**Объявление**

**о приеме документов для участия в конкурсе**

**на замещение вакантной должности муниципальной службы в Оршанской городской администрации**

Оршанская городская администрация проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы **главы Оршанской городской администрации.**

Квалификационные требования:

- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

- не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Квалификационные требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам:

1) знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=5932C5BD4D080CBB2979DF5B3CCE273D22AEDB2A06FBD2B701D3D5nEm3H) Российской Федерации, [Конституции](consultantplus://offline/ref=5932C5BD4D080CBB2979C1562AA27B3026AD82220EA988E405D980BB4920FA21nAmDH) Республики Марий Эл, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл, соответствующих направлениям деятельности и регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл о муниципальной службе; законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и основ трудового законодательства; основ государственного и муниципального управления и организации труда; норм делового общения; порядка работы со служебной и секретной информацией; правил делового этикета; основ делопроизводства; норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; знание нормативных правовых актов органов местного самоуправления применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

2) навыки предупреждения и разрешения конфликтов, формирования эффективного взаимодействия в коллективе; эффективного планирования служебного времени; делового и профессионального общения; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью "Интернет"; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; работы с базами данных;

3) навыки обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности органов местного самоуправления; оперативной реализации управленческих решений; владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами; составления служебных документов делового и справочно-информационного характера и работы с ними; исполнительской дисциплины; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах.

Для участия в конкурсе представляются: личное заявление; собственноручно заполненная и подписанная анкета; копия паспорта; документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)); документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; по две фотографии 3 x 4 и 4 x 6, выполненные на матовой бумаге в цветном изображении, без уголка, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

Конкурс проводится **в 10 часов 00 минут 19 апреля 2022 г.**

Начало приема документов для участия в конкурсе **в 8 часов 00 минут «22» марта 2022 г., окончание - в 17 часов 00 минут «18» апреля 2022г.**

Конкурсная комиссия находится по адресу: 425250, Республика Марий Эл, Оршанский район, п. Оршанка, ул. Советская, д.115, кабинет главы администрации. Тел. 8 (83641) 2-31-02, E-mail: adm\_orshanka@bk.ru.

Дополнительную информацию можно получить по вышеуказанному адресу в кабинете специалистов и на странице Оршанской городской администрации на официальном интернет портале Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».