



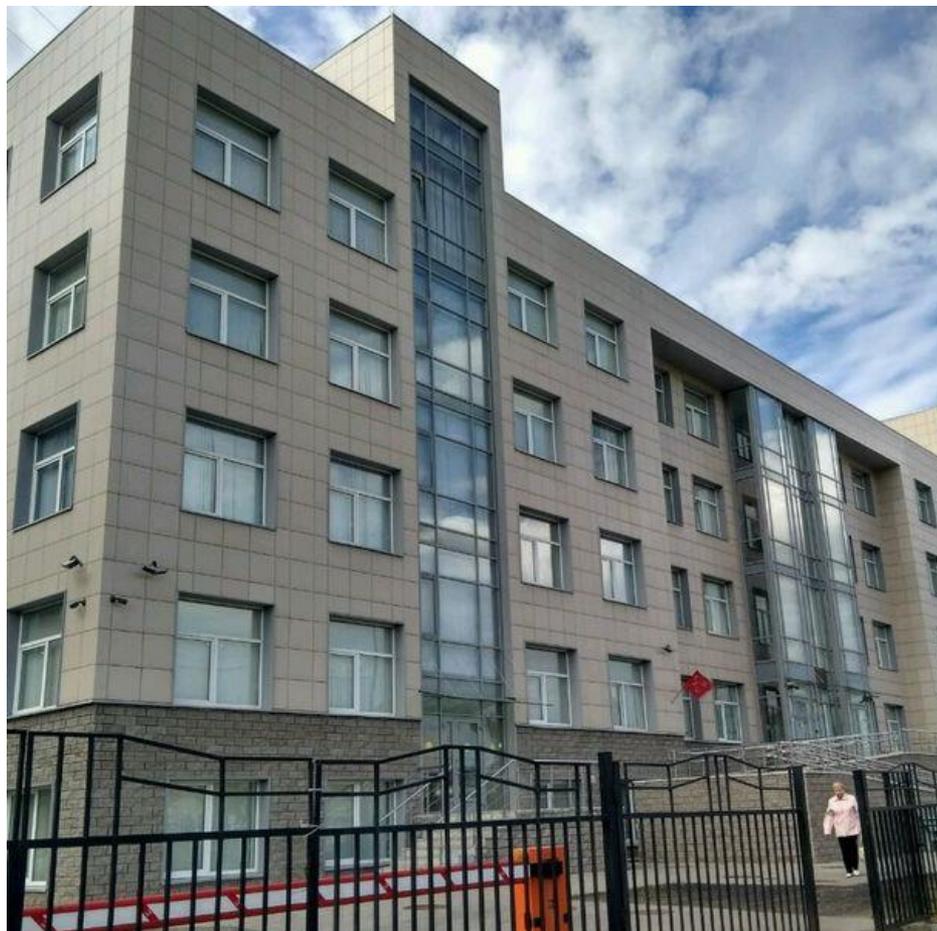
РОСАТОМ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»

**Проект «Оптимизация проведения
профилактического медицинского
осмотра пациентов в возрасте 12
месяцев».**

г. Санкт-Петербург

Детское поликлиническое отделение №37 СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №106».



Пирамида проблем



Диаграмма Исикавы для выявления коренной проблемы

Диаграмма Исикавы, отражающая проблемы диспансеризации пациентов в возрасте от 0 до 12 месяцев



Цели проекта

Обоснование выбора проекта:

Из за отсутствия согласованного времени прохождения специалистов пациентам приходилось несколько раз приходить в поликлинику, что влекло за собой срыв плана диспансеризации

Целевые показатели проекта:

	Наименование цели, ед. изм	Текущий показатель	Целевой показатель
1	Сокращение количество посещений, шт.	3-6	2
2	Сокращение времени нахождения в поликлинике, час	до 9	2-2,5
3	Увеличение количества принятых пациентов в смену, чел. (план/факт)	30/16	30/30

Предполагаемый эффект:

1. Повышение качества обслуживания пациентов.
2. Стандартизация рабочего процесса.
3. Отсутствие очередей в кабинеты специалистов.
4. 100% охват прикрепленного населения и выявление заболевания на ранних стадиях.
5. Минимизация количества обращений в регистратуру.

Дорожная карта проекта



Название проекта	Старт проекта	Анализ текущего состояния	Разработка целевого состояния	Kick-off	Реализация улучшений	Анализ результатов	Закрытие проекта
Оптимизация проведения профилактического медицинского осмотра пациентов в возрасте 12 месяцев	06.05.19	с 07.05.19 до 21.05.19	с 22.05.19 до 03.06.19	04.06.20	с 05.06.19 до 20.10.19	с 21.10.19 до 05.11.19	06.11.19



- ✓ На основании обоснований выбора проекта, целей, границ и дорожной карты составлен паспорт проекта, утвержденный главным врачом ГП № 106.

Паспорт проекта
«Оптимизация проведения профилактического медицинского осмотра пациентов в возрасте 12 месяцев в ДПО № 37 СВБ ГБУЗ «Городская поликлиника № 106»

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач СВБ ГБУЗ «Городская поликлиника № 106»
И.В. Гаврилова
«06» мая 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ЦРПМ
И.И. Сурикова
«06» мая 2019 г.

Объект анализа:
Заседание рабочей группы СВБ ГБУЗ «Городская поликлиника № 106»
Поводом: Внеплановый анализ
Главный врач: И.В. Гаврилова
Целью: анализ эффективности проекта
Описание: вынос из кабинета врача-офтальмолога с заключением
Руководитель проекта: Васильева М.В. – замдиректор ПО
Команда проекта: Истеришко Е.В. – ст. мед. сестра ГО, Нафдлова К.В. – ст. мед. сестра ОО МЦП в ОО, Резниченко Г.А. – оператор ЭВМ/ММ, Субботин Д.А. – техник.

Цели:

Наименование цели, сл. зм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сократить количество просроченных посещений	4,6	1,2
Сократить время посещения, мин	1-4	2-5,5
Увеличить количество принятых пациентов за смену	22	30

Эффекты:

- Повышение качества обслуживания пациентов.
- Отсутствие очередей в кабинете офтальмолога.
- Синхронизация рабочего процесса.
- Сокращение бумажного документооборота, перенос на ЭДО.
- 100% охват прикрепленного населения и выявление заболеваний на ранних стадиях.
- Минимизация количества обращений в регистратуру.
- Модернизация процесса приема офтальмолога.
- Автоматизация и консолидирование РМ специалистов.
- Интегрировать процесс в информационную систему.
- Заслуживший статусам подлинника/режим отделе/ком № 37

Обоснование:

- Большой бумажный документооборот.
- Не все результаты лабораторных исследований доступны в электронном варианте.
- Длительное время ожидания перед кабинетами специалистов.
- Расположение кабинетов на разных этажах.
- Отсутствие электронной записи пациентов.
- Отсутствие АРМ в кабинетах специалистов.
- Отсутствие стандартизации рабочего процесса.
- Отсутствие взаимов (слабые звенья) работы с ПО МИС специалистами.
- Отсутствие согласования времени продолжения синхронизации.

