|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Морко муниципальный район» муниципальный образованийын**  **депутатше–влакын Погынжо** |  | **Собрание депутатов муниципального**  **образования «Моркинский муниципальный район»** |
|  |  |  |
| №  шестой созыв |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года |

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов муниципального образования**

**«Моркинский муниципальный район»**

О внесении изменений в Положение муниципального учреждения «Отдел по образованию и делам молодежи администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

### Собрание депутатов муниципального образования «Моркинский муниципальный район» РЕШИЛО:

1. Внести в Положение муниципального учреждения «Отдел по образованию и делам молодежи администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район», утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования «Моркинский муниципальный район» от 26 апреля 2006 года №23 изменения, утвердив его текст в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу следующие решения Собрания депутатов муниципального образования «Моркинский муниципальный район»:

- №194 от 22 февраля 2012 года «О внесении изменений в Положение муниципального учреждения «Отдел по образованию и делам молодежи администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район».

3.Уполномочить Кирчанова Владимира Викторовича, паспорт серия 8806, № 194125 выдан 14 марта 2007 г. ОВД Моркинского района Республики Марий Эл, выступить заявителем при государственной регистрации изменений, вносимых в Положение учреждения в установленном законом порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

«Моркинский муниципальный район»,

председатель Собрания депутатов С.Иванова

Утверждено

решением Собрания депутатов

муниципального образования

«Моркинский муниципальный район»

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

# муниципального учреждения «Отдел по образованию и делам молодежи администрации муниципального образования

# «Моркинский муниципальный район»

**( новая редакция).**

пгт. Морки

2017г

**1. Общие положения**

* 1. Муниципальное учреждение «Отдел по образованию и делам молодежи администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район» (далее – Отдел) является отраслевым органом в структуре администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район», специально уполномоченный решать задачи в области образования и молодежной политики в муниципальном образовании «Моркинский муниципальный район» (далее – муниципальный район). Положение об Отделе утверждается решением Собрания депутатов муниципального образования «Моркинский муниципальный район».
  2. Полное наименование Отдела – муниципальное учреждение «Отдел по образованию и делам молодежи администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район».

Сокращенное наименование Отдела – Отдел по образованию и делам молодежи Администрации Моркинского муниципального района.

* 1. Учредителем Отдела является муниципальное образование «Моркинский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя выполняет Собрание депутатов муниципального образования «Моркинский муниципальный район», а в отношении имущества Отдела – Администрация Моркинского муниципального района.
  2. Отдел является муниципальным органом управления в сфере образования и молодежной политики, в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=4315585C302F2DDC694F2222C4387F85085C7FB1439AA72A29D7142BpCM) Российской Федерации и [Конституцией](consultantplus://offline/ref=4315585C302F2DDC694F3C2FD25423880C5F26B94AC4FC7D26DD41E47339DAC928p8M) Республики Марий Эл, федеральными законами и законами Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Марий Эл, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
  3. По организационно-правовой форме Отдел является муниципальным казенным учреждением. Отдел имеет самостоятельный баланс, расчетный и специальный счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

Отдел имеет статус юридического лица, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

* 1. Отдел осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций Моркинского муниципального района, не связанные с управлением и распоряжением муниципальным имуществом, в пределах делегированных полномочий в отношении муниципальных образовательных организаций: дошкольных образовательных организаций; общеобразовательных организаций; организаций дополнительного образования.

Перечень муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу утверждается приказом Отдела.

1.7. Юридический адрес Отдела: 425120, Республика Марий Эл, пгт. Морки, улица Механизаторов, д. 23.

Фактический адрес Отдела: 425120, Республика Марий Эл, пгт. Морки, улица Советская, д.3.

