

Согласовано
Распоряжение Министерства
Государственного имущества
Республики Марий Эл
от «28 декабря» 2011г. 2051

Утверждено
Приказ Министерства
здравоохранения
Республики Марий Эл
от «23» 12 2011г. 1467



УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения
Республики Марий Эл
«Медведевская центральная районная больница»
(новая редакция)

пгт.Медведево
2011 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Медведевская центральная районная больница» (в дальнейшем именуемое «Учреждение», учреждено приказом Министерства здравоохранения Республики Марий Эл от 23.12.2011 года № 1467, распоряжением Правительства Республики Марий Эл от 23 декабря 2011 года № 797-р.
- 1.2. Учредителем Учреждения выступает Республика Марий Эл. Полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Министерство здравоохранения Республики Марий Эл, координирующее и регулирующее деятельность в сфере здравоохранения. Полномочия собственника имущества - Министерство государственного имущества Республики Марий.
- 1.3. Учреждение создано на неопределенный срок.
- 1.4. Официальное наименование Учреждения:
на русском языке:
полное: Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Медведевская центральная районная больница»
сокращенное: ГБУ РМЭ «Медведевская ЦРБ».
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Республики Марий Эл (далее – Орган исполнительной власти).
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на местонахождение Учреждения, штамп, бланки со своим наименованием.
- 1.8. Учреждение от своего имени приобретает:
- имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности;
- выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.
- 1.10. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.
- 1.11. Место нахождения Учреждения:
Россия, 425200, Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. Кооперативная, д.11.

- 1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
Изменения в Устав Учреждения вносятся (утверждаются) по решению Органа государственной власти по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл и подлежат регистрации в установленном порядке.
- 1.13. Учреждение имеет в своем составе обособленные подразделения без права юридического лица.
(Приложение № 1 к Уставу).

II. Предмет и цели деятельности Учреждения.

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере здравоохранения.
- 2.3. Целями создания Учреждения являются:
- создание высокоэффективного медицинского учреждения, основанного на использовании передовых медицинских, экономических и организационно – правовых технологий, обеспечивающих наиболее полное удовлетворение потребностей населения в квалифицированной и специализированной медицинской помощи;
 - обеспечение заинтересованности коллектива Учреждения в повышении качественных показателей и рентабельности работы.
- 2.4. Основными задачами Учреждения являются:
- удовлетворение общественной потребности в медицинском обслуживании граждан (оказание первичной медико-санитарной, квалифицированной и специализированной помощи населению в стационаре, скорой медицинской помощи, поликлинике и на дому);
 - организация и проведение комплекса профилактических, оздоровительных и лечебных мероприятий среди населения и работников промышленных предприятий, направленных на снижение заболеваемости, инвалидности и смертности;
 - организация и осуществление диспансеризации населения детей и подростков, работников предприятий, лиц с повышенным риском заболевания, сердечно-сосудистыми, онкологическими и другими заболеваниями;
 - организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию населения, пропаганде здорового образа жизни, рационального питания, борьба с вредными привычками.
- 2.5. Основным направлением и предметом деятельности Учреждения является предоставление медицинских услуг (бесплатных и платных).
- 2.6. Учреждение может осуществлять любые виды, не запрещенные действующим законодательством и соответствующим целям деятельности.

иные не противоречащие действующему законодательству и соответствующие целям деятельности Учреждения виды предпринимательской деятельности в зависимости от конъюнктуры постольку, поскольку это служит достижению цели Учреждения и в соответствии с ними.

- 2.7. Учреждение осуществляет все виды медицинской деятельности соответственно имеющейся лицензии на право осуществления медицинской помощи.
- 2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

I. Медицинская помощь

К видам медицинской помощи относятся

- 1) первичная медико – санитарная помощь;
- 2) специализированная медицинская помощь;
- 3) скорая медицинская помощь.

Медицинская помощь оказывается

- 1) вне медицинской организации (по месту вызова бригады скорой медицинской помощи);
- 2) амбулаторно;
- 3) в дневном стационаре;
- 4) стационарно.

Первичная медико-санитарная помощь является основой системы оказания медицинской помощи и включает в себя мероприятия по профилактике, диагностике, лечению заболеваний и состояний, медицинской реабилитации, наблюдению за течением беременности, формированию здорового образа жизни и санитарно – гигиеническому просвещению населения. Организация оказания первичной медико – санитарной помощи гражданам в целях приближения к их месту жительства осуществляется по территориально – участковому принципу.