Сроки:

- Выбор проекта, создание рабочей группы, постановка целей 06.05 – 20.05.2019 г.
- Задача паспорта проекта 20.05.2019 г.
- Анализ текущего состояния 20.05 – 03.06.2019 г.
- Разработка вур текущего, целевого и итогового состояний плана 20.05 – 03.06.2019 г.
- Разработка плана мероприятий 20.05 – 03.06.2019 г.
- Проведение kick-off плана мероприятий 04.06.2019 г.
- Реализация вур текущего, целевого и итогового состояний 04.06 – 06.11.2019 г.
- Проведение kick-off ключевых событий 29.07; 12.08; 02.09; 01.10; 21.10; 06.11.2019 г.
- Утверждение 28.07 – 31.10.2019 г.
- Утверждение устойчивости 30.08; 27.09; 30.10.2019 г.
- Закрытие проекта 06.11.2019 г.

И.И. Сурикова

*показатели могут быть улучшены после снятия текущего состояния



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по здравоохранению

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Городская поликлиника № 106»
(СПБ ГБУЗ «Городская поликлиника № 106»)

ПРИКАЗ

К.В. 2619

205-000

О создании рабочей группы по реализации регионального проекта «Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» на территории СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 106»

На основании Методических рекомендаций Министерства здравоохранения Российской Федерации «Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» (2-е издание с дополнениями и уточнениями) от 30.07.2019 г., а также в целях дальнейшего совершенствования организации первичной медико-санитарной помощи населению, повышения доступности и качества медицинской помощи населению и начала реализации второго «продвинутого» уровня внедрения регионального проекта:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации регионального проекта в детском поликлиническом отделении № 37 в составе:

Руководитель:

– СУРЕНКОВА И.Н. – руководитель рабочей группы, заведующий детским поликлиническим отделением № 37.

Заместитель руководителя:

– ВАСИЛЬЕВА М.В. – заведующий педиатрическим отделением детского поликлинического отделения.

Куратор рабочей группы:

– КРАСНООК Т.Н. – медицинская сестра.

Информационно-техническое обеспечение:

– ЛАЗНИК А.М. – заместитель главного врача по хозяйственным вопросам;
– СУББОТИН Д.В. – техник информационно-аналитического отдела.

Рабочая подгруппа № 1 (Проект – организация лечебно-диагностического и профилактического приёмов врача-педиатра участкового):

- ВАСИЛЬЕВА М.В. – руководитель проекта, заведующий педиатрическим отделением;
- ПОГОДАЕВА К.С. – врач-педиатр участковый;
- НЕСТЕРЕНКО Е.В. – старшая медицинская сестра педиатрического отделения;
- ОГОРЕЛЬЦЕВА А.Б. – медицинская сестра участковая;
- СУББОТИН Д.В. – техник информационно-аналитического отдела.

Рабочая подгруппа № 2 (Проект – проведение профилактического медицинского осмотра, диспансеризации и направление на реабилитацию пациентов по результатам ПМО):

- РЯБОВА И.А. – руководитель проекта, заведующий ОО МПД в ОО;
- ЗУБКОВ И.А. – врач-ортопед;
- ШИРМА К.Ч. – заведующий педиатрическим отделением;
- НЕФЁДОВА К.В. – старшая медицинская сестра ОО МПД в ОО.

Рабочая подгруппа № 3 (Проект – формирование системы управления (инфоцентр поликлиники):

- СУРЕНКОВА И.Н. – руководитель проекта, заведующий детским педиатрическим отделением;
- КРАСНООК Т.Н. – медицинская сестра;
- ЛЫСЕНКО В.В. – специалист по охране труда.

Рабочая подгруппа № 4 (Проект – организация лечебно-диагностического процесса по инфекционным заболеваниям):

- КРАСНООК Т.Н. – руководитель проекта, медицинская сестра;
- МИХАЙЛЕНКО И.П. – врач-инфекционист.

Рабочая подгруппа № 5 (Проект – организация работы физиотерапевтического отделения):

- ГЕЙНБИХНЕР С.М. – руководитель проекта, врач-физиотерапевт;
- ПИСАРЁНОК Ю.А. – врач-физиотерапевт;
- ХРУСТАЛЁВА Л.В. – старшая медицинская сестра ОМР.

2. Рабочей группе:

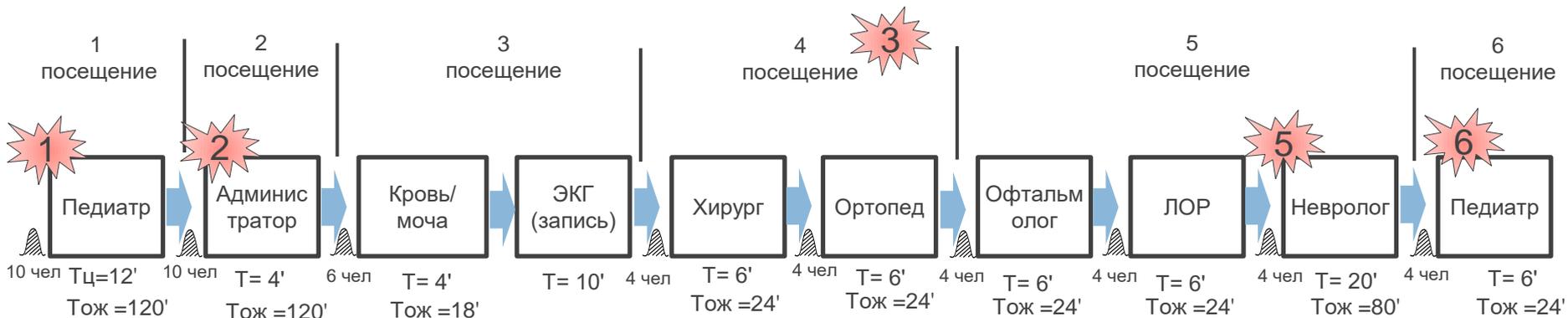
- 2.1. Осуществить сбор информации о текущем состоянии организации первичной медико-санитарной помощи.
- 2.2. Выявить системные проблемы, требующие изменения подхода к организации труда медицинских работников, стандартизации процессов работы поликлиники, устранения всех видов потерь, перераспределения загрузки медицинского персонала, сокращения трудозатрат, повышение качества.
- 2.3. Разработать план мероприятий по реализации Проекта в срок до 18.09.2019 г.
3. Заведующему детскому поликлиническому отделению представить на утверждение план мероприятий (Дорожную карту) по реализации Проекта в срок до 10.08.2019 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа и общее руководство по реализации проекта возлагаю на себя.

