



МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФМБА России

Федеральное медико-биологическое агентство



**ЦЕНТР
КРОВИ**
ФМБА РОССИИ



**СЛУЖБА
КРОВИ**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
РАЗВИТИЯ ДОНОРСТВА КРОВИ
И ЕЕ КОМПОНЕНТОВ

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ПАРТНЕРА НА САЙТЕ
ВСЕРОССИЙСКОЙ ПРОГРАММЫ ЛОЯЛЬНОСТИ
(далее – Программа)**

1. ВВЕДЕНИЕ.....	2
2. ДОСТУП К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ ПАРТНЕРА.....	2
2.1. РЕГИСТРАЦИЯ НА САЙТЕ ПРОГРАММЫ ЛОЯЛЬНОСТИ	2
2.2. ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ	5
3. РАЗДЕЛ «МОЙ ПРОФИЛЬ»	6
3.1. КАК РЕДАКТИРОВАТЬ ПРОФИЛЬ	6
3.2. КАК СМЕНИТЬ ПАРОЛЬ	8
4. РАЗДЕЛ «МОИ АКЦИИ»	8
4.1. КАК СОЗДАТЬ АКЦИЮ.....	9



ВВЕДЕНИЕ

Всероссийская программа лояльности Службы крови направлена на развитие регулярного донорства крови и её компонентов. Сайт Программы <http://donorsapiens.yadonor.ru> - это онлайн площадка, где бизнес-партнеры могут размещать специальные предложения на свои товары и услуги, а доноры активируют скидки с помощью уникального кода, выдаваемого им после каждой донации.

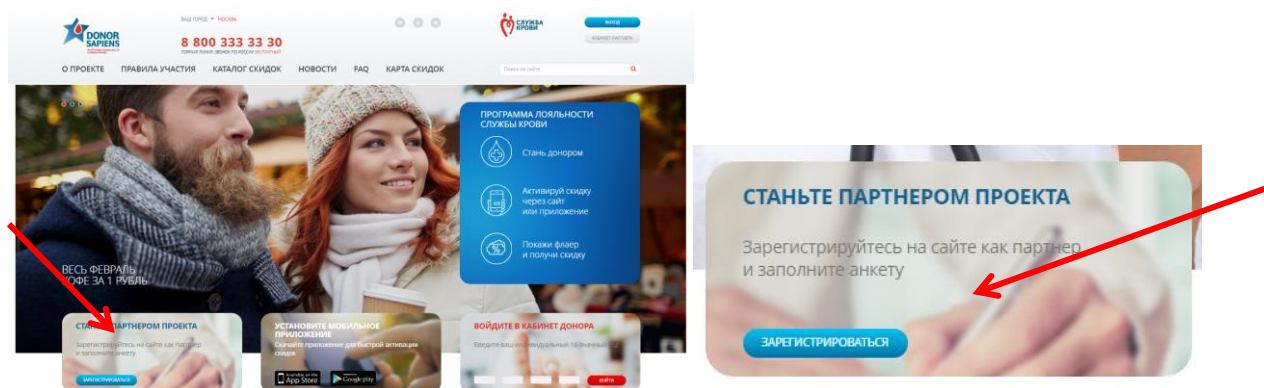
В качестве примера работы с личным кабинетом, в данной инструкции будет использоваться не существующая компания.

ДОСТУП К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ ПАРТНЕРА

РЕГИСТРАЦИЯ НА САЙТЕ ПРОГРАММЫ ЛОЯЛЬНОСТИ

На главной странице сайта Программы лояльности <http://donorsapiens.yadonor.ru> располагается баннер «Станьте партнером проекта». При нажатии на кнопку «зарегистрироваться» открывается страница с формой регистрации.

Партнером Программы лояльности может стать любая компания, предлагающая для доноров скидки или акции. Для этого необходимо зарегистрироваться на сайте Программы.



Все поля формы регистрации обязательны для заполнения. Рассмотрим каждое поле в отдельности.

Главная - Станьте партнером проекта

СТАНЬТЕ ПАРТНЕРОМ ПРОЕКТА

Наименование компании:

Сфера услуг:

ФИ.И.О. контактного лица:

Телефон контактного лица:

Логотип:

E-mail:

Пароль:

Подтверждение пароля:

Приглашаем Вас принять участие в нашей партнерской программе!

