет право принять решение о продлении срока нахождения в кадровом резерве государственного органа не более чем на три года:

в отношении гражданского служащего - при успешном выполнении мероприятий индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего (далее - индивидуальный план профессионального развития) и ближайшей перспективе назначения на вакантную должность гражданской службы;

в отношении гражданина - при успешной самостоятельной теоретической подготовке и ближайшей перспективе назначения на вакантную должность гражданской службы.

9. В кадровый резерв на гражданской службе включаются гражданские служащие (граждане), отвечающие квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

10. В кадровый резерв государственного органа включаются:

1) граждане - по результатам конкурсов:

на включение в кадровый резерв государственного органа;

на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

2) гражданские служащие:

для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста (с указанием группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая гражданским служащим должность, либо с указанием более высокой группы должностей, на которые гражданский служащий может быть назначен) - по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона с согласия указанных гражданских служащих;

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 07.12.2020 N 234)

увольняемые с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в государственном органе в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

увольняемые с гражданской службы по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона, с согласия указанных гражданских служащих.

11. Гражданские служащие (граждане), которые указаны в [абзаце третьем подпункта 1](#P87) и [абзаце третьем подпункта 2 пункта 10](#P90) настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

12. Гражданские служащие, которые указаны в [абзаце четвертом подпункта 2 пункта 10](#P91) настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв на гражданской службе для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв государственного органа в течение одного месяца после проведения аттестации.

13. Гражданские служащие, указанные в [абзаце пятом подпункта 2 пункта 10](#P93) настоящего Положения, включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы. Включение указанных гражданских служащих оформляется правовым актом государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа.

14. Гражданские служащие, указанные в [абзаце шестом подпункта 2 пункта 10](#P94) настоящего Положения, включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

15. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв на гражданской службе производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

Абзац утратил силу. - Указ Главы Республики Марий Эл от 14.03.2018 N 35.

16. В кадровый резерв государственного органа не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктами 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона.

III. Конкурс на включение в кадровый резерв

государственного органа

17. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа (далее - конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя и проводится конкурсной комиссией, образованной в государственном органе для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - конкурсная комиссия).

18. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв органов исполнительной власти Республики Марий Эл для замещения должностей гражданской службы, назначение на которые осуществляется Главой Республики Марий Эл или Правительством Республики Марий Эл, проводится республиканской конкурсной комиссией в порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл.

19. Конкурс проводится в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

20. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее - кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

21. Государственный орган на официальном интернет-портале Республики Марий Эл и на официальных сайтах размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующую информацию о конкурсе: наименования должностей гражданской службы на включение в кадровый резерв государственного органа, для замещения которых объявлен конкурс; квалификационные требования для замещения этих должностей; условия прохождения гражданской службы на этих должностях; место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; предполагаемая дата, место и порядок проведения конкурса, другие информационные материалы.

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 26.10.2017 N 261)

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в официальном периодическом печатном издании Республики Марий Эл.

22. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

23. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган, в котором проводится конкурс:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

(подп. "б" в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 26.10.2017 N 261)

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 07.12.2020 N 234)

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 07.12.2020 N 234)

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) [согласие](#P303) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

(подп. "ж" в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 14.03.2018 N 35)

24. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 26.10.2017 N 261)

25. Документы, указанные в [пунктах 23](#P114) и [24](#P128) настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте единой системы представляются в государственный орган гражданским служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной единой системы. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 26.10.2017 N 261)

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 26.10.2017 N 261)

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

(абзац введен Указом Главы Республики Марий Эл от 26.10.2017 N 261)

26. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы на включение в кадровый резерв государственного органа, для замещения которых объявлен конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 26.10.2017 N 261)

Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктами 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктами 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона.

27. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с [пунктами 25](#P131) и [26](#P138) настоящего Положения, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы.

Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 27 в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 26.10.2017 N 261)

28. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя.

29. Государственный орган не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на официальном Интернет-портале Республики Марий Эл и на официальных сайтах информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы.

(п. 29 в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 26.10.2017 N 261)

30. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов и результатов конкурсных процедур.

