

|  |  |
| --- | --- |
| **МОРКО** **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЙ****ПУНЧАЛ** | **АДМИНИСТРАЦИЯ****МОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 22 декабря 2020 г. № 573

**Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Моркинского муниципального района субсидий из бюджета Моркинского муниципального района на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях
к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Администрация Моркинского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Моркинского муниципального района субсидий из бюджета Моркинского муниципального района на иные цели,
не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

Перечень отраслевых (функциональных) органов Администрации Моркинского муниципального района, осуществляющих функции
и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных
и автономных учреждений Моркинского муниципального района, уполномоченных на предоставление субсидий из бюджета Моркинского муниципального района на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Моркинского муниципального района от 8 декабря 2011 года № 815
«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели муниципальным и автономным учреждениям муниципального образования «Моркинский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 г.

 Глава Администрации

Моркинского муниципального района А. Голубков

**Исполнитель:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРИО руководителя Финансового управления Администрации Моркинского муниципального района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.В. Васильева | 22 декабря 2020 г. |
|  |  |  |  |
| **Согласовано:**Руководитель организационно-правового отдела Администрации Моркинского муниципального района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.С. Александрова | 22 декабря 2020 г. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Список рассылки:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

Отдел культуры, спорта и туризма Администрации Моркинского муниципального района

Отдел образования Администрации Моркинского муниципального района

Утвержден

постановлением Администрации

Моркинского муниципального района

от 22 декабря 2020 г. № 573

**Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Моркинского муниципального района субсидий из бюджета Моркинского муниципального района
на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам
и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и определяет цели, объем и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Моркинского муниципального района (далее - учреждения) субсидий из бюджета Моркинского муниципального района на иные цели, не связанные
с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее соответственно - иные цели, субсидии на иные цели), отраслевыми (функциональными) органами Администрации Моркинского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении учреждений (далее - учредитель) до которых в соответствии с решением о бюджете Моркинского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели.

2. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям:

а) на приобретение основных средств (за исключением недвижимого имущества) для осуществления основных видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами;

б) на осуществление мероприятий по капитальному ремонту зданий, сооружений, в том числе реставрации, за исключением реконструкции
с элементами реставрации;

в) на осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов особо ценного движимого имущества;

г) на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Моркинского муниципального района, ведомственными целевыми программами, и иных мероприятий, проводимых по решению Администрации Моркинского муниципального района, учредителя;

д) на реализацию мероприятий, предусмотренных национальным проектом (программой), в том числе федеральным проектом, входящим в состав национального проекта (программы), или региональным проектом, реализуемым учредителем, обеспечивающим достижение целей, показателей
и результатов федерального проекта;

е) на проведение работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, сложившихся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия,
на территории Моркинского муниципального района;

ж) на проведение восстановительных работ в случае наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, сложившихся
в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, на территории Моркинского муниципального района (за исключением инвестиционных расходов);

з) на приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

и) на проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов; на подготовку и проведение олимпиад школьников; на реализацию мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров
и повышению квалификации кадров, в том числе стажировке;

к) на предоставление пособий, компенсаций и иных выплат физическим лицам, не относящихся к публичным нормативным обязательствам, при условии, что указанные расходы не включены в нормативные затраты, связанные
с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

**II. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели**

1. Субсидии на иные цели, предоставляемые учреждениям, предусматриваются решением о бюджете Моркинского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период в составе структуры расходов учредителя.
2. Субсидия на иные цели предоставляются учредителем в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю как получателю средств бюджета Моркинского муниципального района, на основании заключенного между учредителем и учреждением соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению Моркинского муниципального района субсидии из бюджета Моркинского муниципального района на иные цели, не связанные
с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее -соглашение), по форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации Моркинского муниципального района.
3. Соглашение, заключенное между учредителем и учреждением, должно содержать в том числе следующие положения:

а) цели предоставления субсидии на иные цели с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей
и результатов федерального проекта, в случае если субсидия на иные цели предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы);

б) значения результатов предоставления субсидии на иные цели, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федерального или регионального проекта (в случае если субсидия на иные цели предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

в) размер субсидии на иные цели;

г) сроки (график) перечисления субсидии на иные цели;

д) сроки представления отчетности;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии на иные цели в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий
на иные цели, определенных соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе
в случае уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели;

з) основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии
на иные цели, установленных правовым актом и (или) соглашением;

и) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

к) порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии на иные цели;

л) иные положения (при необходимости).

1. Соглашение составляется в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.
2. Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон
и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении соглашения, являющегося его неотъемлемой частью.
3. Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон
и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью.
4. Перечисление субсидий на иные цели осуществляется учредителем:

автономному учреждению на счет автономного учреждения, открытый
в кредитной организации, или на отдельный лицевой счет автономного учреждения, открытый учреждению в органах Федерального казначейства;

бюджетному учреждению на отдельный лицевой счет бюджетного учреждения, открытый учреждению в органах Федерального казначейства.

1. Перечисление субсидии на иные цели учредителем учреждению осуществляется в соответствии со сроками (графиком), установленными соглашением.
2. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать требованиям
об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной кредиторской задолженности по возврату в бюджет Моркинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных
в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением:

а) случаев предоставления субсидий на иные цели, направленных на:

осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения;

предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации;

ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

реализацию мероприятий, предусмотренных национальным проектом (программой), в том числе федеральным проектом, входящим в состав национального проекта (программы) или региональным проектом, реализуемым учредителем, обеспечивающим достижение целей, показателей
и результатов федерального проекта;

реализацию мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой социально-экономического развития Республики Марий Эл;

реализацию мероприятий, источником финансирования которых являются целевые межбюджетные трансферты из республиканского бюджета;

б) случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Марий Эл и Администраии Моркинского муниципального района.