Коллективное (корпоративное) донорство — предполагает участие компании, предприятия или учреждения в организации и проведении Дней донора на своей территории с помощью выездной бригады Службы крови или организованную сдачу крови сотрудниками компании в учреждении Службы крови.

Мы учитываем ваши интересы

Наши агенты разрабатывают акции такими образом, чтобы обеспечить максимально возможную конверсию покупателей купонов в постоянных посетителей вашего заведения.

Мы заботимся о красивом оформлении вашей акции

Разработанный нами под-информации завоевал признание более чем в 40 странах. Исследованиями доказано, что емкие тексты и яркие фотографии, лежащие в его основе, повышают лояльность к рекламируемому продукту.

Мы предоставляем удобный личный кабинет

В личном кабинете вы найдете не только подробную информацию по всем купонам, но и статистику по многим параметрам. Благодаря акции вы сможете собрать информацию о вашей целевой аудитории и скорректировать свою маркетинговую политику.

Мы упрощаем активацию купонов

Для максимально быстрой активации купона мы выдаем штрихкод-сканера. Достаточно иметь ноутбук с подключенным интернетом и несканер, чтобы в разы ускорить обслуживание клиентов. Это в свою очередь повышает коэффициент удовлетворенности вашей бизнесом.

Мы не забываем друзей

Мы будем рады продолжить сотрудничество с надежными партнерами. Надеемся, оно всегда будет взаимовыгодным!



2. НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ

В поле «Наименование компании» вводится название вашей компании, которое будет отражаться для пользователей сайта в разделе «Каталог скидок».

Наименование компании*:

3. СФЕРА УСЛУГ

В поле «Сфера услуг» нужно указать, в какой области компания реализует свою деятельность, выбрав одну из представленного списка.

Сфера услуг*:

Если в данном списке не представлена сфера вашего бизнеса, напишите об этом в службу поддержки donorsapiens@yadonor.ru, чтобы мы могли дополнить список.

4. Ф.И.О. КОНТАКТНОГО ЛИЦА

В поле «Ф.И.О. контактного лица» указываются данные представителя компании. Информация из этого поля будет использована администраторами сайта для информационных рассылок и для связи с контактным лицом в случае возникновения технических или иных проблем. Для пользователей данная информация не отображается.

Ф.И.О. контактного лица*:

5. ТЕЛЕФОН КОНТАКТНОГО ЛИЦА

В поле «Телефон контактного лица» указывается номер мобильного или рабочего телефона представителя компании. Эта информация будет использована администраторами сайта для связи с контактным лицом в случае возникновения технических или иных проблем на сайте. Для пользователей данная информация не отображается.

Телефон контактного лица*:



6. ЛОГОТИП

В поле «Логотип» загружается логотип компании в любом из перечисленных форматов jpg, jpeg, png, bmp, tif, tiff, gif. Данная информация будет отражаться на сайте для всех пользователей. Чтобы загрузить логотип необходимо нажать на кнопку «обзор».

Логотип*:
logo.jpg 0.5MB

7. E-MAIL

В поле «E-mail» указывается адрес электронной почты компании. Информация из этого поля будет использоваться администраторами сайта для информационных рассылок и для связи с контактным лицом в случае возникновения технических или иных проблем.

Указанный в этом поле e-mail является логином для входа в личный кабинет партнера.

E-mail*:
orchid.beauty@mail.ru

8. ПАРОЛЬ

В поле «Пароль» и «Подтверждение пароля» указывается надежный пароль, который будет использоваться для входа в личный кабинет партнера.

Пароль*:
.....
Подтверждение пароля*:
.....

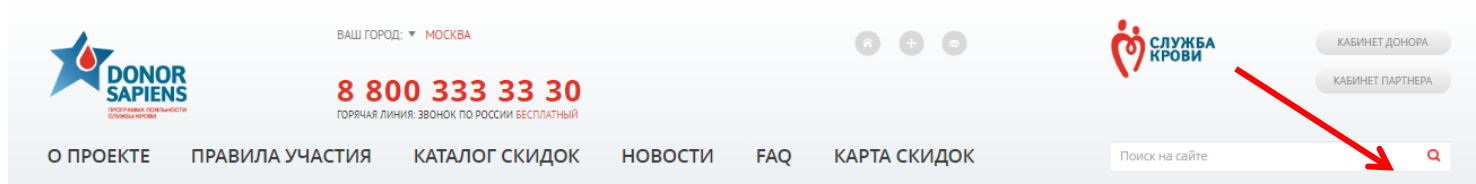
9. СОГЛАСЕН(НЫ) С УСЛОВИЯМИ УЧАСТИЯ

В поле «Согласен (ны) с условиям участия» ставится галка, если компания готова принять условия участия в Программе лояльности Службы крови, предварительно ознакомившись с ними по предложенной ссылке.

