

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом главного врача  
ГБУ РМЭ РКБ  
№177 от 22.04.2016г

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА» (ГБУ РМЭ РКБ)**

1. Настоящий Кодекс устанавливает основные правила служебного поведения всех категорий работников ГБУ РМЭ РКБ (далее – учреждение), общие принципы профессиональной, служебной этики, которыми должны руководствоваться работники учреждения.
2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета учреждения, доверия граждан к медицинским работникам и обеспечение единых этических норм и принципов служебного поведения работников. Настоящий кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей, служит основой для формирования должной морали в сфере здравоохранения, уважительного отношения к медицинской деятельности в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.
3. Настоящий кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными общепризнанными нравственными принципами и нормами российского общества и государства.
4. Знание и соблюдение работником норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.
5. Нарушение работником норм настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях нарушения им законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл работник несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**Глава 2. Основные правила, в т.ч. антикоррупционного поведения работников.**

6. Все работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
  - 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы медицинского учреждения;

- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как медицинского учреждения, так и его работников;
- 3) осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий;
- 4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным, социальным, фармацевтическим группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 6) уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо физических и/или юридических лиц, в т.ч. фармацевтических, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 7) соблюдать установленные федеральными и республиканскими законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с осуществлением своих должностных полномочий;
- 8) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность общественных объединений;
- 9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- 10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;
- 12) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- 13) не использовать служебное положение для оказания влияния на организации, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- 14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;
- 15) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- 16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- 17) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.
7. Работники, при исполнении своих должностных обязанностей не должны допускать нарушение законов и иных нормативных актов, исходя из личной заинтересованности либо иным мотивам.
8. Все работники клиники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.
9. Работникам запрещается получать, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, вознаграждения от физических и юридических лиц, в том числе фармацевтических (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).
10. Все работники учреждения обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.
11. Должностные лица учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:
- 1) быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
  - 2) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
  - 3) принимать меры по предупреждению коррупции;
  - 4) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;
  - 5) принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционного, опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
  - 6) нести ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, за действия или бездействие подчиненных им работников, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если они не приняли мер по недопущению таких действий или бездействия;
  - 7) с пониманием относиться к другим работникам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

### **Глава 3. Общие принципы профессиональной служебной этики работников учреждения.**

12. Все работники обязаны эффективно использовать рабочее время для достижения наибольшей результативности работы.
13. Все работники обязаны принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность.
14. Все работники обязаны соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.
15. Недопустимо для всех работников использовать служебную информацию в неслужебной сфере, для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.
16. Все работники - должностные лица учреждения должны воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей.
17. Все работники отвечают за организацию и состояние своего рабочего места, и соблюдение установленного порядка работы с документами.
18. Всем работникам запрещается выносить за пределы местонахождения учреждения имущество, документы, предметы и материалы, принадлежащие этому учреждению, без соответствующего разрешения.
19. Перед уходом в отпуск, убытием в служебную командировку, в связи с заболеванием, любой работник обязан оставить в надлежащем виде рабочее место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы лицу, назначенному приказом главного врача на исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.
20. Всем работникам учреждения следует соблюдать деловой стиль в одежде, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.
21. Все работники должны придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка. В речи работников неприемлимо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера.
22. Все работники обязаны соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами (пациентами) и другими работниками учреждения при исполнении должностных обязанностей.
23. Работники не должны отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.
24. Все работники учреждения должны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах деятельности.

#### **Глава 4. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.**

25. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляется организация, подготовка и совершение коррупционных

правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

#### **Глава 5. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.**

27. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

---