

Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл

Медико-санитарная часть № 1

ПРИКАЗ № 1328-пр

29» декабря 2017 года
Об утверждении
учетной политики

г. Йошкар-Ола

Во исполнение Федерального Закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Закон о бухучете), приказа Минфина РФ от 01.12.2010 г № 157Н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» Инструкция к Единому плану счетов №157.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета согласно приложению и ввести ее в действие с 1 января 2018 года.
2. Довести до всех структурных подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Кононенко С.А.

Главный врач

А.В.Чумакова

Учетная политика ГБУ РМЭ «Медико-санитарная часть № 1»

(краткая информация)

Учетная политика ГБУ РМЭ «Медико-санитарная часть № 1» для целей бухгалтерского учета утверждена приказом главного врача №1328 от 29 декабря 2017 г. с изменениями и дополнениями от 29.12.2018г. , разработана в соответствии:

- с приказом Минфина России от 1 декабря 2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (Инструкция № 174н);
- приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (приказ № 65н)
- приказом Минфина России от 30 марта 2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».
- приказом Минфина России от 6 декабря 2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению;
- Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н; (соответственно Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Стандарт «Основные средства», Стандарт «Аренда», Стандарт «Обесценение активов», Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».

С целью соблюдения федеральных стандартов, утвержденными приказами Минфина России от 30.05.2018 № 122н «Влияние изменений курсов иностранных валют», от 27.02.2018г. №32н «Доходы», от 30.12.2017 №274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», №275н «События после отчетной даты», №278н «Отчет о движении денежных средств» внесены изменения в учетную политику приказом от 29 декабря 2018 года №1607.

Учетная политика содержит следующие разделы:

1. Общие положения;
2. Технология обработки учетной информации;
3. Рабочий план счетов;
4. Учет отдельных видов имущества и обязательств;
5. Инвентаризация имущества;

6. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота;
7. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя или главного бухгалтера.
8. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля;
9. Бухгалтерская отчетность.

Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов.

Начисление амортизации основных средств в бюджетном учете производится линейным способом в соответствии со сроком полезного использования.

Бухгалтерский учет ведется автоматизировано с применением программных продуктов «1-С Бухгалтерия» структурным подразделением – бухгалтерия, возглавляемым главным бухгалтером. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю СВОД-WEB/СМАРТ;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;

За формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной и налоговой отчетности несет ответственность главный бухгалтер.

Ответственным за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения.