



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ГРАЖДАН ОБОРОНО ДА  
КАЛЫКЫМ АРАЛЫМЕ  
ШОТЫШТО КОМИТЕТШЕ

КОМИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ  
ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

## П Р И К А З

« 25 » марта 2019 г. № 49

### Об утверждении Перечня персональных данных, обрабатываемых в Комитете гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, осуществлением функций Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень персональных данных, обрабатываемых в Комитете гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл (далее - Комитет) в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, осуществлением функций Комитета.

2. Признать не подлежащим применению:

приказ Комитета от 3 марта 2019 г. № 26 «Об утверждении Перечня персональных данных, обрабатываемых в Комитете гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, осуществлением функций Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл, предоставлением государственных услуг».

3. Кадровой службе Комитета довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и работников в Комитете.

4. Заведующему административно-организационным отделом Ланцову Е.А. разместить приказ на официальном сайте Комитета после регистрации его в Министерстве внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя Комитета Казеева А.А.

Председатель Комитета



В.Н.Карпов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Комитета гражданской  
обороны и защиты населения  
Республики Марий Эл  
« 25 » марта 2019 г. № 49

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

**персональных данных, обрабатываемых в Комитете гражданской  
обороны и защиты населения Республики Марий Эл в связи  
с реализацией служебных или трудовых отношений,  
осуществлением функций Комитета гражданской обороны  
и защиты населения Республики Марий Эл**

№	Содержание сведений	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	2	3
<b>I. Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией служебных или трудовых отношений</b>		
1.	Персональные данные председателя Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл (далее - Комитет), государственных гражданских служащих и работников в Комитете: фамилия, имя, отчество; информация о смене фамилии, имени, отчества; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); место жительства и дата регистрации по месту жительства; номера контактных телефонов; семейное положение;	руководителей Комитета, работников, имеющих государственные и иные звания, премии, награды, ученые степени и звания - постоянно, иных работников, в том числе государственных гражданских служащих, - 50 лет ЭПК

<p>состав семьи;</p> <p>сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);</p> <p>отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;</p> <p>сведения о получении профессионального образования, дополнительного профессионального образования (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, специальность и квалификация по документу об образовании; наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи);</p> <p>сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и другие);</p> <p>сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и (или) стаже государственной гражданской службы;</p> <p>сведения о замещаемой должности;</p> <p>сведения о классных чинах, военных и специальных званиях;</p> <p>сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;</p> <p>сведения об отпусках и командировках;</p> <p>сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;</p> <p>сведения о награждении (поощрении);</p> <p>сведения о взысканиях;</p> <p>реквизиты идентификационного номера налогоплательщика;</p> <p>реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);</p> <p>реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера председателя Комитета, государственных</p>	
--	--

	<p>гражданских служащих, их супругов и несовершеннолетних детей;  сведения о социальных льготах;  информация о доходах, выплатах и удержаниях;  номера банковских счетов;  фото</p>	
2.	<p>Персональные данные граждан, государственных гражданских служащих, включенных в кадровый резерв, перспективный кадровый резерв Комитета, граждан, не допущенных к участию в конкурсах, и граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор:  фамилия, имя, отчество;  информация о смене фамилии, имени, отчества;  пол;  дата рождения;  место рождения;  гражданство;  документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);  место жительства и дата регистрации по месту жительства;  номера контактных телефонов;  семейное положение;  состав семьи;  сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);  отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;  сведения о получении профессионального образования, дополнительного профессионального образования (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, специальность и квалификация по документу об образовании; наименование документа об образовании, квалификации, его серия и номер, дата выдачи);  сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка);  сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и (или) стаже государственной</p>	<p>в течение периода нахождения граждан в кадровом резерве или в течение трех лет со дня завершения конкурса, если не возвращены по письменному заявлению граждан</p>

	<p>гражданской службы;  сведения о замещаемой должности;  сведения о классных чинах, военных и специальных званиях;  сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;  сведения о награждении (поощрении);  реквизиты идентификационного номера налогоплательщика;  реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);  фото.</p>	
3.	<p>Персональные данные руководителей государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Комитета:  фамилия, имя, отчество;  информация о смене фамилии, имени, отчества;  пол;  дата рождения;  место рождения;  гражданство;  документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);  место жительства и дата регистрации по месту жительства;  номера контактных телефонов;  семейное положение;  состав семьи;  сведения о наличии детей, дате и месте их рождения, месте учебы (работы);  отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;  сведения о получении профессионального образования, дополнительного образования (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, специальность и квалификация по документу об образовании</p>	50 лет ЭПК

	<p>и о квалификации;  наименование документа об образовании и о квалификации, его серия и номер, дата выдачи)  сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и другие);  сведения о наличии заграничного паспорта (серия и номер, когда и кем выдан);  сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);  сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и (или) стаже работы по специальности;  сведения о замещаемой должности;  сведения о классных чинах, военных и специальных званиях;  сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;  сведения о награждении, поощрении (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения);  реквизиты идентификационного номера налогоплательщика;  реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);  реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;  сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Комитета, их супругов и несовершеннолетних детей;  сведения о социальных льготах;  информация о доходах, выплатах и удержаниях;  номера банковских счетов;  фото.</p>	
<b>II. Персональные данные граждан, обрабатываемых в связи с исполнением государственных функций</b>		
4.	<p>фамилия, имя, отчество;  дата рождения;  место рождения;</p>	5 лет ЭПК

	<p>гражданство;  документ, удостоверяющий личность  (серия, номер, когда и кем выдан);  адрес регистрации по месту жительства;  место фактического проживания;  номера контактных телефонов;  место работы, должность;  сведения о привлечении к административной ответственности.</p>	
<b>III. Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений граждан</b>		
5.	<p>фамилия, имя, отчество;  адрес места жительства;  иные персональные данные, содержащиеся в обращениях граждан.</p>	5 лет ЭПК
<b>IV. Персональные данные граждан, обрабатываемые в целях представления к поощрению и награждению ведомственными и государственными наградами</b>		
6.	<p>фамилия, имя, отчество;  пол;  дата рождения;  место рождения;  гражданство;  документ, удостоверяющий личность  (серия, номер, когда и кем выдан);  место жительства и дата регистрации по месту жительства;  сведения о получении профессионального образования, дополнительного профессионального образования (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, специальность и квалификация по документу об образовании и о квалификации;  наименование документа об образовании и о квалификации, его серия и номер, дата выдачи);  сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и (или) стаже работы по специальности;  сведения о замещаемой должности;  сведения о классных чинах, военных и специальных званиях.</p>	50 лет ЭПК



<b>V. Персональные данные граждан, обрабатываемых в целях заключения договоров и ведения расчетов с физическими лицами</b>	
7.	фамилия, имя, отчество; паспортные данные; реквизиты идентификационного номера налогоплательщика; реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС); номер расчетного счета.