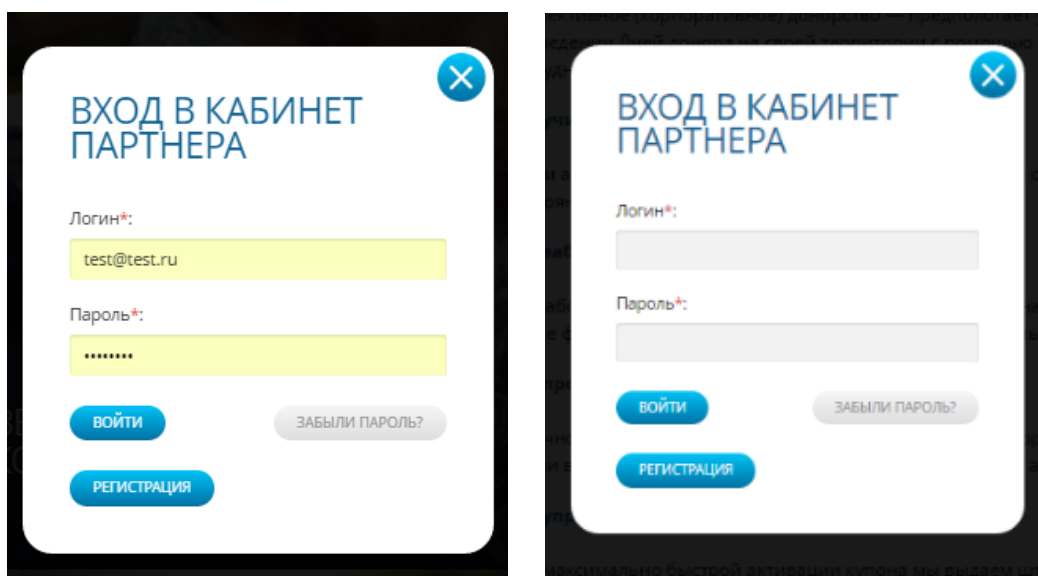
После клика на кнопку «Отправить» заполненная форма отправляется на e-mail администратора сайта для подтверждения регистрации партнера на сайте.

После этого партнер получит автоматическое письмо с подтверждением регистрации на сайте.

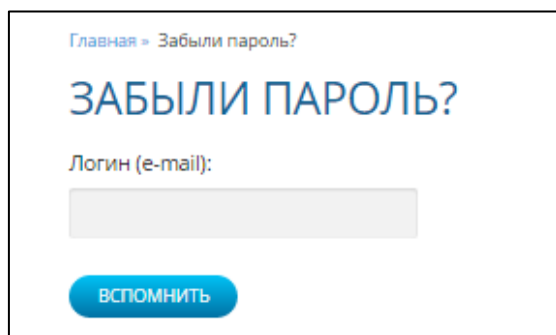
ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ



На главной странице в правом верхнем углу находится кнопка **КАБИНЕТ ПАРТНЕРА**, при нажатии на которую всплывает окно **ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПАРТНЕРА**. Для входа в личный кабинет партнера используется электронная почта (логин) и пароль, которые были указаны при регистрации.



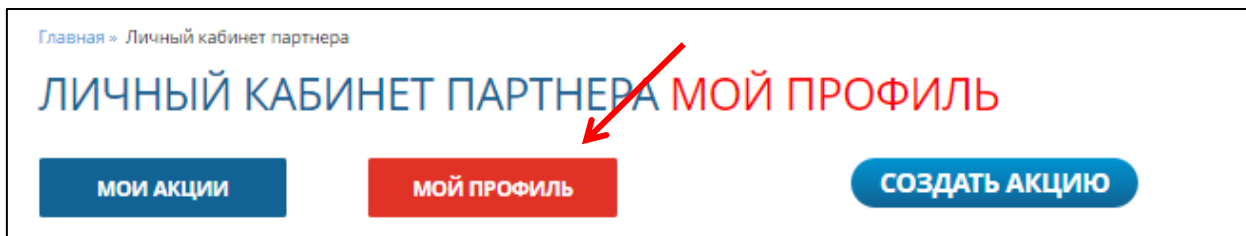
После ввода логина и пароля необходимо нажать на кнопку **ВОЙТИ**, после чего открывается страница с личным кабинетом партнера.