1. В целях заключения соглашения и определения объема субсидии
на иные цели учреждение представляет учредителю финансово-экономическое обоснование (далее - обоснование).
2. Обоснование должно содержать:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

б) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение ремонта (реставрации);

в) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

г) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является приобретение имуществ
(за исключением недвижимого имущества);

д) информацию о фактическом количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является осуществление указанных выплат;

е) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии
на иные цели.

1. Учредитель рассматривает представленное обоснование учреждения на выплату субсидии на иные цели в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления. В случае наличия замечаний учредитель возвращает обоснование в учреждение на доработку с указанием замечаний. Срок доработки учреждением обоснования -2 рабочих дня со дня направления учредителем замечаний. Решение о заключении соглашения
или решение об отказе в заключении соглашения принимается учредителем не позднее 8 рабочих дней со дня поступления обоснования.
2. В случае отсутствия замечаний к обоснованию учреждения учредителем принимается решение о заключении соглашения. Соглашение заключается между учредителем и учреждением не позднее
8 (восьмого) рабочего дня со дня поступления обоснования.
3. Несоответствие представленного учреждением обоснования требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка,
или непредставление (представление не в полном объеме) входящих в состав обоснования документов, недостоверность информации, содержащейся
в документах, представленных учреждением, являются основанием
для принятия учредителем решения об отказе в заключении соглашения.
4. Учредитель вправе изменять объемы субсидии на иные цели учреждению в следующих случаях:

а) увеличение или уменьшение общего объема бюджетных ассигнований, доведенных учредителю как распорядителю средств бюджета Моркинского муниципального района на эти цели;

б) выявление дополнительной потребности учреждения
в финансировании иных целей при наличии соответствующих расчетов
и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, доведенных учредителю как распорядителю средств бюджета Моркинского муниципального района;

в) выявление необходимости перераспределения объемов субсидии
на иные цели между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, доведенных учредителю как распорядителю средств бюджета Моркинского муниципального района;

г) выявление невозможности осуществления расходов на иные цели
в полном объеме.

18. Остатки средств субсидий на иные цели, не использованные
в текущем финансовом году, подлежат перечислению учреждением в доход бюджета Моркинского муниципального района. Указанные остатки средств субсидий на иные цели могут использоваться учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели
в соответствии с решением учредителя.

19. Положения, установленные пунктами 4 (в части заключения соглашения), 5-8, 10-16 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на иные цели учреждениям, осуществляющим в установленных решениями Моркинского муниципального района случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета Моркинского муниципального района.

**III. Требования к отчетности**

1. Учреждение обязано предоставлять отчетность в порядке и сроки, указанные в соглашении и настоящем Порядке, учредителю.
2. Учреждение ежегодно, не позднее 10 рабочих дней, следующих
за отчетным годом, представляет учредителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия
на иные цели, по форме, предусмотренной соглашением.
3. В случае если субсидии на иные цели предоставляются в целях, установленных подпунктом «д» пункта 2 настоящего Порядка, учреждение ежегодно, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом, представляет учредителю отчет о достижении результатов по форме, предусмотренной соглашением.
4. Положения, установленные пунктами 21 и 22 настоящего Порядка,
не применяются при предоставлении субсидий на иные цели учреждениям, осуществляющим в установленных нормативно-правовыми актами Моркинского муниципального района случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета Моркинского муниципального района.

24. Непредставление или несвоевременное представление отчетности, предусмотренной пунктами 21 и 22 настоящего Порядка, учреждением является основанием для приостановления предоставления ему субсидии на иные цели
на период, установленный соглашением.

**IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий на иные цели, ответственность за их несоблюдение**

1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий
на иные цели осуществляется учредителем в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, соглашением, в том числе посредством проведения плановых и внеплановых проверок.
2. Для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий на иные цели учредитель вправе запрашивать
у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля
за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных настоящим Порядком и соглашением.
3. В случае выявления нарушений учреждением условий предоставления субсидии на иные цели, а также в случае недостижения результатов, иных показателей (при их установлении), установленных подпунктом, «б» пункта 5 настоящего Порядка, учредитель одновременно с подписанием акта проведения проверки направляет учреждению уведомление о нарушении условий предоставления субсидий на иные цели, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату в бюджет Моркинского муниципального района сумма денежных средств и срок ее возврата.
4. В случае выявления нарушений целей использования субсидии на иные цели соответствующие суммы субсидии подлежат взысканию в доход бюджета Моркинского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
5. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии на иные цели, несет получатель субсидии на иные цели.
6. Финансовое управление Администрации Моркинского муниципального района осуществляет контроль за использованием субсидий на иные цели, предоставленных учреждениям, в соответствии с полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.
7. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели
(в том числе их остатки на начало текущего финансового года), осуществляется
в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации Моркинского муниципального района.

Утвержден

постановлением Администрации

Моркинского муниципального района

от 22 декабря 2020 г. № 573

ПЕРЕЧЕНЬ

отраслевых (функциональных) органов Администрации Моркинского муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Моркинского муниципального района, уполномоченных
на предоставление субсидий из бюджета Моркинского муниципального района на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
 (выполнение работ)

1. Отдел образования Администрации Моркинского муниципального района Моркинского муниципального района;
2. Отдел культуры, спорта и туризма Администрации Моркинского муниципального района.