**2. Задачи Отдела**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Марий Эл);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- организация отдыха детей в каникулярное время;

- организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

- участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

- осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

**3. Функции Отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на территории муниципального района следующие основные функции:

**3.1. Реализует функции управления в сфере образования:**

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций;

- согласовывает с Администрацией Моркинского муниципального района создание, реорганизацию, ликвидацию муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

- принимает от муниципальных образовательных организаций ежеквартальный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ;

- осуществляет в установленном порядке за счет средств бюджета муниципального образования «Моркинский муниципальный район» финансирование деятельности муниципальных образовательных организаций, а также капитального и текущего ремонта и содержания переданного им муниципального имущества, обустройство прилегающих к ним территорий;

- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- организует предоставление дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района;

- организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

- организует летний отдых детей и подростков, а также координирует деятельность организаций, ведущих работу с детьми и молодежью;

- организует бесплатные перевозки обучающихся в муниципальные образовательные организации между поселениями;

- устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

- принимает решение о приеме детей менее возраста шести лет шести месяцев или более восьми лет в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- утверждает уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций.

- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

- согласовывает решение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, о его отчислении из общеобразовательной организации до получения основного общего образования;

- совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

- совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации в результате применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания, способствует такому обучающемуся в получении общего образования;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Моркинского муниципального район;

- организует мониторинг системы образования Моркинского муниципального района;

- осуществляет ежегодное опубликование и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Отдела анализ состояния и перспектив развития образования;

- по согласованию с Администрацией муниципального района осуществляет использование муниципальных объектов культуры и спорта в интересах развития образования.

- разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций, вносит предложенияпо проектированию и строительству зданий образовательных организаций;

- организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

- оказывает методическую помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям;

- разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования, стимулирует экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований;

- участвует совместно с Финансовым отделом муниципального района в подготовке проекта бюджета муниципального района;

- является распорядителем бюджетных средств, составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям (образовательные организации) бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет;

- организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных образовательных организациях, в том числе посредством предоставления услуг Централизованной бухгалтерии на основании заключенных гражданско-правовых договоров;

- разрабатывает и реализует совместно с уполномоченными учреждениями и организациями и их представителями меры по охране труда, направленные на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования;

- создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными организациями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов;

- организует и проводит подготовку и повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, других работников, действующих в муниципальной системе образования;

- содействует в организации подготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, других работников, действующих в муниципальной системе образования;

- организует работу комиссии по рассмотрению представлений наградных материалов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**3.2. Реализует функции по работе с детьми и молодежью:**

- осуществляет реализацию муниципальной молодежной политики и координацию деятельности в сфере молодежной политики;

- организует консультации по правовым вопросам для подростков и молодежи;

- создает условия для реализации социально-значимых инициатив, удовлетворения потребностей молодежи в сфере труда, учебы, быта, досуга и отдыха;

- рассматривает обращение и предложения граждан по вопросам молодежной политики;

- осуществляет обмен информацией, совместную деятельность по правовым вопросам молодежной политики с органами по делам молодежи, молодежными организациями других районов и городов Республики Марий Эл, а также субъектов Российской Федерации;

- разрабатывает предложения по основным направлениям молодежной политики в муниципальном районе;

- участвует в разработке и реализации муниципальных целевых программ, направленных на решение проблем труда, занятости, образования, социальной защиты молодежи, содействие ее духовному, патриотическому и физическому воспитанию;

- осуществляет организационную, правовую поддержку программ молодежных, детских и других общественных объединений муниципального района в области молодежной политики, привлекает в установленном порядке молодежные и детские объединения к разработке районных программ и нормативно – правовых документов по вопросам молодежной политики;

- распоряжается в установленном порядке выделяемыми средствами для финансирования утвержденных муниципальных программ в области молодежной политики;

- проводит мониторинг и анализ потребности населения на территории муниципального района в области образования, а также в области реализации государственной молодежной политики;

- координирует работу по профессиональной ориентации молодежи;

**3.3. Реализует функции органа опеки и попечительства:**

-совместно с администрациями сельскими и городскими поселениями выявляет несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, ведет учет таких детей и, исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей, избирает формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляет последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования;