И.О. Главного врача

В.Г. Кунип



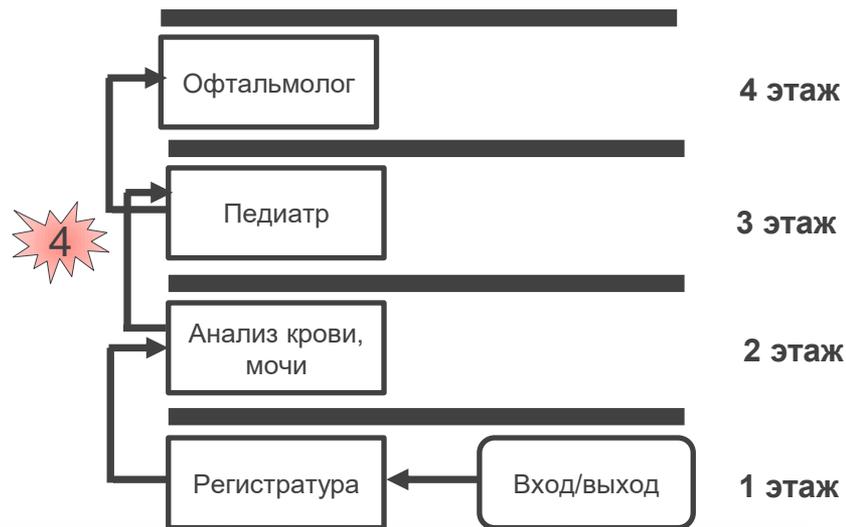
Карта текущего состояния процесса:



ВПП = 9 часов (до 6 посещенияй)

Проблемы

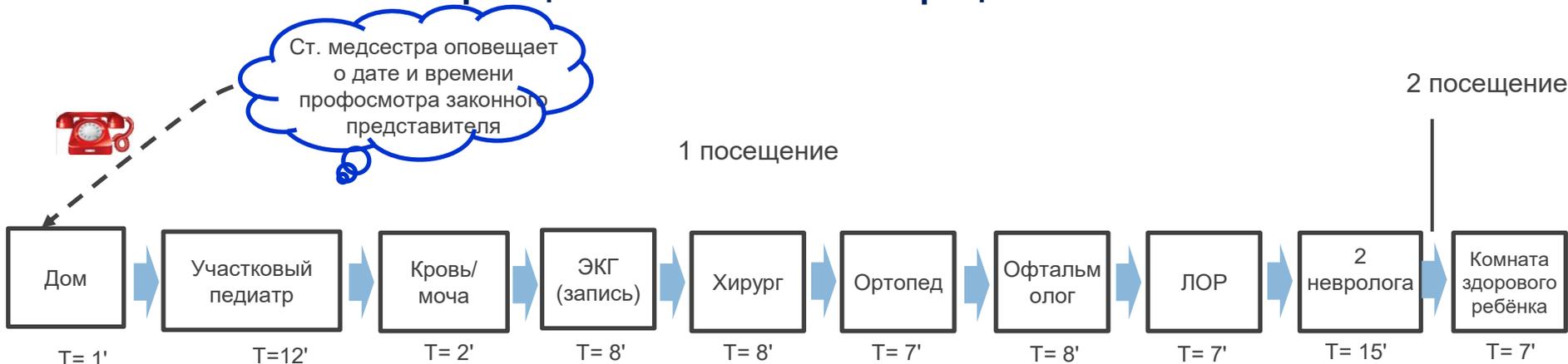
1. Смешивание потоков на приёме у педиатра (на прививки, на профосмотр, для получения справок о состоянии здоровья)
2. Очередь у администратора.
3. Посещение специалистов от 3 до 6 дней.
4. Кабинеты специалистов расположены на разных этажах.
5. Очередь у невролога (приём специалистом до 20 минут).
6. Потеря времени у педиатра (дополнительное посещение для оформления заключения результатов диспансеризации).



Очередь к врачу-педиатру

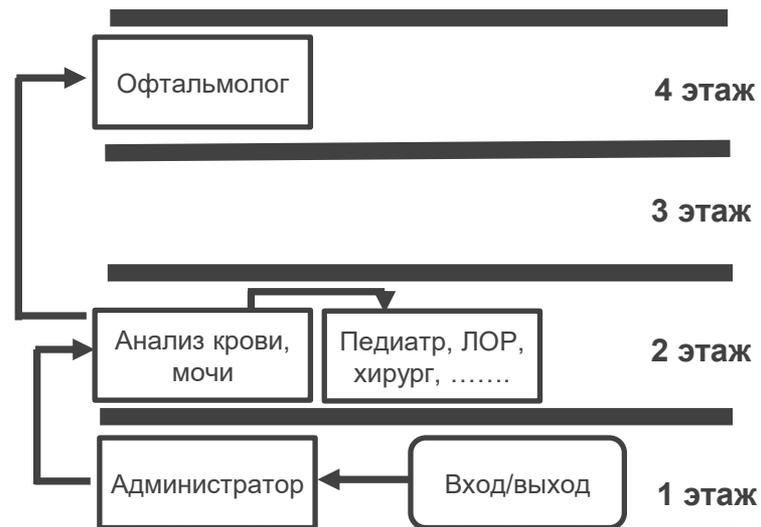


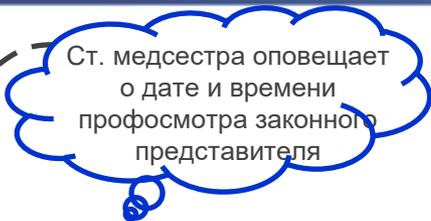
Карта целевого состояния процесса:



Решения:

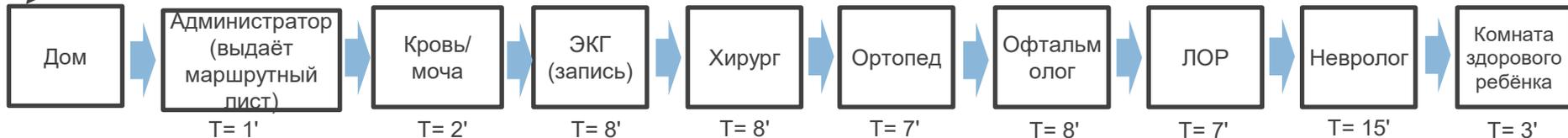
1. Планирование детей на диспансеризацию. Приглашение по телефону за 5 дней, используя маршрутный лист в электронном виде с указанием числа и времени.
2. Перепрофилирование кабинетов. Преимущественно все кабинеты специалистов расположены на одном этаже.
3. Создание маршрутизации, цветовой навигации и изменение нумерации кабинетов (логический порядок расположение кабинетов).
4. Организация посещения педиатра в комнате здорового ребёнка в день диспансеризации для оформления заключения.
5. Приём двух неврологов одновременно.
6. Диспансеризация за 1 день исключает прерывание диспансеризации в связи с заболеваемостью ребёнка.





