## Порядок формирования перспективного кадрового

**резерва (резерва развития) муниципального образования**

**«Оршанский муниципальный район»**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с формированием, подготовкой и использованием перспективного кадрового резерва муниципального образования «Оршанский муниципальный район» (далее – резерв развития).

2. Резерв развития представляет собой специально сформированную категорию граждан Российской Федерации в возрасте от 18 лет до 31 года, прошедших отборочные мероприятия, обладающих хорошим потенциалом для развития и ориентированных в будущей профессиональной деятельности на работу в системе муниципального управления.

Резерв развития состоит из перспективных кадровых резервов муниципальных образований городского и сельских поселений Оршанского муниципального района.

3. Цель создания резерва развития – привлечение и подготовка талантливой молодежи для работы в органах местного самоуправления муниципального образования «Оршанский муниципальный район», в организациях приоритетных сфер муниципального регулирования.

4. Основные задачи формирования резерва развития:

создание профессионального кадрового резерва муниципальных органов управления;

создание информационной базы данных о перспективных молодых специалистах, успешно проявивших себя в сфере профессиональной или общественной деятельности;

повышение эффективности использования профессионального и творческого потенциала молодежи Оршанского муниципального района.

5. Основными принципами формирования, подготовки и использования резерва развития являются:

объективность оценки кандидатов при отборе на включение в резерв развития;

эффективность использования резерва развития;

добровольность включения в резерв развития;

информационная открытость.

6. В резерв развития на основании результатов отборочных мероприятий при наличии обязательных рекомендаций включаются:

муниципальные служащие, обладающие профессиональным и творческим потенциалом;

выпускники (студенты четвертых и пятых курсов) образовательных учреждений высшего (среднего) профессионального образования со средним баллом не ниже «4,5»:

1) обучение которых осуществлялось:

на основании договора о целевой контрактной подготовке специалиста с высшим и средним профессиональным образованием;

2) успешно проходившие учебную, производственную и преддипломную практику в органах местного самоуправления;

молодые специалисты, обладающие лидерскими и организаторскими качествами.

7. Вопросы формирования (виды и формы отборочных мероприятий, методы оценки кандидатов), подготовки (практики, стажировки, обучение, привлечение к разработке значимых проектов и т.д.) и использования резерва развития возлагаются на администрации муниципальных образований городского и сельских поселений Оршанского муниципального района.

Персональный состав резерва развития утверждается главами администраций муниципальных образований городского и сельских поселений Оршанского муниципального района соответственно.

8. Для участия в отборе кандидатом представляются следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

анкета перспективного кадрового резерва (резерва развития) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

рекомендация на кандидата для включения в перспективный кадровый резерв (резерв развития) организации или образовательного учреждения высшего (среднего) профессионального образования по месту работы или учебы о возможности включения в состав резерва развития по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

заверенные копии дипломов образовательных учреждений высшего (среднего) профессионального образования или справки с места обучения (для студентов);

согласие на обработку персональных данных лица, рекомендованного для включения (состоящего) в перспективный кадровый резерв (резерв развития), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие наличие дополнительного профессионального образования (при повышении квалификации – за последние три года);

иные документы, подтверждающие сведения, указанные в анкете перспективного кадрового резерва (резерва развития): участие в реализации проектов, конкурсах, получение грантов, членство в профессиональных, научно-технических и иных общественных организациях и т.д.

9. Критериями оценки кандидатов для включения в резерв развития являются:

высокие результаты учебной успеваемости, активное участие в научной и общественной жизни образовательного учреждения высшего (среднего) профессионального образования;

достаточный уровень профессиональных знаний и навыков, которыми обладает гражданский (муниципальный) служащий, подтверждаемый результатами аттестации;

наличие организаторских навыков (участие в организации и проведении официальных и протокольных мероприятий, методических семинаров, научно-практических конференций, выставок и т.п.);

целеустремленность;

инновационное мышление, образовательный потенциал;

коммуникабельность;

гражданская ответственность и активная жизненная позиция;

высокие нравственные качества.