*-* рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц организаций, учреждений, предприятий и граждан при нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего, в том числе при неисполнении или при ненадлежащем исполнении родителями (одним из них) своих обязанностей;

- участвует в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием несовершеннолетнего и передачей его другому лицу (лицам) с участием лица (лиц), которому передается несовершеннолетнего;

- осуществляет защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей и находящихся в социально опасном положении;

- осуществляет подготовку документов и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, не имеющих условий для воспитания в семье, находящихся в социально опасном положении, путем оформления опекунской (попечительской) семьи, приемной семьи, а при отсутствии такой возможности - помещение в воспитательное, лечебное учреждение или учреждение социальной защиты населения, осуществляет последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования;

- дает рекомендации опекунам (попечителям) несовершеннолетних по вопросам воспитания;

- участвует в подготовке документов по определению управляющего и заключает с ним договор о доверительном управлении недвижимым и. ценным движимым имуществом несовершеннолетнего подопечного;

- участвует в подготовке документов по освобождению и отстранению опекунов и попечителей несовершеннолетних от исполнения ими своих обязанностей;

- принимает меры к устройству несовершеннолетних, оставшихся без попечения в приемную семью и направляет сведения для централизованного учета в Министерство образования Республики Марий Эл, осуществляет предоставление сведений для государственного банках данных, о детях оставшихся без попечения родителей;

- участвует в рассмотрении кандидатур, способныхк выполнению обязанностей приемных родителей, опекунов, попечителей;

- осуществляет контроль над условиями содержания, воспитания и образования несовершеннолетних, находящихся на полном государственном попечении в воспитательных лечебных учреждениях, учреждениях социальной защиты и других, расположенных на территории муниципального района, осуществляет защиту прав выпускников указанных учреждений;

- проводит обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание, в установленных законом случаях представляет суду необходимые документы;

- представляет сведения об опеке и попечительстве (патронаже) в налоговые органы;

- представляет в суд заключение о соответствии установления усыновления интересам ребенка, кроме случаев усыновления несовершеннолетнего его отчимом (мачехой);

- проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, освобожденными из учреждений уголовно-исполнительной системы, являющихся сиротами или оставшихся без попечения родителей;

- представляет акты проверки наличия и сохранности жилых помещений в личные дела несовершеннолетних, находящихся на полном государственном обеспечении;

- дают в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

- участвуют в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществляют меры по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

- готовит документы:

а) в отношении установления факта отцовства по заявлению лица, не состоящего в браке с матерью несовершеннолетнего, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

б) на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего до достижения несовершеннолетним возраста шестнадцати лет;

в) регламентирует контакты несовершеннолетнего с родителями, родительские права которых ограничены судом;

г) на оформление опеки над детьми несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет;

д) на предварительное согласие несовершеннолетнего для передачи в приемную семью лицами, желающими принять несовершеннолетнего в семью;

е) на расходование опекуном или попечителем в интересах несовершеннолетнего его доходов, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;

ж) на назначение управляющего имуществом несовершеннолетних, направленных в детские государственные учреждения;

з) на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего, (в том числе обмену (мене) или дарению имущества несовершеннолетнего) сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование, а также сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, при разделе имущества, выделе из него долей, а также любых других сделок с имуществом несовершеннолетних;

- обращается в суд с исковым заявлением:

а) о лишении родительских прав;

б) об ограничении родительских прав;

в) об устранении препятствий к общению с несовершеннолетним близких родственников;

г) о взыскании алиментов на несовершеннолетних к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при не предоставлении содержания несовершеннолетним детям и при не предъявлении законным представителем несовершеннолетнего иска в суд;

д) о признании недействительным соглашенияоб уплате алиментов, нарушающего интересы несовершеннолетнего;

е) об отмене установления усыновления несовершеннолетнего;

- участвует в судебном разбирательстве по следующим категориям дел:

а) о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста;

б) о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка.