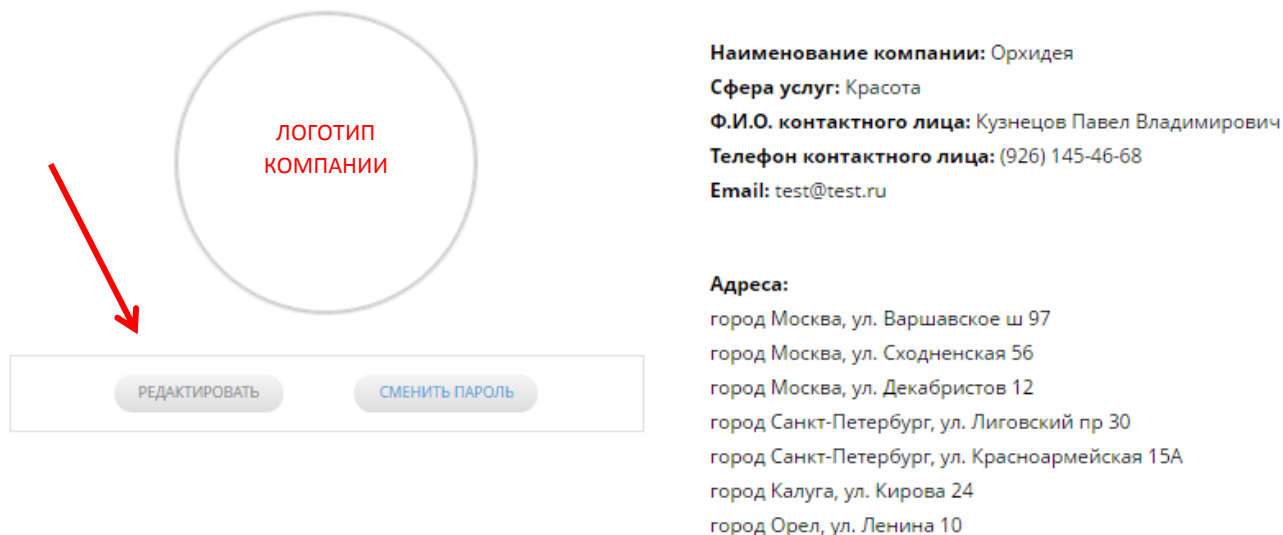
Пароль можно восстановить при клике на кнопку «ЗАБЫЛИ ПАРОЛЬ?», после чего осуществляется переход на страницу восстановления пароля.

РАЗДЕЛ «МОЙ ПРОФИЛЬ»

Для перехода в раздел «Мой Профиль» необходимо нажать на одноименную кнопку, после чего открывается главная страница раздела «Мой Профиль».