В ходе конкурсных процедур проводится оценка профессионального уровня кандидатов с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, подготовку проекта документа, написание реферата и иных письменных работ, решение практических задач, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям гражданской службы на включение в кадровый резерв государственного органа, для замещения которых претендуют кандидаты.

(п. 30 в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 07.12.2020 N 234)

31. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

(абзац введен Указом Главы Республики Марий Эл от 07.12.2020 N 234)

32. По результатам голосования конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) включить кандидата в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы;

б) отказать кандидату во включении в кадровый резерв государственного органа.

33. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

34. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном Интернет-портале Республики Марий Эл и на официальных сайтах.

(п. 34 в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 26.10.2017 N 261)

35. По результатам конкурса не позднее 14 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт государственного органа о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

36. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв государственного органа, выдается кадровой службой государственного органа кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через 3 календарных дня со дня подачи заявления.

37. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв государственного органа, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 26.10.2017 N 261)

39. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

IV. Порядок работы с кадровым резервом на гражданской службе

40. Кадровая служба государственного органа:

а) проводит анализ потребности государственного органа в кадровом резерве государственного органа;

б) обеспечивает включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа;

в) осуществляет организацию работы с кадровым резервом государственного органа;

г) размещает сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв государственного органа, на официальных сайтах;

д) представляет в Администрацию Главы Республики Марий Эл на бумажном и электронном носителях:

[список](#P380) гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв государственного органа, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

[отчет](#P451) о формировании, подготовке и об использовании кадрового резерва государственного органа за первое и второе полугодия отчетного года по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

41. Кадровая служба государственного органа в течение 14 календарных дней со дня внесения изменений в персональные данные гражданских служащих (граждан), состоящих в республиканском кадровом резерве, представляет в Администрацию Главы Республики Марий Эл на бумажном и электронном носителях информацию об изменении персональных данных гражданских служащих (граждан), состоящих в республиканском кадровом резерве, по [форме](#P593) согласно приложению N 5 к настоящему Положению.

42. Утратил силу. - Указ Главы Республики Марий Эл от 14.03.2018 N 35.

43. Профессиональное развитие гражданского служащего, включенного в кадровый резерв государственного органа, осуществляется государственным органом, в котором гражданский служащий включен в кадровый резерв государственного органа, на основе утверждаемого им индивидуального плана профессионального развития в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

(п. 43 в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 14.03.2018 N 35)

44. Утратил силу. - Указ Главы Республики Марий Эл от 14.03.2018 N 35.

45. Профессиональное развитие граждан, включенных в кадровый резерв государственного органа, осуществляется в форме самостоятельной теоретической подготовки.

46. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве государственного органа, республиканском кадровом резерве и отвечающего квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, осуществляется с его согласия по решению соответствующего представителя нанимателя:

на вакантную должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв на гражданской службе;

на вакантную должность гражданской службы, отнесенную к более низкой группе должностей гражданской службы, чем та, на которую он включен в кадровый резерв на гражданской службе, без исключения из кадрового резерва на гражданской службе.

47. Отбор гражданских служащих (граждан) для назначения на вакантные должности гражданской службы осуществляется представителем нанимателя самостоятельно:

из республиканского кадрового резерва - лиц, включенных для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп, с использованием сведений, размещенных на официальном интернет-портале Республики Марий Эл и на официальном сайте единой системы;

из кадрового резерва государственного органа - лиц, включенных для замещения должностей гражданской службы старшей и младшей групп, с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах.

48. Решение государственного органа о назначении в соответствии с [пунктами 46](#P184) - [47](#P187) настоящего Положения гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве на гражданской службе другого государственного органа, на вакантную должность гражданской службы в течение 14 календарных дней со дня издания правового акта о его назначении доводится до сведения государственного органа, в котором гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв на гражданской службе, для принятия решения об исключении его из кадрового резерва государственного органа либо внесения изменений в его персональные данные в случае, установленном [абзацем третьим пункта 46](#P186) настоящего Положения.

49. Решения об исключении и продлении срока нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве государственного органа оформляются правовым актом государственного органа не позднее 14 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

Копия правового акта государственного органа о включении, исключении и продлении срока нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве государственного органа направляется (выдается) кадровой службой государственного органа гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 календарных дней со дня издания этого акта.

Соответствующие копии правовых актов государственного органа приобщаются к личным делам гражданских служащих.