Карта идеального состояния процесса:

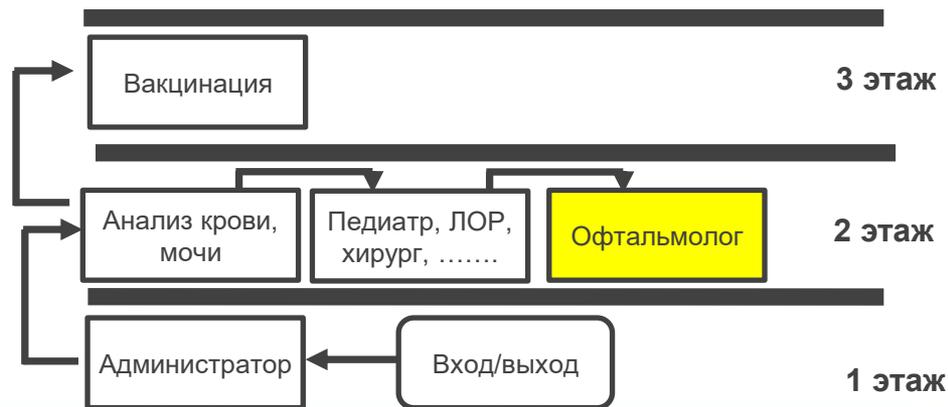
1 посещение



ВПП = 63 минуты (1 посещение)

Решения:

1. Организация компьютеризированного рабочего места (комната здорового ребенка) для формирования списков из планов-графиков с формированием пакета документов на каждого ребенка.
2. Однократное посещение педиатра в день диспансеризации (КЗР) и совместный осмотр с врачом иммунологом-аллергологом (сверка с прививочной картотекой, форма 063/у) с составлением индивидуального плана вакцинации и направление на туберкулинодиагностику.
3. Организация кабинета профилактики по результатам профилактического осмотра и формирование архива.



План мероприятий



РОСАТОМ

№	Содержание мероприятия	Ответственный	Сроки	Статус
	администратора не стандартизированы	Проведение обучения администраторов		
2. Проект «Оптимизация проведения профилактического медицинского осмотра пациентов в возрасте 12 месяцев»				
2.1	Неорганизованы рабочие места медицинских работников по системе 5S	Организовать проект по системе 5S (3S)	Васильева М.В.	
2.2	Отсутствует наглядная навигация в поликлинике. Сложности ориентирования по помещениям	Организовать навигацию (указатели, стенды, плакаты)	Верховская Л.Д.	
2.3	Нерациональное расположение кабинетов в поликлинике. Хаотичные перемещения пациентов	Перенос кабинетов на один этаж	Суренкова И.Н. Васильева М.В. Нестеренко	
2.4	Слияние потоков "больных" и "здоровых" пациентов	Разделить потоки больной/здоровый (диспансеризация, неотложная помощь, доврачебный кабинет, справка и т.д.). Установить дополнительный инфомат. В инфоматах разместить информацию о	Васильева М.В. Нестеренко Е.В.	
2.5	Поиск ранее пройденных анализов вручную в медицинской карте	Открыть доступ к ИС медицинским сёстрам педиатрической службы	Нестеренко Е.В.	
2.6	Дополнительная потеря времени на разъяснение информации пациентам по подготовке к анализам	Разместить всю необходимую информацию по подготовке к анализам по диспансеризации на сайте ГП № 106	Нестеренко Е.В.	
2.7	Лишние перемещения пациентов за талонами в регистратуру (ЭКГ, Rg и др.)	Организовать возможность записи в ИС на диагностические исследования с рабочих мест врачей-педиатров участковых и специалистов	Нестеренко Е.В.	
2.8	Хаотичное перемещение пациентов во время осмотра	Разработать памятку для родителей	Нестеренко Е.В.	
2.9	Нет дисциплины среди родителей пациентов (не приходят вовремя)	Разработать и выдавать памятку для родителей накануне осмотра	Нестеренко Е.В.	
2.10	Отсутствие навыков (слабые знания) работы с ЦО ИС специалистами	Организовать обучение	Нестеренко Е.В.	
2.11	Осмотр невролога занимает много времени	Организовать приём двумя неврологами во время медицинского осмотра	Васильева М.В.	
2.12	Низкая информированность населения о прохождении диспансеризации	Организовать информирование через соц.сети, СМИ, интернет-ресурсы	Васильева М.В.	
2.13	Очередь перед кабинетами специалистов	Разработать план маршрутизации (маршрутный лист с точным временем и очередностью прохождения специалистами)	Верховская Л.Д. Нестеренко Е.В.	

Создана таблица с оптимальными временами прохождения врачей при диспансеризации, куда заносятся пациенты и где автоматически формируется маршрутный лист индивидуально для каждого пациента с целью сокращения времени ожидания пациентов и выравнивания загрузки врачей.