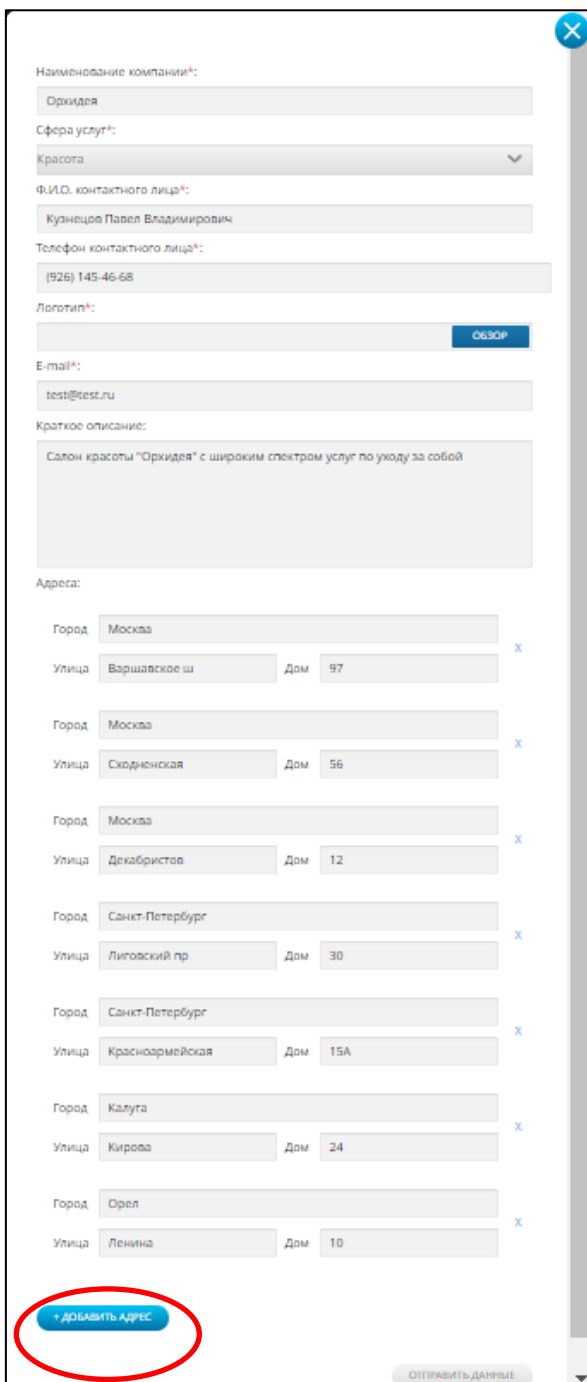


На этой странице отображаются данные о компании, которые были указаны в регистрационной форме.



КАК РЕДАКТИРОВАТЬ ПРОФИЛЬ

При нажатии на кнопку РЕДАКТИРОВАТЬ всплывает окно с формой, где можно самостоятельно изменить информацию о компании и добавить краткое описание о компании и адреса, по которым доноры крови смогут воспользоваться предложением на товары и услуги компании.



Наименование компании*:
Орхидея

Сфера услуг*:
Красота

ФИ.О. контактного лица*:
Кузнецов Павел Владимирович

Телефон контактного лица*:
(926) 145-46-68

Логотип*:
ОБЗОР

E-mail*:
test@test.ru

Краткое описание:
Салон красоты "Орхидея" с широким спектром услуг по уходу за собой

Адреса:

Город: Москва X
Улица: Варшавское ш Дом: 97 X

Город: Москва X
Улица: Сходненская Дом: 56 X

Город: Москва X
Улица: Декабристов Дом: 12 X

Город: Санкт-Петербург X
Улица: Лиговский пр Дом: 30 X

Город: Санкт-Петербург X
Улица: Красноармейская Дом: 15А X

Город: Калуга X
Улица: Кирова Дом: 24 X

Город: Орел X
Улица: Ленина Дом: 10 X

+ ДОБАВИТЬ АДРЕС

ОТПРАВИТЬ ДАННЫЕ

Для добавления нескольких адресов компании необходимо нажать на кнопку **ДОБАВИТЬ АДРЕС**, после чего появляется дополнительное поле для ввода информации.



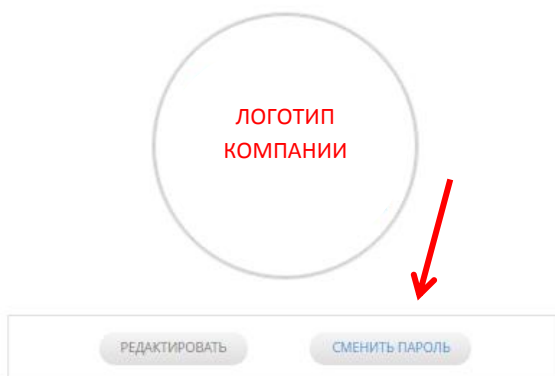
Город: X
Улица: Дом: X

+ ДОБАВИТЬ АДРЕС

После того, как данные были отредактированы необходимо **СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ**, нажав на кнопку **ОТПРАВИТЬ ДАННЫЕ**.