50. Копия правового акта государственного органа, заверенная кадровой службой государственного органа, об исключении, продлении срока нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве государственного органа и состоящего в республиканском кадровом резерве направляется в Администрацию Главы Республики Марий Эл в течение 14 календарных дней с даты его издания.

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 26.10.2017 N 261)

51. Основанием исключения гражданского служащего (гражданина) из республиканского кадрового резерва является исключение его из кадрового резерва государственного органа.

52. Решения о включении, исключении и продлении срока нахождения гражданского служащего (гражданина) в республиканском кадровом резерве оформляются распоряжением Администрации Главы Республики Марий Эл.

53. Администрация Главы Республики Марий Эл:

1) обеспечивает координацию работы государственных органов по формированию кадровых резервов государственных органов;

2) ведет республиканский кадровый резерв;

3) осуществляет мониторинг и проводит анализ состава республиканского кадрового резерва;

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 26.10.2017 N 261)

4) размещает сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в республиканский кадровый резерв, на официальном интернет-портале Республики Марий Эл и на официальном сайте единой системы.

54. Персональные данные гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв государственного органа, являются информацией, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами. Порядок обработки указанных персональных данных осуществляется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 26.10.2017 N 261)

55. Гражданский служащий (гражданин) вправе обжаловать решения, принятые по вопросам, связанным с кадровым резервом на гражданской службе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Исключение гражданского служащего (гражданина)

из кадрового резерва на гражданской службе

56. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа являются:

1) личное заявление гражданского служащего об исключении из кадрового резерва государственного органа;

2) назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв на гражданской службе, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением;

3) увольнение с гражданской службы, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 части 1 статьи 37 и частью 1 статьи 39 Федерального закона;

4) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона;

5) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктами 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктами 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона;

6) истечение срока нахождения его в кадровом резерве государственного органа;

7) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 25.1 Федерального закона;

8) утратил силу. - Указ Главы Республики Марий Эл от 14.03.2018 N 35;

9) наступление и (или) установление обстоятельств, препятствующих прохождению гражданской службы, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации;

10) невыполнение мероприятий индивидуального плана профессионального развития;

11) иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

57. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва государственного органа являются:

1) личное заявление гражданина об исключении из кадрового резерва государственного органа;

2) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв на гражданской службе, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением;

3) смерть гражданина либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

4) истечение срока нахождения его в кадровом резерве государственного органа;

5) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 25.1 Федерального закона;

6) наступление и (или) установление обстоятельств, препятствующих поступлению на гражданскую службу, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации;

7) упразднение государственного органа;

8) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

9) иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

Приложение N 1

к Положению о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Марий Эл

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 08.07.2014 N 151,от 26.07.2017 N 200) |

СВЕДЕНИЯ

О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ (ГРАЖДАНАХ), ВКЛЮЧЕННЫХ

В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование должности государственной гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв Республики Марий Эл | Специальность, направление подготовки согласно документу (документам) об образовании и о квалификации | Стаж государственной службы/стаж работы по специальности, направлению подготовки [<\*>](#P288) | Место работы, замещаемая (занимаемая) должность [<\*>](#P288) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Высшая группа должностей |
| 1. |  |  |  |  |  |
| Главная группа должностей |
| 2. |  |  |  |  |  |
| Ведущая группа должностей |
| 3. |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> На дату включения в кадровый резерв.

Приложение N 2

к Положению о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Марий Эл

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 08.07.2014 N 151) |

ФОРМА СОГЛАСИЯ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: паспорт (или заменяющий его документ)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оператор (операторы), организующий(ие) и (или) осуществляющий(ие) обработку

персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование государственного органа Республики Марий Эл

 (государственных органов Республики Марий Эл), адреса)

Цель обработки персональных данных: формирование кадрового резерва

государственного органа Республики Марий Эл (кадрового резерва Республики

Марий Эл)

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

 фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

 паспортные данные (или данные документа, заменяющего паспорт);

 данные об образовании и о квалификации, а также о дополнительном

профессиональном образовании;

 выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

 наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на

государственную гражданскую службу Республики Марий Эл или ее прохождению,

подтвержденного заключением медицинской организации;