		Дата проведения	Кол-во неврологов на проф.осмотре															
		16.10.2020	-															
№	ФИО	PIN	Анализы: кровь	Невролог	Невролог	Ортопед	Хирург	Комн. здор. ребёнка	ЭКГ	ия	УЗИ	Стоматолог	ЛОР	Офтальмолог	Уролог	Гинеколог		
Профосмотр 12 мес.			201	203	204	206	207	214	218	220	221	311	402	408	204	204		
1	Хропин Матвей 2 уч	294344	10:02	09:00	-	09:15	09:22	09:30	09:37	-	-	-	09:45	09:52	-	-		
2	Арутюнян Роберт 2 уч	294207	10:05	-	09:07	09:22	09:30	09:37	09:45	-	-	-	09:52	09:00	-	-		
3	Богданов Арсений 2 уч	293643	10:07	09:15	-	09:30	09:37	09:45	09:52	-	-	-	09:00	09:07	-	-		
4	Шубина Татьяна 2 уч	294308	10:10	-	09:22	09:37	09:45	09:52	09:00	-	-	-	09:07	09:15	-	-		
5	Гущенко Богдан 15 уч	294634	10:12	09:30	-	09:45	09:52	09:00	09:07	-	-	-	09:15	09:22	-	-		
6	Жабко Марьяна Захаровна 11уч	294866	10:15	-	09:37	09:52	09:00	09:07	09:15	-	-	-	09:22	09:30	-	-		
7	Галкин Ярослав 15 уч	295154	10:17	09:45	-	09:00	09:07	09:15	09:22	-	-	-	09:30	09:37	-	-		
8	Галкина Алина 15 уч	295156	10:20	-	09:52	09:07	09:15	09:22	09:30	-	-	-	09:37	09:45	-	-		
9	Кудимова Ксения 1 уч	295810	09:40	10:00	-	10:15	10:22	10:30	10:37	-	-	-	10:45	10:52	-	-		
10	Клименко Виктория 15 уч	295045	09:42	-	10:07	10:22	10:30	10:37	10:45	-	-	-	10:52	10:00	-	-		
11	Абдиба Леонид 4 уч	294809	09:45	10:15	-	10:30	10:37	10:45	10:52	-	-	-	10:00	10:07	-	-		
12	Купцов Алексей 4 уч	294847	09:47	-	10:22	10:37	10:45	10:52	10:00	-	-	-	10:07	10:15	-	-		
13	Белякова Мария 6 уч	294003	09:50	10:30	-	10:45	10:52	10:00	10:07	-	-	-	10:15	10:22	-	-		
14	Резвов Назар 11 уч	289554	09:52	-	10:37	10:52	10:00	10:07	10:15	-	-	-	10:22	10:30	-	-		
15	Ковалев Мирон 12 уч	289260	09:55	10:45	-	10:00	10:07	10:15	10:22	-	-	-	10:30	10:37	-	-		
16	КалачевСавелий 6 уч	289608	09:57	-	10:52	10:07	10:15	10:22	10:30	-	-	-	10:37	10:45	-	-		

Дата: 16.10.2020			Дата: 16.10.2020		
№ 1	PIN 294344	Хропин Матвей 2 уч	№ 2	PIN 294207	Арутюнян Роберт 2 уч
Время	Кабинет		Время	Кабинет	
09:00	203	Невролог	09:00	408	Офтальмолог
09:15	206	Ортопед	09:07	204	Невролог
09:22	207	Хирург	09:22	206	Ортопед
09:30	214	Комн. здор. ребёнка	09:30	207	Хирург
09:37	218	ЭКГ	09:37	214	Комн. здор. ребёнка
09:45	402	ЛОР	09:45	218	ЭКГ
09:52	408	Офтальмолог	09:52	402	ЛОР
10:02	201	Анализы: кровь	10:05	201	Анализы: кровь

Просьба: медкарту и статталон оставить в последнем кабинете

**Маршрутный лист
прохождения
профилактического осмотра.**

Протоколы в кабинеты

Каб. 201		Анализы: кровь	Дата: 16.10.2020
№ п/п	Время приёма	Пациент	
1	9:40	Кудимова Ксения 1 уч	
2	9:42	Клименко Виктория 15 уч	
3	9:45	Абдиба Леонид 4 уч	
4	9:47	Купцов Алексей 4 уч	
5	9:50	Белякова Мария 6 уч	
6	9:52	Резвов Назар 11 уч	
7	9:55	Ковалев Мирон 12 уч	
8	9:57	КалачевСавелий 6 уч	
9	10:02	Хропин Матвей 2 уч	
10	10:05	Арутюнян Роберт 2 уч	
11	10:07	Богданов Арсений 2 уч	
12	10:10	Шубина Татьяна 2 уч	
13	10:12	Гущенко Богдан 15 уч	
14	10:15	Жабко Марьяна Захаровна 11уч	
15	10:17	Галкин Ярослав 15 уч	
16	10:20	Галкина Алина 15 уч	
17	10:22	Пеньков Евгений 1 уч	
18	10:25	Контанист Тимофей 14 уч	
19	10:27	Баркова Милана 1 уч	
20	10:30	Карчиго Артем 15 уч	
21	10:32	Сломчинский Дмитрий 1 уч	
22	10:35	Бадалов Ян 15 уч	
23	10:37	Ермолицкая Лиза 1 уч	
24	10:40	Соколов Андрей 6 уч	
25	11:28	Иванов Демид 1 уч	
26	11:30	Вербанова Александра 11 уч	
27	11:32	Бойцова Кира Андреевна	
28	11:34	Агачева Зарина 1 уч	
29	11:36	Агачева Рамина 1 уч	
30	11:38	Киселев Юрий 7 уч	
31	11:40	Семенов Алексей Юрьевич	

Каб. 206		Ортопед	Дата: 16.10.2020
№ п/п	Время приёма	Пациент	
1	9:00	Галкин Ярослав 15 уч	
2	9:07	Галкина Алина 15 уч	
3	9:15	Хропин Матвей 2 уч	
4	9:22	Арутюнян Роберт 2 уч	
5	9:30	Богданов Арсений 2 уч	
6	9:37	Шубина Татьяна 2 уч	
7	9:45	Гущенко Богдан 15 уч	
8	9:52	Жабко Марьяна Захаровна 11уч	
9	10:00	Ковалев Мирон 12 уч	
10	10:07	КалачевСавелий 6 уч	
11	10:15	Кудимова Ксения 1 уч	
12	10:22	Клименко Виктория 15 уч	
13	10:30	Абдиба Леонид 4 уч	
14	10:37	Купцов Алексей 4 уч	
15	10:45	Белякова Мария 6 уч	
16	10:52	Резвов Назар 11 уч	
17	11:00	Ермолицкая Лиза 1 уч	
18	11:07	Соколов Андрей 6 уч	
19	11:15	Пеньков Евгений 1 уч	
20	11:22	Контанист Тимофей 14 уч	
21	11:30	Баркова Милана 1 уч	
22	11:37	Карчиго Артем 15 уч	
23	11:45	Сломчинский Дмитрий 1 уч	
24	11:52	Бадалов Ян 15 уч	
25	12:15	Иванов Демид 1 уч	
26	12:22	Вербанова Александра 11 уч	
27	12:30	Бойцова Кира Андреевна	
28	12:37	Агачева Зарина 1 уч	
29	12:45	Агачева Рамина 1 уч	
30	12:52	Киселев Юрий 7 уч	
31	13:07	Семенов Алексей Юрьевич	



Примеры улучшений



РОСАТОМ

Пример пакета документов для каждого пациента

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ТАЛОН ПАЦИЕНТА лпу _____

КОД: 2585775

СНИЛС:

ФИО: БАЛАКИРЕВ АЛЕКСЕЙ МАКСИМОВИЧ

ДР: 25.09.2020 (1 месяц 1 неделя),
СВИД О РОЖД В АК 602149. Полис: СОГАЗ-Мед ВС № 18529020
Пр-ие: территориал СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №106"
Прол.: Санкт-Петербург г, Доблести ул, д. 7, к. 1, кв. 155
Прож.: Санкт-Петербург г, Героев пр-кт, д. 34, кв. 72
Тел:мобильный телефон: 9111897978
Дата 03.11.2020 10:16 / Разносчика /