в) о лишении родительских прав;

г) о восстановлении в родительских правах;

д) об ограничении родительских прав;

е) связанным с воспитанием детей, независимо от того, кем предъявлен иск в защиту несовершеннолетнего;

ж) об установлении усыновления несовершеннолетнего;

з) об отмене установления усыновления несовершеннолетнего;

- рассматривает и разрешает разногласия между родителями несовершеннолетнего относительно:

а) имени и (или) фамилии несовершеннолетнего;

б) воспитания и образования несовершеннолетних (в случае обращения родителей);

- рассматривает и разрешает разногласия, возникающие между опекуном несовершеннолетнего и несовершеннолетними родителями;

* исходя из интересов несовершеннолетних, обязывает родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками.

**3.4. Реализует функции органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:**

- контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл в области образования несовершеннолетних;

- способствует оказанию образовательными организациями муниципального района педагогической и иной помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении;

- участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

- ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях района;

- разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- обеспечивают проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях;

**4. Права Отдела**

Отделу для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

- издавать в пределах своей компетенции нормативно- правовые акты в виде приказов, инструкций, и иные правовые акты, обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями, расположенными на территории муниципального района, давать разъяснения по ним;

- создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций;

- осуществлять межотраслевую координацию деятельности районных органов исполнительной власти и анализировать деятельность предприятий, учреждений и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- поддерживать связь с муниципальными районами Республики Марий Эл по вопросам реализации молодежной политики, анализа социально-экономического положения молодых граждан, их духовного и физического развития;

- созывать конференции и совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами;

- осуществлять иные права, предусмотренные муниципальными правовыми актами во исполнение возложенных на него задач и функций.

**5. Организация работы Отдела**

5.1. Отдел возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности администрацией муниципального образования «Моркинский муниципальный район». Условия и гарантии деятельности руководителя Отдела оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить действующему трудовому законодательству и иным актам, содержащим нормы трудового права.

5.2. Руководитель Отдела руководит деятельностью Отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, является материально ответственным лицом, подотчетен и подконтролен в своей деятельности главе администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район».

5.3. Руководитель Отдела без доверенности:

- представляет интересы Отдела во всех учреждениях, организациях по всем вопросам его деятельности;

- издает в пределах своей компетенции приказы, локальные нормативно-правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела, распределяет обязанности между работниками, утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- применяет меры поощрения к работникам Отдела и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- утверждает должностные инструкции работников Отдела;

- заключает договоры в пределах компетенции Отдела, выдает доверенности на представительство в судах, организациях, учреждениях;

- осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Моркинский муниципальный район»;

- представляет главе администрации муниципального района ежеквартальный отчет об использовании денежных средств и переданного имущества;

- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела.

5.4. При Отделе образуется Совет по вопросам образования в составе руководителя Отдела (председатель совета), ведущих специалистов Отдела, руководителей служб Отдела и руководителей образовательных организаций. Положение о Совете по вопросам образования утверждается руководителем Отдела. Совет по вопросам образования образуется для более полного учета мнения специалистов, является коллегиальным совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях вопросы, отнесенные к компетенции Отдела.

**6. Имущество, финансирование, учет и отчетность Отдела**

6.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью муниципального образования «Моркинский муниципальный район» и закреплено за ним на праве оперативного управления. Имущество Отдела используется в соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением.

6.2. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах Отдела являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие не запрещенные законом поступления.

6.3. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Моркинский муниципальный район».

6.4. Отдел ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

6.5. Отдел в установленном порядке предоставляет в соответствующие органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

**7. Реорганизация и ликвидация Отдела.**

7.1. Ликвидация или реорганизация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

**8.Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение об Отделе утверждаются решениями Собрания депутатов муниципального образования «Моркинский муниципальный район» и подлежит государственной регистрации, в порядке, установленном действующим законодательством.