 контактная информация.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается

согласие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌───┐ ┌───┐

│ V │сбор │ V │извлечение

└───┘ └───┘

┌───┐ ┌───┐

│ V │запись │ V │использование

└───┘ └───┘

┌───┐ ┌───┐

│ V │систематизация │ V │передача (распространение,

└───┘ └───┘предоставление, доступ)

┌───┐

│ V │накопление

└───┘

┌───┐ ┌───┐

│ V │хранение │ V │блокирование

└───┘ └───┘

┌───┐ ┌───┐

│ V │уточнение (обновление, изменение) │ V │уничтожение

└───┘ └───┘

┌───┐ ┌───┐

│ V │обезличивание │ V │удаление

└───┘ └───┘

Срок, в течение которого действует согласие: на период нахождения в

кадровом резерве государственного органа Республики Марий Эл (кадровом

резерве Республики Марий Эл)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3

к Положению о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Марий Эл

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 26.07.2017 N 200, от 26.10.2017 N 261) |

СПИСОК

государственных гражданских служащих Республики Марий Эл

(граждан), включенных в кадровый резерв

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного органа Республики Марий Эл)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Основания включения в кадровый резерв в соответствии с Положением о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Марий Эл | Наименование должности государственной гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв | Специальность, направление подготовки по диплому о высшем образовании, сведения о дополнительном профессиональном образовании | Стаж государственной службы/стаж работы по специальности, направлению подготовки [<\*>](#P436) | Место работы, замещаемая (занимаемая) должность [<\*>](#P436), дата назначения на должность | Основания включения в кадровый резерв (дата и номер правового акта государствен-ного органа) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Высшая группа должностей |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главная группа должностей |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведущая группа должностей |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> На дату включения в кадровый резерв.

Приложение N 4

к Положению о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Марий Эл

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 26.07.2017 N 200) |

ОТЧЕТ

о формировании, подготовке и об использовании

кадрового резерва

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного органа Республики Марий Эл)

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| 1. Количественный и качественный состав кадрового резерва государственного органа |
|  | Всего | В том числе для замещения группы должностей государственной гражданской службы |
| высшая | главная | ведущая |
| Количество лиц, состоящих в кадровом резерве, человек |  |  |  |  |
| из них:граждангосударственных гражданских служащих Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие) |  |  |  |  |
| Состав кадрового резерва по возрасту, человек |  |  |  |  |
| из них:до 30 лет |  |  |  |  |
| 31 - 40 лет |  |  |  |  |
| 41 - 50 летстарше 51 года |  |  |  |  |
| Состав кадрового резерва по стажу государственной (муниципальной) службы, человек |  |  |  |  |
| из них:менее 5 лет |  |  |  |  |
| 5 - 10 летболее 10 лет |  |  |  |  |
| Количество резервистов, имеющих высшее образование, человек |  |  |  |  |
| 2. Формирование и использование кадрового резерва |
|  | Всего | В том числе для замещения группы должностей государственной гражданской службы |
| высшая | главная | ведущая |
| Включены в кадровый резерв за отчетный период, человек |  |  |  |  |
| из них:по конкурсу,в том числе:граждангражданских служащих по результатам аттестации |  |  |  |  |
| на основании пунктов 8.2 и 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона N 79-ФЗ |  |  |  |  |
| на основании части 1 статьи 39 Федерального закона N 79-ФЗ |  |  |  |  |
| Исключены из кадрового резерва, человекиз них по основаниям [<\*>](#P580): |  |  |  |  |
| Назначены из кадрового резерва на должности государственной гражданской службы, человек |  |  |  |  |
| из них:граждангражданских служащих |  |  |  |  |
| 3. Подготовка кадрового резерва |
| Обучено резервистов - всего, человек |  |
| в том числе:профессиональная переподготовкаповышение квалификациииное обучение |  |

--------------------------------

<\*> Указать основания исключения согласно [пунктам 56](#P211) и [57](#P223) Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Марий Эл.

Приложение N 5

к Положению о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Марий Эл

ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ (ГРАЖДАН),

СОСТОЯЩИХ В КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Сведения об изменениях в персональных данных | Ссылка на нормативный правовой акт, иной документ [<\*>](#P625) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Указываются реквизиты нормативного правового акта, иного документа, подтверждающего подлинность вносимых изменений в персональные данные.