3. СЛУЧАЙ ПОЛИКЛИНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Цель: 1 - Леч-диагн. / 2 - Консультат. / 3 - Диспансер. / 4 - Профилактик. / 5 - Професс. осмотр
6 - Реабилитат. / 7 - Зубопротезная / 8 - Протезно-ортопедич. / 9 - Прочая.
Случай: 1 - Первичн. / 2 - Повторн. **Законченность:** 1 - Законч. / 2 - Не законч. / 3 - Посещ.
Исход: 1 - Выздор. / 2 - Ремисс. / 3 - Госпит. / 4 - В др. ЛПУ / 5 - Инвалидн. / 6 - Смерть. 9 - Проч.
Инвалидность: 1 - Устан. впервые / 2 - Подтверждена / 3 - Усилена / 4 - Снижена / 5 - Снята.
Группа: 1 / 2 / 3 / Д. Дата освидетельствования ____ / ____ / ____

4. ЗАБОЛЕВАНИЯ

№	Наименование диагноза заболевания	Код по МКБ	Хар. забол.	Дисп. учет	Прич. снят.	Травма
1						
2						
3						
4						

Характер: 1 - Острое / 2 - Хрон. выявл. впервые в жизни / 5 - Обостр. хронич., ранее зарегистрир. забол.

Дисп. учет: 1 - Состоит / 2 - Взят / 3 - Снят. **Снятие:** 1 - Выздоровлен. / 2 - Переезд / 3 - Смерть / 4 - Прочая.

Травма: **производствен.:** 1 - Промышл. / 2 - Сельхоз. / 3 - Строи. / 4 - Дорожно-трансп. / 5 - Прочая.
Не связ. с произв.: 6 - Бытовая / 7 - Уличн. / 8 - Дор.-трансп. / 9 - Школьн. / 10 - Спорт. / 11 - Прочая.

5. ПОСЕЩЕНИЯ

№	Дата	Врач	Специальность	Цель	Место
1					
2					
3					
4					

Результаты профилактического осмотра несовершеннолетнего (по приказу МЗРФ № 514-Г/мес)

ИНН 2585775

ФИО *Балакирев Алексей*

Адрес ДПО №37: Брестский 3/2-1

2. Дата осмотра педиатра: _____

Состояние удовлетворительное () / ? Кожа, слизистые чистые. Зен. слезный каналы _____. Пульс не учащен. _____ ЧД _____ / мин. В легких дыхание пу.рильное, везикулярное, жесткое; хрипов нет. Тоны сердца ясные. ритмичные _____ ЧСС _____ / мин. Живот мягкий, безболезненный. Печень, селезенка не увеличены. Стул, мочеиспускания в норме.

вес _____ кг; дефицит массы тела / избыток массы тела.
рост _____ см; низкий рост / высокий рост.
Окр. груди _____ см; окр. головы _____ см

3. Оценка психофизического развития

Р1 (до (включая) общие) Р2 (активная речь) Р3 (понимание речи) Н (навыки)

4. ДИАГНОЗ до наст. осмотра МКБ-10 % до учет 4. ДИАГНОЗ до наст. осмотра МКБ-10 % до учет

группа здоровья	I	II	III	IV	V
1					
2					
3					

5. Специальность Осмотр. Заключение. МКБ-10 Рекомендации / нужно подчеркнуть /

Невролог каб.203
Жалобы: _____
Дата: _____
Операции, травмы, судороги отрицат. МНМ без патологии. Мыш. тонус физиологич., ДС. Сухож. рефлексы живые. Д-С. Силы мышц 5б. Координационные пробы выполняются хорошо, в позе Ромберга устойчивы.
Физ. группа: _____
Группа здоровья: _____

Офтальмолог каб.408
Жалобы: _____
Дата: _____
ОЧК OD _____ в _____
ОЧК OS _____ в _____
Классификация: ODS
Конъюнктивная розовая, склеры прозрачные. Глазное дно без патологии.
DS: _____
Физ. группа: _____
Группа здоровья: _____

Хирург каб.207
Жалобы: _____
Дата: _____
Операции, травмы отрицат. Кожа чистая, розовая. Периферические а/у интактны. Живот мягкий, безболезненный. Пупочное кольцо не расширено. Трещинок, выпячиваний нет. Наружные половые органы развиты по мужскому/женскому типу. Физиолог. отправления в норме.
DS: _____
Физ. группа: _____
Группа здоровья: _____

Стоматолог каб.311
Дата: _____
Длительный прикус. Слизистая оболочка полости рта без(с) патологическими изменениями.
Нуждается в санации: да/нет

Дата: 05.11.2020

№ 1

PIN 2585775

Балакирев Алексей

Время	Кабинет
09:00	203 Невролог
09:15	3 этаж стоматолог (регистратура)
09:22	207 Хирург
09:30	214 Комн. здор. ребёнка
09:52	408 Офтальмолог
###	### #ЗНАЧЕН!
###	### #ЗНАЧЕН!
###	### #ЗНАЧЕН!

Просьба: медкарту и статталон оставить в последнем кабинете

Уважаемый родитель!

В рамках проекта «Бережливая поликлиника» в детском поликлиническом отделении №37 организован профилактический осмотр неорганизованных детей по приказу №514. Администрация поликлиники просит Вас оставить отзыв:

- Ваше мнение об организации сегодняшнего профилактического осмотра:

Отлично 😊 Хорошо 😊 Плохо ☹️

- За что Вы бы хотели поблагодарить сотрудников ДПО №37:

* доброжелательность да 😊 нет ☹️

* коммуникабельность да 😊 нет ☹️

* профессионализм да 😊 нет ☹️

* организацию да 😊 нет ☹️

Ф.И.О. родителя, контакт(по желанию) _____

Согласен на размещение отзыва на сайте поликлиники Да _____ Нет _____

Спасибо! Вы помогаете нам стать лучше!

В СОП определены алгоритмы действий участников процесса и разработаны памятки

1. Участковая медицинская сестра врача педиатра согласно плану - графику ежемесячному подает пакет документов (формализованный бланк результатов профилактических осмотров, направления на анализы и экг, стат талон, согласие на профилактический осмотр законного представителя) неорганизованных детей старшим медицинским сестрам педиатрического отделения.

2. Старшая медицинская сестра записывает пациента на профилактический осмотр по индивидуальной схеме в электронном виде.

3. Участковая медицинская сестра сообщает законному представителю о дате и времени проведения профилактического осмотра. Подготовленный пакет документов выдается перед началом профилактического осмотра законному представителю в регистратуре.