Первичная доврачебная медико – санитарная помощь оказывается фельдшерами, акушерами и другими медицинскими работниками со средним медицинским образованием.

Первичная врачебная медико – санитарная помощь оказывается врачами – терапевтами, врачами – терапевтами участковыми, врачами – педиатрами, врачами – педиатрами участковыми и врачами общей практики (семейными врачами).

Первичная специализированная медико – санитарная помощь оказывается специалистами, включая врачей – специалистов медицинских организаций, оказывающих специализированную медицинскую помощь.

Первичная медико – санитарная помощь оказывается в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара.

Специализированная медицинская помощь оказывается врачами – специалистами и включает в себя профилактику, диагностику и лечение заболеваний и состояний (в том числе в период беременности). Специализированная медицинская помощь оказывается в стационарных условиях, в условиях дневного стационара, амбулаториях, поликлинике.

Порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Порядок оказания медицинской помощи разрабатывается по отдельным ее видам, профилям, заболеваниям или состояниям.

II. Медицинские осмотры, диспансеризация

Медицинский осмотр представляет собой комплекс медицинских вмешательств, направленных на выявление патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития.

Видами медицинских осмотров являются:

- 1) профилактический медицинский осмотр
- 2) предварительный медицинский осмотр
- 3) периодический медицинский осмотр
- 4) предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры
- 5) углубленные медицинские осмотры с расширенным перечнем участвующих в них врачей – специалистов и методов обследования.

III. Экспертиза временной нетрудоспособности.

IV. Фармацевтическая деятельность

V. Деятельность, связанная с оборотом наркотиков и психотропных веществ (список II и III);

VI. Стоматологическая практика включает:

- деятельность в области стоматологии общего и специального характера: оказание хирургической, детской, терапевтической, ортопедической помощи;
- деятельность в области ортодонтии.

VII. Деятельность медицинских лабораторий (клинико – диагностической)

VIII. Профилактическая и противоэпидемическая работа.

IX. Деятельность, приносящая доход:

Оказание платных медицинских услуг;

Оказание сервисных услуг

и иные не противоречащие действующему законодательству и соответствующие целям деятельности Учреждения виды предпринимательской деятельности.

IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение вправе:

- сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы оказывать услуги

относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным учредительным документом, в сферах, указанных в Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования на осуществление уставной деятельности;

- по согласованию с Органом исполнительной власти создавать в своем составе обособленные подразделения;

- по согласованию с Органом исполнительной власти передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность по согласованию с Органом исполнительной власти;

- осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- владеть, пользоваться и распоряжаться находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности и назначением имущества, а также в соответствии с заданиями собственника;

- согласовывать с Органом исполнительной власти назначение на должность заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения;

- обеспечивать эффективное и целевое использование находящегося у него на праве оперативного управления имущества, денежных средств, сохранность имущества;

- обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово – хозяйственных, по личному составу и др.);
- хранить и использовать в установленном порядке архивные документы по личному составу;
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл и нормативными правовыми актами Органа исполнительной власти;
- предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Учреждения Органу исполнительной власти необходимую документацию;
- своевременно уплачивать налоги и отчисления во внебюджетные фонды, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;
- не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно – гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

V. Управление Учреждением

5.1. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Правительство Республики Марий Эл, Министерство государственного имущества Республики Марий Эл и Орган исполнительной власти в соответствии со своей компетенцией, установленной законами и нормативными правовыми актами.

5.2. Правительство Республики Марий Эл:

- решает вопросы создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;
- определяет предмет и цели деятельности Учреждения.

5.3. Орган исполнительной власти:

- утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;
- назначает руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
- согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения;
- осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;
- осуществляет контроль за распоряжением Учреждением закрепленным за ним имуществом;
- принимает решение о переименовании Учреждения;
- принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;
- осуществляют контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;
- принимает решение о списании Учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за Учреждением, а также движимого имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения;
- согласовывают создание филиалов и представительств Учреждения;
- согласовывают участие Учреждения в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника;
- утверждает план финансово – хозяйственной деятельности и государственное задание для Учреждения.

5.4. Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:

- принимает решение о закреплении имущества за Учреждением в оперативном управлении;
- согласовывает Устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения;
- согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
- принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;
- предварительно в письменной форме согласовывают заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, а также особо ценного имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог;
- осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества а

также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе деятельности.

