## **1.**Администрация в соответствии с Уставом осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

- разработка нормативных правил, программ развития и других документов, утверждаемых Собранием депутатов;

- обеспечение составления проекта местного бюджета, и внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Собрания депутатов поселения;

- обеспечение исполнения местного бюджета;

- обеспечение составления бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Собрания депутатов;

- обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований от имени муниципального образования, выдача муниципальных гарантий от имени муниципального образования;

- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета

- осуществление иных полномочий, определенных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](file:///C%3A/Users/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- исполнение принятых Собранием депутатов решений;

- обеспечение функционирования служб и учреждений, отнесенных к ведению местного самоуправления, предоставляющих услуги населению;

- внесение проектов муниципальных правовых актов в Собрание депутатов поселения;

-осуществление контроля за правильностью использования предприятиями, учреждениями, организациями выделенных им денежных средств из бюджета поселения;

- ведение Реестра муниципального имущества поселения, управление и распоряжение муниципальной собственностью поселения;

- осуществление переданных федеральными законами и законами Республики Марий Эл отдельных государственных полномочий в соответствии с установленными для их исполнения требованиями;

- разработка тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

- разработка тарифной системы оплаты труда работников муниципальных предприятий, учреждений и порядка ее применения;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения;

- подготовка проекта схемы территориального планирования поселения, а также предложений о внесении в неё изменений;

- подготовка плана реализации схемы территориального планирования поселения;

- ведение реестра расходных обязательств поселения;

- осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к компетенции администрации поселения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;

- осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

2. Администрация поселения является органом местного самоуправления муниципального образования «Шалинское сельское поселение», уполномоченным на осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования «Шалинское сельское поселение» в соответствии с[Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»](file:///C%3A/Users/content/act/657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html).

3. Администрация поселения также осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Республики Марий Эл, настоящим Уставом, решениями Собрания депутатов и не отнесенные к компетенции Собрания депутатов.