4. Действия куратора по памятке

5. Действия медицинской сестры кабинета здорового ребенка по памятке

Памятка куратора

Накануне:

1. Уточнить список пациентов у старших медсестер;
2. Оставить в регистратуре пакет документов;
3. Проверить оснащенность и готовность кабинетов врачей-специалистов к приему; открыть кабинет, если опаздывает врач, или отсутствуют сообщить заведующей пед. отделением
4. Проверить готовность информационных указателей на кабинетах врачей-специалистов, участвующих в профилактических осмотрах (таблица-вкладыш зеленого цвета).
6. Оснастить каждого специалиста листом предварительной записи.

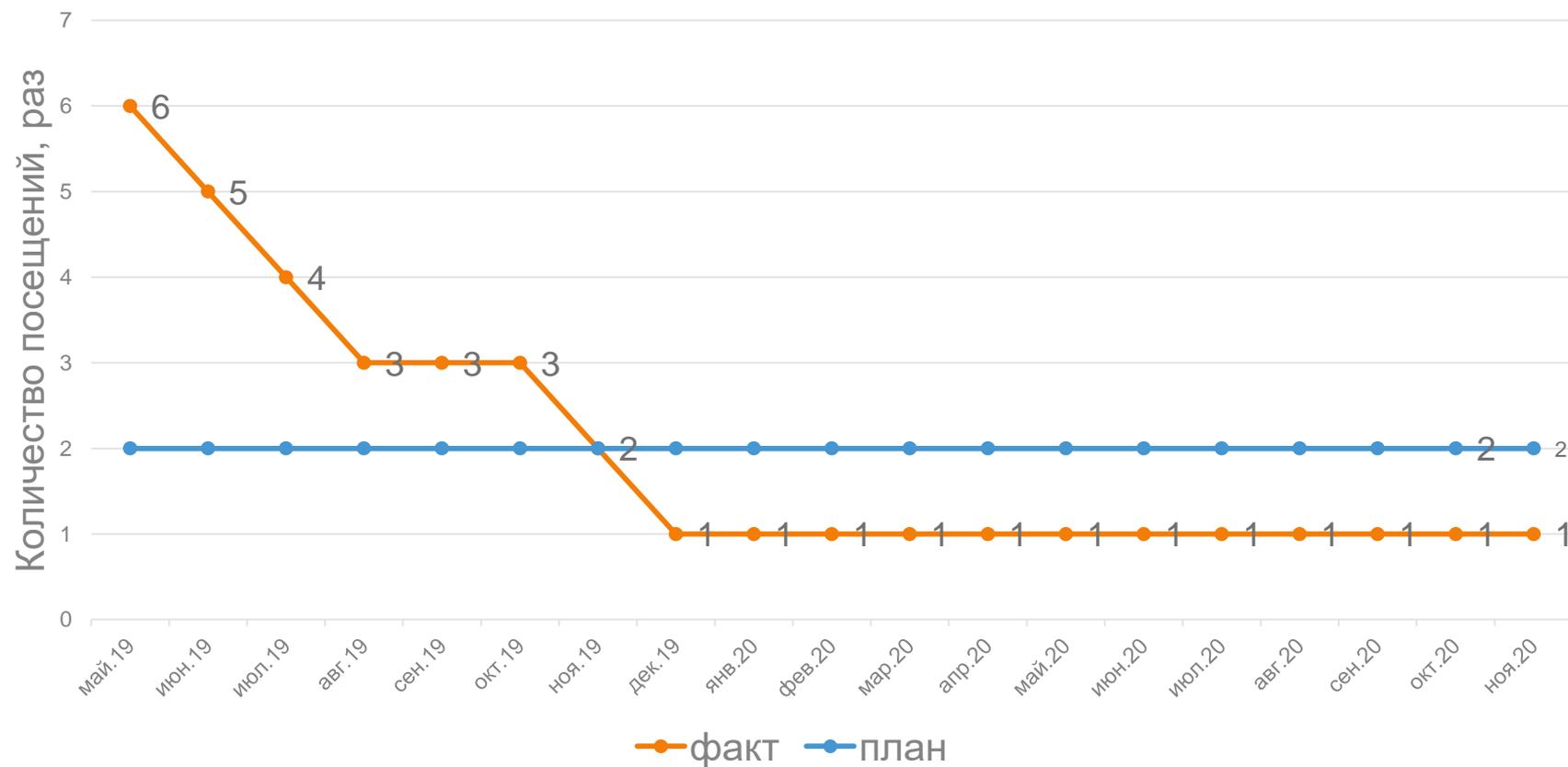
В день профилактических медицинских осмотров:

1. Курирует родителей с пациентами на втором и четвертом этажах;
2. После прохождения диспансеризации собирают медицинские карты, бегунки, статистические талоны, отдают в кабинет №531(архив).
3. Собирают таблички -вкладыши, складывают в регистратуру в специальную папку «Диспансеризация приказ № 514»

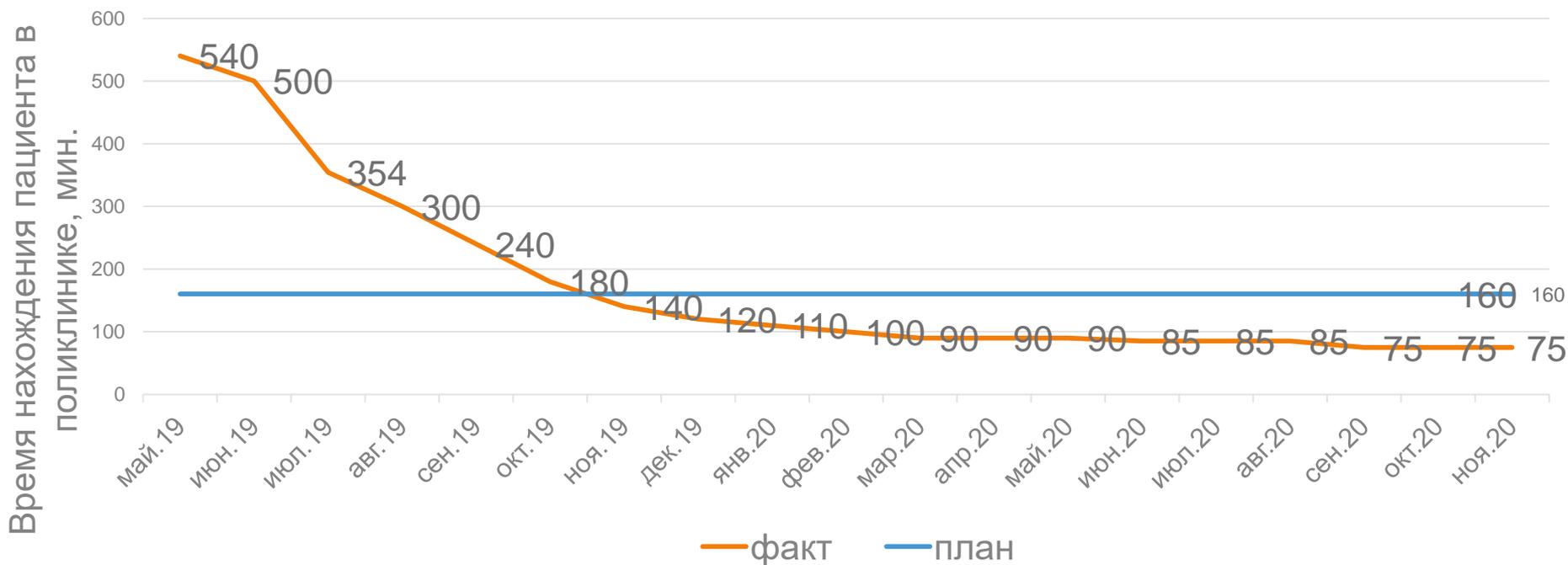
Памятка для медицинской сестры кабинета здорового ребенка

