

|  |  |
| --- | --- |
| **МОРКО** **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЙ****ПУНЧАЛ** | **АДМИНИСТРАЦИЯ****МОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**от 22 января 2019 г. № 19**

Об утверждении планов мероприятий (планов-графиков) перехода на период до 2020 года администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район», отраслевых отделови подведомственных организаций на использование отечественного

офисного программного обеспечения

В соответствии с п. 5 распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.07.2016 № 1588-р «Об утверждении плана перехода в 2016-2018 годах федеральных органов исполнительной власти и государственных бюджетных фондов на использование отечественного офисного программного обеспечения», а также на основании Методических рекомендаций по использованию преимущественно отечественного программного обеспечения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями, Администрация Моркинского муниципального районап о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

-План мероприятий(план-график) перехода на период до 2020 года администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район» на использование отечественного офисного программного обеспечения (приложение №1);

- Показатели эффективности перехода администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район» на использование отечественного офисного программного обеспечения (приложение №2).

2. Назначить Королеву И.Ф.– заместителя главы администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район» ответственной за переход администрациимуниципального образования «Моркинский муниципальный район» и подведомственных организаций на использование отечественного офисного программного обеспечения.

3. Отраслевым отделам администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район», подведомственным организациям в срок до 1 февраля 2019 года утвердить планы мероприятий (план-график) перехода на период до 2020 года на использование отечественного офисного программного обеспечения.

4. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район» проводить ежеквартальный мониторинг исполнения плана мероприятий (плана-графика) перехода на отечественное программное обеспечение подведомственными организациями и отчет представлять в организационно-правовой отделадминистрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район» до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Утвержденные планы мероприятий (планы-графики) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения разместить на официальном Интернет-портале Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Рекомендовать Собранию депутатов муниципального образования «Моркинский муниципальный район», Финансовому отделу муниципального образования «Моркинский муниципальный район»утвердить соответствующие планы мероприятий (план-график) перехода на период до 2020 года на использование отечественного офисного программного обеспечения

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Администрации

Моркинского муниципального района А.Голубков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1 к постановлению Администрации Моркинского муниципального района от 22 января 2019 года № 19  |

**План мероприятий (план-график)**

**перехода на период до 2020 года администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район» на использование отечественного офисного программного обеспечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  №п/п |  Наименование мероприятия |  Ответственный исполнитель  |  Срок исполнения |  Ожидаемый результат |
|  1. **Мероприятия, направленные на подготовку к переходу администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район**
 |
| 1.1 | Проведение анализа информационно-технологической инфраструктуры, требований к характеристикам программно-технических комплексов и требований к программному обеспечению информационных систем  на предмет возможности работы с отечественным офисным программным обеспечением | Ведущий эксперт организационно-правового отдела | май 2019 | Определена потребность в офисном программном обеспечении.Внесение изменений в План мероприятий по организации перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года |
| 1.2 | Мониторинг хода реализации Плана-графика перехода на период до 2020 года администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район» на использование отечественного офисного программного обеспечения | Ведущий эксперт организационно-правового отдела | весь период |   |
| 1.3 | Проведение обучения сотрудников администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район» | Ведущий эксперт организационно-правового отдела | весь период | У обучаемых сотрудников сформированы необходимые знания и навыки работы с отечественным программным обеспечением |
|  1. **Мероприятия, направленные на модернизацию технологической инфраструктуры администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением**

  |
| 2.1 | Модернизация технологической инфраструктуры  администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район» | Ведущий эксперт организационно-правового отдела  | 2019 год | Технологическая инфраструктура  администрации обеспечивает возможность работы с отечественным программным обеспечением |
|  1. **Мероприятия, направленные на обеспечение перехода администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район» на использование отечественного офисного программного обеспечения**

  |
| 3.1 | Приобретение отечественного офисного программного обеспечения и рабочих станций с предустановленным отечественным офисным программным обеспечением  | администрация муниципального образования «Моркинский муниципальный район» | По необходимости, с учетом срока полезного использования рабочих станций, закупленных ранее, а также готовности технологической инфраструктуры администрации  | Закупка отечественного офисного программного обеспечения и рабочих станций с предустановленным отечественным офисным программным обеспечением |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к постановлению Администрации Моркинского муниципального района от 22 января 2019 года № 19  |

**Показатели эффективности**

 **перехода администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район»**

**на использование отечественного офисного программного обеспечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения | Наименование целевого показателя |  2019 г. |  2020 г. |
| Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения | Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения |
| 1. | Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения | Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район», на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего количества используемого офисного программного обеспечения, % | не менее  15% | не менее  35% |
| 2. | Операционные системы | Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район», на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего количества используемых операционных систем, % | не менее  15% | не менее  30% |
| 3. | Почтовые приложения | Доля пользователей в администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район», использующих отечественное офисное программное обеспечение на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего числа пользователей, % | не менее  15% | не менее  35% |
| 4. | Справочно-правовая система | Доля пользователей в администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район», использующих отечественное офисное программное обеспечение на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего числа пользователей, % | не менее  100% | не менее  100% |
| 5. | Программное обеспечение системы электронного документооборота | Доля пользователей  в администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район», использующих отечественное офисное программное обеспечение на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего числа пользователей, % | не менее 100% | не менее  100% |
| 6. | Средства антивирусной защиты | Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район», на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа от общего объема, используемого офисного программного обеспечения, % | не менее  100% | не менее  100% |
| 7. | Интернет-браузеры | Доля пользователей в администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район», использующих отечественное офисное программное обеспечение на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего числа пользователей, % | не менее  20% | не менее  30% |