10. Лицо, включенное в резерв развития (далее – резервист), исключается из резерва в следующих случаях:

на основании личного заявления;

достижения возраста 31 года;

назначении на должность муниципальной службы или должность в организации приоритетных сфер государственного или муниципального регулирования;

смерти (гибели) либо признании лица безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

отчисления (если он является студентом) из образовательного учреждения высшего (среднего) профессионального образования;

в случае совершения поступков, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органов государственного или муниципального управления.

Резервист может быть исключен из резерва развития при совершении дисциплинарного проступка.

11. В целях эффективного использования резерва развития и обмена информацией о потенциальных кандидатах на замещение вакантных должностей администрация муниципального образования «Оршанский муниципальный район» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает сведения о лицах, состоящих в перспективном кадровом резерве (резерве развития), по форме согласно приложению № 5. Указанные сведения подлежат оперативному обновлению при изменении персональных данных резервистов, включении (исключении) из резерва развития.

12. Координацию работы по формированию, подготовке и использованию резерва развития и методическое сопровождение осуществляет администрация Оршанского муниципального района.

|  |
| --- |
|  |
| Главе администрации Оршанского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя, адрес, контактный телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Заявление

Прошу принять мои документы для участия в отборе кандидатов на включение в перспективный кадровый резерв (резерв развития) администрации муниципального образования «Оршанский муниципальный район».

К заявлению прилагаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить прилагаемые документы)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Место  для фотографии |

**Анкета**

**перспективного кадрового резерва**

**(резерва развития)**

**1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

##### 2. Изменение Ф.И.О.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если изменяли, то укажите их, а также когда, где и по какой причине)

**3. Гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)

### 4. Паспорт или документ его заменяющий:

(номер, серия, кем и когда выдан)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Дата рождения:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | число | | месяц | | год | | | |

**6. Место рождения:**

**7. Домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания):**

индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, село, поселок и др.)

улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_\_\_\_ корп.\_\_\_\_\_\_\_\_\_квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Контактная информация** (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9. Семейное положение:** | **женат** |  | **холост** |  | **вдовец** |  | **разведен** |  |
|  | (замужем) |  | (не замужем) |  | (вдова) |  | (разведена) |  |

Если «женат (замужем)», укажите Сведения о супруге:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество, дата и место рождения, место работы и замещаемая должность.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **10. Наличие детей:** | **да** |  | **нет** |  |

Если «да», укажите:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фамилия Имя Отчество** | **Пол** | **Дата рождения** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**11. Национальность:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(не является обязательным для заполнения)

**12. Какими языками владеете:**

12.1. Родной язык:

12.2. Языки народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.3. Иностранные языки, включая языки народов бывшего СССР:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Язык** | Степень владения | | |
|  | владею свободно | читаю и могу объясняться | читаю и перевожу со словарем |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**13. Навыки работы с компьютером:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид** | **Степень владения** | | | **Название конкретных** |
| **программного обеспечения** | **владею свободно** | **имею общее представ-ление** | **не работал** | **программных продуктов, с которыми приходилось работать** |
| Текстовые редакторы |  |  |  |  |
| Электронные таблицы |  |  |  |  |
| Правовые базы данных |  |  |  |  |
| Специальные программные продукты |  |  |  |  |
| Операционные системы |  |  |  |  |

**14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание:**

**15. Сведения об образовании:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Формальные характеристики**  **полученного образования** | **Последовательность получения образования** | | |
| **первое** | **второе** | **третье** |
| **Даты начала и окончания обучения** | начало окончание  \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  (месяц, год) (месяц, год) | начало окончание  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (месяц, год) (месяц, год) | начало окончание  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (месяц, год) (месяц, год) |
| **Уровень образования**  (среднее профессиональное, высшее, аспирантура, адъюнктура, докторантура) |  |  |  |
| **Форма обучения**  (очная, вечерняя, заочная) |  |  |  | |
| **Полное наименование учебного заведения**  (с указанием адреса учебного заведения) |  |  |  | |
| **Факультет** |  |  |  | |
| **Специальность по диплому** |  |  |  | |
| **Специализация** |  |  |  | |
| **Тема работы**  (диплома, диссертации) |  |  |  | |
| **\* Код профиля**  **образования** |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **Если есть**:  **Ученое звание** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Ученая степень** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Научные труды** (сколько и в каких областях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    **Изобретения** (сколько и в каких областях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**16. Дополнительное профессиональное образование:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Для студентов – заполняется графа «начало» с указанием курса на момент подачи документов, графы 6-8 не заполняется.