1. Рабочий день с 8:30
2. проверка оснащенности кабинета к приему (весы, ростомер, сантиметровая лента), проконтролировать готовность кабинета к приёму врача педиатра.
3. фиксация показателей физического развития на стат талоне и в карте ребенка

Мониторинг количества посещений при проведении профилактического осмотра пациентов в возрасте 12 месяцев

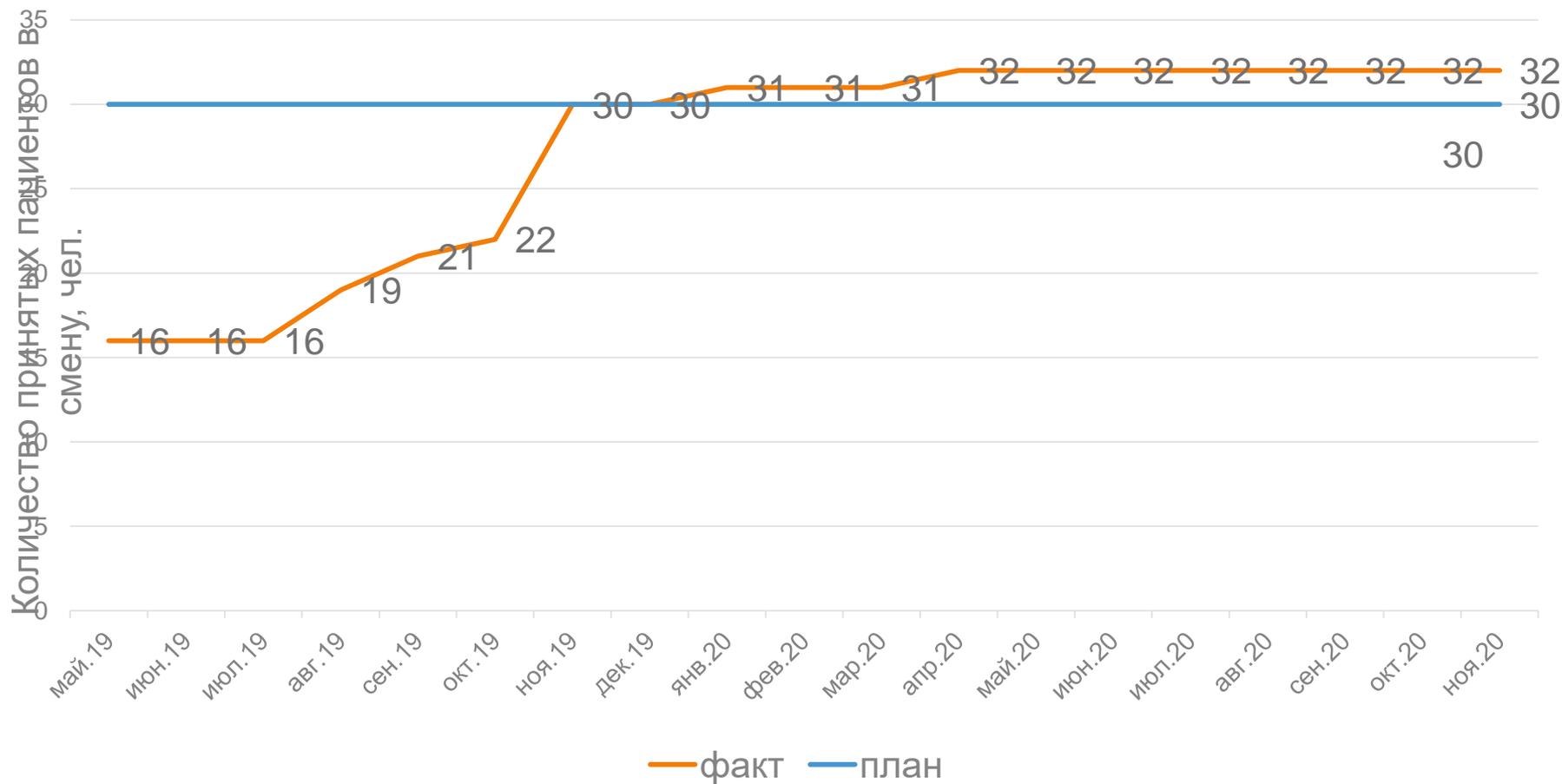


Мониторинг времени нахождения пациента в поликлинике





Количество принятых пациентов в смену

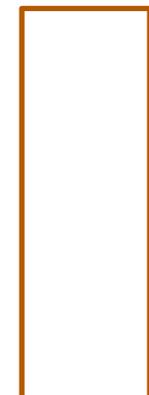
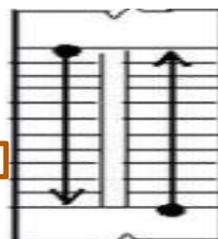




Кровь



Комната зд.
ребёнка



Администратор



- Реализованные предложения по процессу «Оптимизация проведения профилактического медицинского осмотра пациентов в возрасте 12 месяцев» позволили сократить количество посещений поликлиники с **6** до **1** и общее время проведенное в поликлинике с **9** час. до **1 час. 15 мин** (в среднем).
- Тиражирование профилактических осмотров в возрасте 12 месяцев на все возраста, детей-инвалидов, опекаемых.
- Максимальная информативность результата профилактического осмотра для законных представителей и контролирующих органов и организаций.
- Минимальные временные затраты на поиск результатов профилактических осмотров при необходимости (архив).



POATOM

**Спасибо
за внимание**