5.5. Руководителем Учреждения является Главный врач.

5.6. Руководитель назначается на должность на неопределенный срок и освобождается от должности Органом исполнительной власти.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для поощрений, дисциплинарных взысканий, расторжения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым в соответствии с действующим законодательством трудовым договором.

5.7. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Органу исполнительной власти.

5.8. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.9. Руководитель Учреждения:

- обеспечивает выполнение Учреждением уставных видов деятельности и указаний собственника;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в суде, имеет право подписи финансовых документов, договоров и иных документов;
- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры;
- выдает доверенности на представление интересов Учреждения;
- открывает расчетный и иные счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки Органу исполнительной власти.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

На период временного отсутствия Руководителя Учреждения, его обязанности возлагаются на заместителя Руководителя.

5.10. Отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл.

6.2. Имущество Учреждения является собственностью Республики Марий Эл и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Правительства Республики Марий Эл или Министерства государственного имущества Республики Марий Эл.

Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из республиканского бюджета Республики Марий Эл;
- имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- денежные средства, находящиеся на расчетном счете;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные не запрещенные законом поступления.

6.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, предусмотренной уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а так же имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

- 7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Марий Эл.
- 7.2. Реорганизация Учреждения в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.
- 7.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится комиссией, создаваемой Органом исполнительной власти по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.
- 7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.5. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав Учреждения.
- 7.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 7.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.
- 7.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 7.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Органу исполнительной власти и Министерству государственного имущества Республики Марий Эл для утверждения.
- 7.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.
- 7.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие республиканские и муниципальные архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
- 7.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.1.Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Министерством здравоохранения Республики Марий Эл в установленном законном порядке (с применением правил утверждения (согласования) уставом учреждений), либо по решению суда или в случае смены Учредителя или собственника.

8.2.Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

к Уставу государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Медведевская центральная районная больница»

Наименование	Местоположение
1. Медведевская центральная районная больница	425200, Республика Марий-Эл, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. Кооперативная, д. 11
2. Поликлиника	425200, Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. Советская, д. 21, Литер А
3. Детская консультация	425200, Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. Шумелева, д. 19, Литер А
4. Стоматологическое отделение	425200, Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. Полевая, д. 1а
5. Детская молочная кухня	425200, Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. Терешковой, д. 20
6. Азановская участковая больница	425225, Республика Марий Эл, Медведевский район, с. Азаново, ул. Больничная, д. 1, Литер А
7. Краснооктябрьская участковая больница	425202, Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Краснооктябрьский, пер. Больничный, д.4, Литер А
8. Люльпанская участковая больница	425205, Республика Марий Эл, Медведевский район, с. Люльпаны, ул. Новая, д. 2, Литер 2
9. Шойбулакская участковая больница	425210, Республика Марий Эл, Медведевский район, с. Шойбулак, ул. Мира, д. 11, Литер А
10. Акашевская амбулатория	425226, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Юбилейный, ул. Культуры, д. 8
11. Ежовская амбулатория	425224, Республика Марий Эл, Медведевский район, с. Ежово, ул. Комсомольская, д. 9
12. Знаменская амбулатория	425221, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Знаменский, ул. Победы, д. 5, Литер А2
13. Кузнецовская амбулатория	425222, Республика Марий Эл, Медведевский район, с. Кузнецово, ул. Мира, д. 4
14. Нурминская амбулатория	425203, Республика Марий Эл, Медведевский район, с. Нурма, ул. Кедровой, д. 75
15. Пекшиксолинская амбулатория	425200, Республика Марий Эл, Медведевский район, д. Пекшиксоло, ул. Транспортная, д. 10
16. Русско-Кукморская амбулатория	425223, Республика Марий Эл, Медведевский район, д. Русский Кукмор, ул. Пионерская, д. 8, Литер А
17. Руэмская амбулатория	425231, Республика Марий Эл, п. Руэм, ул. Победы, д. 2, Литер А