\* **Код профиля образования:**

1 - технический, технологический 5 - гуманитарный

2 - экономический 6 - естественно-научный

3 - юридический 7 - военный

4 – управленческий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Формальные характеристики**  **повышения квалификации** | Последовательность обучения | | |
| **I** | **II** | **III** |
| **Даты начала и окончания обучения** | начало окончание  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (число, месяц, год) | начало окончание  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (число, месяц, год) | начало окончание  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (число, месяц, год) |
| **Вид программы**  (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка) |  |  |  |
| **Название организации, учебного заведения** |  |  |  |
| **Место проведения программы**  (страна, город) |  |  |  |
| **Тема программы** |  |  |  |
| **Вид итогового документа**  (сертификат, свидетельство, удостоверение) |  |  |  |

**17. Участие в общественных организациях:**

(в том числе профессиональных, научно-технических и др.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Годы**  **пребывания** | **Населенный**  **пункт** | **Название**  **организации** | **Ваш статус в организации** | | |
| **Руководитель** | **член руководя-**  **щего органа** | **член организации** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**18. Место работы (учебы) в настоящее время: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

18.1. Должность, с какого времени в этой должности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

18.2. Количество подчиненных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек

**19. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (укажите все места Вашей работы в прошлом):**

(начиная с первого места работы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Даты поступления на работу и ухода с работы** | **Название организации, учреждения** | **Местонахождение организации (адрес)** | **Название подразделения (отдел, цех и т.д.)** | **Наименование должности** | **Кол-во подчи-ненных** | **Основные обязанности (перечислите)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Стаж работы, лет:**

|  |  |
| --- | --- |
| общий |  |

**20. Классный чин, воинское звание, специальное звание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**21. Были ли Вы судимы, когда и за что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**22. Допуск к государственный тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**23. Государственные и ведомственные награды, знаки отличия, иные виды поощрений**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**24. Индивидуальный план профессионального развития (указать на необходимость (желание) получения дополнительных знаний в определенной сфере):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**25. Иная информация, которую Вы хотите сообщить о себе (участие в реализации проектов конкурсах, получение грантов и т.д.):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений могут повлечь отказ во включении в резерв развития Республики Марий Эл.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

Дата заполнения «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г. Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## РЕКОМЕНДАЦИЯ

**на кандидата для включения в перспективный кадровый резерв**

**(резерв развития)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. кандидата, дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об образовании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, (учебы), должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные результаты профессиональной (учебной) деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая оценка профессиональных (деловых) и личностных качеств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение о возможности включения кандидата в резерв развития (рекомендуется для включения в резерв/не рекомендуется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. (место работы, должность) лица, рекомендовавшего кандидата для включения в резерв развития (контактные данные: номер телефона, е-mail) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |
| --- |
|  |

**Согласие на обработку персональных данных лица, рекомендованного для включения (состоящего) в перспективный кадровый резерв (резерв развития)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти Республики Марий Эл, администрации муниципального образования (городского округа/муниципального района)

1. Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем и когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Операторы, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования/муниципального района)

и Администрация Оршанского муниципального района.

4. Цель обработки персональных данных: формирование, подготовка и использование резерва развития\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования/муниципального района)

5. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: персональные данные, содержащиеся в анкете перспективного кадрового резерва (резерва развития), и изменения к ним.

6. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передача), уничтожение.

7.Срок, в течение которого действует согласие: периоды участия в отборочных мероприятиях по формированию перспективного кадрового резерва (резерва развития)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования/муниципального района)

и нахождения в нем.\*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\*Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано лицом, состоящим в перспективном кадровом резерве (резерве развития) по его письменному заявлению.