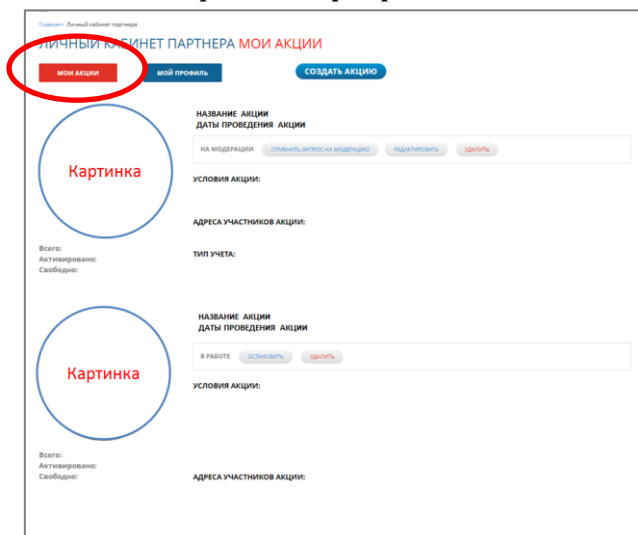
КАК СМЕНИТЬ ПАРОЛЬ

При нажатии на кнопку **СМЕНИТЬ ПАРОЛЬ** на электронную почту партнера приходит письмо с новым паролем.



РАЗДЕЛ «МОИ АКЦИИ»

В разделе «Мои акции» выводится информация обо всех проводимых акциях компании в рамках Программы лояльности.



На странице «Мои акции» отображается статус каждой акции (на модерации, в работе, завершена, отменена)



НА МОДЕРАЦИИ

ОТМЕНИТЬ ЗАПРОС НА МОДЕРАЦИЮ

РЕДАКТИРОВАТЬ

УДАЛИТЬ

Партнер может изменять статус акций:

- Отменить (отмена запроса на модерацию акции)
- Редактировать (вносить изменения в описание и условия акции)
- Остановить (для акций «в работе» останавливает активацию и переводит акцию в статус «завершена»)
- Возобновить (для завершенных акций – включает возможность активации, для отмененных – возобновляет запрос на модерацию).
- Удалить

КАК СОЗДАТЬ АКЦИЮ

Акции для доноров крови создаются в личном кабинете партнера. При нажатии на кнопку **СОЗДАТЬ АКЦИЮ** всплывает форма для создания нового предложения.

Все поля формы обязательны для заполнения. Рассмотрим каждое поле в отдельности.

СОЗДАТЬ АКЦИЮ

Дата начала (включительно)*:

Дата окончания (включительно)*:

Баннер (для сайта 360x120px) *:
 ОБЗОР

Название акции*:

Условия акции*:

Адреса участия*:

Тип Учета*:
 ШТРИХ-КОД ЦИФРОВОЙ/КВЕННЫЙ КОД ФЛАЕР

Выбери удобный способ*:

1. Файл .xls
Загрузи файл со списком цифровых кодов. Штрих код будет сгенерирован системой по стандарту EAN-13

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ

2. Номера кодов вручную
Укажи диапазон цифровых кодов. Штрих код будет сгенерирован системой по стандарту EAN-13

От:

До:

0 шт.

3. Архив готовых штрих-кодов .zip
Загрузи архив с изображением готовых штрих-кодов. Требуется у формата штрих кода нет

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ

СОХРАНИТЬ



НАЧАЛА/ДАТА ОКОНЧАНИЯ

В поле «Дата начала/Дата окончания» заполняется период проведения акции. Дата может быть введена вручную, а может быть выбрана с помощью календаря, который открывается при нажатии кнопки «Календарь» справа от даты.

Дата начала (включительно)*:	Дата окончания (включительно)*:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Дата начала (включительно)*:	Дата окончания (включительно)*:
13.03.2017	30.04.2017

2. БАННЕР

Баннер (для сайта 360x120px) *:
<input type="text"/>
ОБЗОР

В поле «Баннер» загружается файл в одном из следующих форматов: jpg, jpeg, png, bmp, tif, tiff, gif. В каталоге скидок каждая акция партнеров может сопровождаться визуальным рядом (баннером). Чтобы загрузить файл, необходимо нажать на **ОБЗОР**.

3. НАЗВАНИЕ АКЦИИ

В поле «Название акции» вводится выбранное партнером название для конкретной акции.

Название акции*:
<input type="text"/>
Название акции*:
7-й кофе в подарок!

4. УСЛОВИЯ АКЦИИ

В поле «Условия акции» заполняется подробная информация о механике проведения акции: описание условий акции, в какой период будет действовать предложение, на какие товары или услуги будет распространяться предложение партнера.

