

УТВЕРЖДЕНО
Приказом главного врача
ГБУ РМЭ «Медсанчасть № 1»
№ 523-пр от 28.03. 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию конфликта интересов
в Государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл
«Медико-санитарная часть № 1»

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Медико-санитарная часть № 1»

(далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами в сфере урегулирования конфликта интересов.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. содействие в урегулировании конфликта интересов;

3.2. содействие в осуществлении в ГБУ РМЭ «Медсанчасть № 1» мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников ГБУ РМЭ «Медсанчасть № 1».

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. В заседаниях Комиссии также вправе участвовать без права голоса:

6.1. непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

6.2. другие работники ГБУ РМЭ «Медсанчасть № 1», которые могут дать пояснения по вопросу, рассматриваемому Комиссией; представители заинтересованных организаций.

Приглашение на заседание Комиссии осуществляется по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией

рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная информация о наличии у работника ГБУ РМЭ «Медико-санитарная часть №1» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

11. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

11.1. в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации;

11.2. организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки;

11.3. рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

12. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

14. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

15. По результатам рассмотрения поступившей информации Комиссия может принять одно из следующих решений:

15.1. ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования;

15.2. конфликт интересов имеет место.

16. В случае если конфликт интересов имеет место, Комиссия может использовать различные способы его разрешения, предусмотренные действующим законодательством и Положением о о предупреждении, выявлении и урегулировании конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Медико-санитарная часть №1»

17. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

18. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

19. Комиссия и присутствующие на заседании приглашенные лица обязаны обеспечить конфиденциальность, сохранность информации, связанной с урегулированием конфликта интересов, и несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.