18.	Силикатная амбулатория	424910, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Силикатный, ул. Комсомольская, д. 6	-
19.	Сурокская амбулатория	424027, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Сурок, ул. Кооперативная, д. 6	
20.	Азяковский ФАП	425209, Республика Марий Эл, Медведевский район, д. Среднее Азяково, ул. Механизаторская, д. 3, кв. 19	
21.	Аксаркинский ФАП	425212, Республика Марий Эл, Медведевский район, д. Аксаркино, ул. Аксаркино, д. 5	
22.	Арбанский ФАП	425203, Республика Марий Эл, Медведевский район, д. Арбаны, ул. Луговая, д. 16	
23.	Больше-Убреньский ФАП	425207, Республика Марий Эл, Медведевский район, д. Большая Убрень, ул. Центральная, д. 27	-
24.	Больше-Нолинский ФАП	425029, Республика Марий Эл, Медведевский район, д. Большая Ноля, ул. Шумелева, д. 42а	
25.	Зеленый ФАП	425029, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Зеленый, ул. Зеленая, д. 6	
26.	Кимский ФАП	425222, Республика Марий Эл, Медведевский район, д. Ким, ул. Центральная, д. 1а	
27.	Куярский ФАП	424930, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Куяр, ул. Школьная, д. 30	
28.	Кюшнурский ФАП	425210, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Лесной, ул. Лесная, д. 11	-
29.	Лесной ФАП	424930, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Лесной, ул. Лесная, д. 1	
30.	Новоарбанский ФАП	425204, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Новый, ул. Школьная, д. 28	
31.	Новокоминский ФАП	425222, Республика Марий Эл, Медведевский район, д. Новое Комино, ул. Школьная, д. 3, кв. 5-6	
32.	Паганурский ФАП	425221, Республика Марий Эл, Медведевский район, д. Паганур, ул. Центральная, д. 11 «а», кв. 2	
33.	Пембенский ФАП	424920, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Пемба, ул. Зеленая, д. 7а, кв. 2	-
34.	Пижменский ФАП	425207, Республика Марий Эл, Медведевский район, д. Пижма, ул. Центральная, д. 30а	
35.	Светлый ФАП	424000, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Светлый, ул. Макаренко, д. 6	

36.	Сенькинский ФАП	425220, Республика Марий Эл, Медведевский район, д. Сенькино, ул. Полевая, д. 2
37.	Сидоровский ФАП	424029, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Сидорово, ул. Центральная, д. 1а
38.	Старожильский ФАП	425209, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Старожильск, ул. Старожильская, д. 35
39	Студенковский ФАП	424000, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Студенка, ул. Лесная, д. 26
40.	Томшаровский ФАП	425224, Республика Марий Эл, Медведевский район, д. Томшарово, ул. Школьная, д. 50
41.	Туршинский ФАП	425206, Республика Марий Эл, Медведевский район, д. Средняя Турша, ул. Школьная, д. 4/1
42	Цибикнурский ФАП	425211, Республика Марий Эл, Медведевский
		с. Цибикнур, ул. Пионерская, д. 5
43.	Чернушкинский ФАП	424000, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Чернушка, ул. Лесная, д. 12, кв. 1
44.	Шапинский ФАП	425209, Республика Марий Эл, Медведевский район, д. Средние Шапы, ул. Центральная, д. 7
45.	Юж-Толешевский ФАП	425208, Республика Марий Эл, Медведевский район, д. Юж-Толешево, Центральная, д. 12, кв. 2
46.	Яныкайсолинский ФАП	425230, Республика Марий Эл, Медведевский район, д. Яныкайсола, ул. Центральная, д. 31/1
47.	Медицинский кабинет Муниципального общеобразовательного учреждения «Медведевская средняя общеобразовательная школа № 1»	425200, Республика Марий Эл, Медведевский район, 425200, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. Лермонтова, д. 13
48.	Медицинский кабинет Муниципального общеобразовательного учреждения «Медведевская средняя общеобразовательная школа № 2»	425200, Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. Мира, д. 9
49.	Медицинский кабинет Муниципального общеобразовательного учреждения «Медведевская средняя общеобразовательная школа № 3 им. 50-летия Медведевского района»	425200, Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. Логинова, д. 4
50.	Медицинский кабинет Муниципального общеобразовательного учреждения «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа»	425202, Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Краснооктябрьский, ул. Горького, д. 21
51.	Медицинский кабинет Муниципального общеобразовательного учреждения «Руэмская средняя общеобразовательная школа»	425231, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Руэм, ул. Шумелева, д. 14