Условия акции*:
<input type="text"/>

Условия акции*:
Акция в ресторанах сети! С 13 марта по 30 апреля 2017 г. собирай печати в сети за каждый любой кофе в чеке и получи 7-й кофе в подарок! Для участия в акции Гостю необходимо совершить заказ в состав, которого входит любой кофе на выбор в ресторане и получить карту «7-ой кофе в подарок» с проставленной на ней одной печатью и датой заказа. За каждый кофе в чеке Гость получает по 1-й печати в карточку с датой заказа. При наборе 6 (шести) печатей Гость вправе получить кофе «Америка 0,3 л.» и «Капучино 0,3 л.» в подарок, обменяв карту сразу, либо предъявив карту с 6 (шестью) печатями при последующей покупке, но не позднее срока действия карты.



В поле «Адреса участия» отмечаются «галочками» адреса партнера, в которых будет проходить акция. Список адресов синхронизируются со списком из профиля партнера.

Адреса участия*:

Москва, Ул. Варшавское ш 97,

Москва, Ул. Варшавское ш 97

Москва, Ул. Сходненская 56

Москва, Ул. Декабристов 12

Санкт-Петербург, Ул. Лиговский пр 30

Санкт-Петербург, Ул. Красноармейская 15А

Калуга, Ул. Кирова 24

Орел, Ул. Ленина 10

6. ТИП УЧЕТА

В поле «Тип учета» определяется, каким способом партнер будет вести учет количества выданных скидок донорам по каждой акции. В форме создания акции представлены три варианта учета скидок (штрих-код, цифробуквенный код, флаер). Для каждого вида учета скидок есть несколько вариантов загрузки.

Партнер может выбирать разные типы учетов для каждой акции и загружать их любым из представленных способов.

Рассмотрим каждый тип учета скидок и вид загрузки в отдельности.

• ШТРИХ-КОД

Чтобы загрузить штрих-коды на сайт, можно воспользоваться одним из следующих вариантов:

Тип Учета*:

ШТРИХ-КОД ЦИФРОБУКВЕННЫЙ КОД ФЛАЕР

Выбери удобный способ*:

1. Файл .xls
Загрузи файл со списком цифровых кодов. Штрих код будет сгенерирован системой по стандарту EAN-13

2. Номера кодов вручную
Укажи диапазон цифровых кодов. Штрих код будет сгенерирован системой по стандарту EAN-13

От

До

0 шт.

3. Архив готовых штрих-кодов .zip
Загрузи архив с изображениями готовых штрих-кодов. Требования у формата штрих кода нет

- Партнер самостоятельно генерирует набор цифровых кодов в Excel и загружает файл.xls со списком кодов, а сайт генерирует изображения штрих-кодов по стандарту EAN – 13. Количество активаций ограничено количеством загруженных кодов.



Файл должен быть сохранен в формате XLSX и состоять из одного столбца «А», содержащего коды. Коды должны начинаться с первой строки, без заголовка. Если файл содержит данные в других столбцах, то они будут проигнорированы при загрузке. При генерации штрих – кодов партнер должен использовать коды длиной 13 цифр. Других символов, кроме цифр, к коду не должно быть.

	A1				
	A	B	C	D	E
1	2,22222E+12				
2	2,22222E+12				
3	2,22222E+12				
4	2,22222E+12				
5	2,22222E+12				
6	2,22222E+12				
7	2,22222E+12				
8	2,22222E+12				
9	2,22222E+12				
10	2,22222E+12				
11	2,22222E+12				
12	2,22222E+12				
13	2,22222E+12				
14	2,22222E+12				
15	2,22222E+12				
16					
17					
18					

- Необходимо обозначить диапазон цифровых кодов вручную в форме создания акции – сайт самостоятельно генерирует и коды, и изображения штрих-кодов. Количество активаций ограничено количеством сгенерированных в диапазоне кодов.

Пользователь вводит номера первого и последнего кодов. Сайт генерирует последовательность кодов путем прибавления 1 к первому коду до тех пор, пока не получится номер последнего купона.

2. Номера кодов вручную
Укажи диапазон цифровых кодов. Штрих код будет сгенерирован системой по стандарту EAN-13

От

До

0 шт.

2. Номера кодов вручную
Укажи диапазон цифровых кодов. Штрих код будет сгенерирован системой по стандарту EAN-13

От

До

100 шт.

- Партнер самостоятельно генерирует набор изображений со штрих-кодами, формирует архив готовых штрих-кодов и загружает файл.zip в форме создания акций. Количество активаций ограничено количеством загруженных кодов.

Должен быть загружен файл, содержащий архив изображений кодов (JPEG, GIF, PNG). Каждый файл должен иметь уникальное название и содержать изображение только одного кода. Архив не должен содержать вложенных подпапок.

• ЦИФРОБУКВЕННЫЙ КОД

ШТРИХ-КОД
ЦИФРОБУКВЕННЫЙ КОД
ФЛАЕР

Выбери удобный способ*:

1. Файл .xls
Загрузи файл со списком цифровых кодов.

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ

2. Номера кодов вручную
Укажи диапазон цифровых кодов. Код будет сгенерирован системой.

От

До

0 шт.

Чтобы загрузить цифробуквенный код, партнеру нужно воспользоваться одним из следующих способов:

- Сформировать самостоятельно набор цифробуквенных кодов в Excel и загрузить файл.xls. Количество активаций ограничено количеством загруженных кодов.

	A	B	C
1	aaбб2a1		
2	aaбб3a2		
3	aaбб3a3		
4	aaбб3a4		
5	aaбб3a5		
6	aaбб3a6		
7	aaбб3a7		
8	aaбб3a8		
9	aaбб3a9		
10			
11			
12			

- Обозначить диапазон цифробуквенных кодов вручную в форме создания акции – сайт генерирует коды. Количество активаций ограничено количеством сгенерированных в диапазоне кодов.

2. Номера кодов вручную
Укажи диапазон цифровых кодов. Код будет сгенерирован системой.

От

До

0 шт.

2. Номера кодов вручную
Укажи диапазон цифровых кодов. Код будет сгенерирован системой.

От

До

1100 шт.

- **ФЛАЕР**

Чтобы вести учет скидок с помощью флаера, необходимо воспользоваться одним из следующих вариантов загрузки:

Тип Учета*:

ШТРИХ-КОД **ЦИФРОБУКВЕННЫЙ КОД** **ФЛАЕР**

Выбери удобный способ*:

<p>1. Готовые флаеры Загрузи файл с изображением флаера и укажи количество доступных предложений</p> <p>Количество активаций <input type="text"/></p> <p>ЗАГРУЗИТЬ ФЛАЕР</p>	<p>2. Автоматическая генерация флаера Укажи текст для флаера и мы сгенерируем стандартный флаер</p> <p>Текст флаера <input type="text"/></p> <p>Количество активаций <input type="text"/></p>	<p>3. Стандартный флаер генерируется из названия и описания акции</p> <p>Количество активаций <input type="text"/></p>
--	--	---

- Партнер самостоятельно готовит изображение флаера и загружает графический файл в одном из допустимых форматов (jpg, jpeg, png). В графе «Количество активаций» необходимо ввести число флаеров, которые будут доступны донорам для активации скидки.

1. Готовые флаеры
Загрузи файл с изображением флаера и укажи количество доступных предложений

Количество активаций
200

ЗАГРУЗИТЬ ФЛАЕР

Рисунок1.png 0.9MB

- Партнер вводит текст для флаера. Флаер генерируется сайтом по стандартному шаблону.

2. Автоматическая генерация флаера
Укажи текст для флаера и мы сгенерируем стандартный флаер

Текст флаера

С 13 марта по 30 апреля.
7-й кофе в подарок!

Количество активаций
200

- Сайт самостоятельно генерирует флаер по стандартному шаблону проекта, с использованием изображения и описания акции с профиля партнера. Количество активаций вводится партнером вручную.

3. Стандартный флаер
генерируется из названия и описания акции

Количество активаций
200



После клика на кнопку СОХРАНИТЬ информация отправляется на e-mail компании, и данные сохраняются в информационный блок «Акции», но не публикуются на сайте. Публикация акции на сайте происходит только после прохождения активации администратором сайта.

В личном кабинете партнера можно отслеживать, сколько скидок было активировано по каждой акции, сколько осталось.

ЛОГОТИП КОМПАНИИ

ЗАВЕРШЕНА ВОЗОБНОВИТЬ УДАЛИТЬ

УСЛОВИЯ АКЦИИ:

Всего: 89
Активировано: 3
Свободно: 86

АДРЕСА УЧАСТНИКОВ АКЦИИ:

ТИП УЧЕТА:
флаер

Уважаемые партнеры!

Если у Вас появятся вопросы или предложения по управлению личным кабинетом, пожалуйста, направляйте их по адресу loyal@yadonor.ru.