52	Медицинский кабинет Муниципального общеобразовательного учреждения «Пекшиксолинская основная общеобразовательная школа»	425200, Республика Марий Эл, Медведевский район, д. Пекшиксоло, ул. Транспортная, д. 12
53.	Медицинский кабинет Муниципального общеобразовательного учреждения «Куярская средняя общеобразовательная школа»	424930, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Куяр, ул. Садовая, д. 20
54.	Медицинский кабинет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Медведевский детский сад № 1 «Ягодка» комбинированного вида»	425200 Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. Шумелева, д. 8
55.	Медицинский кабинет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Медведевский детский сад №2 «Солнышко» комбинированного вида» *	425200 Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. Коммунистическая, д. 18
56.	Медицинский кабинет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Медведевский детский сад №3 «Золотой ключик» комбинированного вида»	425200 Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. Терешковой, 13
57.	Медицинский кабинет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Медведевский детский сад №5 «Светлячок» комбинированного вида»	425200 Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. Полевая, д. 1
58.	Медицинский кабинет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Медведевский детский сад №6 «Колокольчик» комбинированного вида»	425200 Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. Пушкина, д. 2 а
59	Медицинский кабинет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Русскокукморский детский сад «Яблочко» общеразвивающего вида»	425223, Республика Марий Эл, Медведевский район, д. Русский Кукмор, ул. Пионерская, д.4, Литер А
60	Медицинский кабинет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Новоарбанский детский сад «Радуга» комбинированного вида	425204, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Новый, ул. Школьная, д. 28
61	Медицинский кабинет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Руэмский детский сад «Лесная сказка» комбинированного вида.	425238, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Руэм, ул. Шумелева, д. 28, Литер А
62	Медицинский кабинет Муниципального образовательного учреждения «Азановский детский сад «Колосок»	425226, Республика Марий Эл, Медведевский район, с. Азаново, ул. Фабричная, д.5, ЛитерА

63	Медицинский кабинет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ежовский детский сад «Солнышко»	425224, Республика Марий Эл, Медведевский район, с. Ежово, ул. Олега Кошевого, д. 4 а, Литер А.
64	Медицинский кабинет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Краснооктябрьский детский сад «Яблонька» комбинированного вида.	425202, Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Краснооктябрьский, ул. Фабричная, д.63
65	Медицинский кабинет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Люльпанский детский сад «Радость» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического.	425205, Республика Марий Эл, Медведевский район, д. Люльпаны, ул. Лесная, д. 32
66	Медицинский кабинет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Нурминский детский сад «Рябинушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно- эстетического развития детей	425203, Республика Марий Эл, Медведевский район, с. Нурма, ул. Советская, д. 15
67	Медицинский кабинет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Шойбулакский детский сад «Колосок» общеразвивающего вида	424901, Республика Марий Эл, Медведевский район, с. Шойбулак, ул. Мира, д. 10
68	Медицинский кабинет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Сурокский детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида	424027, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Сунок, ул. Мира, д.4
69	Медицинский кабинет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Силикатный детский сад «Малыш» общеразвивающего вида	424910, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Силикатный, ул. Пионерская, д. 15
70	Медицинский кабинет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Лесовичок» п. Светлый	424000, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Светлый, ул. Садовая, д. 1
71	Медицинский кабинет Муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Азяковская начальная школа - детский сад имени Петухова Г.Н.	424920, Республика Марий Эл, Медведевский район, д. Среднее Азяково, ул. Зеленая, д. 2 а
72	Медицинский кабинет Муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Пембенская начальная школа - детский сад»	424920, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Пемба, ул. Зеленая, 49

73	Медицинский кабинет Муниципального дошкольного образовательного учреждения Пижменский детский сад «Сказка»	425207, Республика Марий Эл, Медведевский район, с. Пижма, ул. Центральная, 30
74	Медицинский кабинет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Знаменский детский сад «Василек» комбинированного вида	425221, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Знаменский, ул. Черепанова, д. 2 а, Литер А
75	Медицинский кабинет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Кузнецовский детский сад «Улыбка» комбинированного вида	424200, Республика Марий Эл, Медведевский район, с. Кузнецово, ул. Кооперативная, д.4, Литер А
76	Медицинский кабинет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Туршинский детский сад «Теремок»	425206, Республика Марий Эл, Медведевский район, д. Турша, ул. Средняя Турша, ул. Школьная, д.1
77	Медицинский кабинет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Юбилейный детский сад «Колокольчик» общеразвивающего вида	425226, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Юбилейный, ул. Полевая, д.24, Литер А ч:
78.	Здравпункт №1	425224, Республика Марий Эл, Медведевский район, с. Ежово, ул. Комсомольская, д. 15
79.	Здравпункт №2	425200, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Медведево, ул. Ленина, д.14