

П Р И К А З

ПО ГБУ РМЭ «КИЛЕМАРСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

от « 28 » августа 2019 г.

№ 139-О

«Об организации деятельности, приносящей доход в государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Килемарская районная больница в 2019 году»

С целью обеспечения потребности населения и юридических лиц в медицинских и других услугах, способствующих укреплению здоровья населения, а также привлечения дополнительных источников финансирования, руководствуясь действующим законодательством и Уставом Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Килемарская районная больница»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ГБУ РМЭ «Килемарская РБ» предоставление платных услуг согласно Перечню платных услуг, утверждённому главным врачом государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Килемарская районная больница», на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности №ЛО-12-01-000939 от 26 июня 2018 года, лицензии на осуществление фармацевтической деятельности №ЛО-12-02-000299 от 29 апреля 2014 года.
2. Разрешить предоставление платных услуг в структурных подразделениях учреждения согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Назначить ответственных за организацию платных услуг:
 - в поликлинике - заместителя главного врача по медицинской части Гогинова Е.М.;
 - в стационаре – врача-терапевта Орехову Н.М.;
 - в стоматологическом кабинете – врача-стоматолога-терапевта Усманову Г.А.;
 - в участковых амбулаториях – заместителя главного врача по медицинской части Гогинова Е.М.;
 - по предрейсовым и послерейсовым медицинским осмотрам – фельдшера Крапивину С.А.,
которые несут ответственность за:
 - 3.1. обоснованное и правильное применение Перечня платных услуг, предоставляемых ГБУ РМЭ «Килемарская РБ», их соответствие лицензионным требованиям, стандартам и порядкам оказания медицинской помощи, иным нормативно-правовым документам (требованиям),

установленным Минздравом Российской Федерации и Минздравом Республики Марий Эл;

3.2. осуществление систематического контроля качества оказания платных медицинских услуг;

3.3. предоставление в доступной форме информации о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

3.4. необоснованное сокращение объемов гарантированной бесплатной медицинской помощи за счет увеличения объема платных медицинских услуг;

3.5. привлечение для оказания платных медицинских услуг работников, имеющих соответствующий сертификат специалиста и создание оптимальных условий труда (кабинет, оборудование, медицинский инструментарий и др.) для их работы, своевременную профессиональную подготовку и переподготовку медицинского персонала;

3.6. соблюдение установленных законодательством РФ требований к оформлению и ведению медицинской документации, учетных и отчетных статистических форм, к порядку и срокам их предоставления, а также отражение достоверных сведений в учетных формах первичной медицинской документации, журналах записи больных, в которых должны присутствовать финансовые документы (записи) об оплате услуг;

3.7. правильное и своевременное составление графиков работы персонала и табелей учета рабочего времени работников, предоставляющих платные услуги в свободное от основной работы время;

3.8. оформление и своевременное обновление информационных стендов, содержащих информацию об исполнителе (учреждении и работнике) и предоставляемых платных медицинских услугах, указанных в разделе III Постановления Правительства РФ от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

3.9. недопущение незаконного взимания платы или получения медицинским персоналом «вознаграждения» напрямую.

4. Заместителю главного врача по медицинской части Гогинова Е.М. обеспечить статистический учет платных медицинских услуг в соответствии с требованиями нормативных документов.

5. Ответственность за обоснованность списания медикаментов и расходных материалов на нужды платных медицинских услуг возложить на фельдшера поликлиники Бородину А.В..

6. Фельдшеру поликлиники Бородиной А.В. осуществлять контроль за:

6.1. своевременной профессиональной подготовкой и переподготовкой среднего медицинского персонала;

6.2. использованием и проведением своевременного ремонта медицинского оборудования, рациональным использованием медикаментов и расходных материалов.

7. Главному бухгалтеру Хлебниковой Н.Н.:

7.1. вести бухгалтерский учет и отчетность ~~раздельно~~ по основной и приносящей доход деятельности в соответствии с Приказами Министерства финансов РФ;

7.2. наличные расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществлять путем оформления договоров на предоставление платных услуг, выдачи акта об оказанных медицинских услугах и кассового чека;

7.3. реализацию лекарственных препаратов на фельдшерско-акушерских пунктах и врачебных амбулаториях осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

7.4. осуществлять распределение доходов от приносящей доход деятельности согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, осуществлять контроль соблюдения лимита кассы;

7.5. обеспечить соблюдение финансовой дисциплины лицами, ответственными за прием и хранение денежных средств.

8. Ведущему бухгалтеру Пуртовой С.Я:

8.1. осуществлять строгий контроль фармацевтической деятельности;

8.2. осуществлять ежемесячный строгий контроль расчетов юридических лиц за оказанные платные услуги и контроль реализации лекарственных препаратов по агентскому договору с юридическими лицами;

8.3. ежеквартально предоставлять сведения ведущему экономисту учреждения о наличии дебиторской задолженности за оказанные платные услуги.

9. Ведущему экономисту Гужавиной А.А.:

9.1. производить начисление заработной платы работникам, занятым оказанием платных услуг согласно Положению об оплате труда работников ГБУ РМЭ «Килемарская РБ» за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

9.2. своевременно производить пересмотр цен на платные услуги в зависимости от изменения себестоимости и необходимой прибыли, потребительского спроса населения на услуги и других условий, руководствуясь действующими нормативными актами;

9.3. обеспечить ежемесячный анализ доходов и расходов по видам платных услуг и структурным подразделениям, учет и отчетность реализации платных услуг в установленные сроки, своевременно вносить изменения в план финансово-хозяйственной деятельности;

9.4. подготавливать полную и достоверную информацию по вопросам приносящей доход деятельности на заседания экономического совета, своевременно информировать членов экономического совета по вопросам повестки дня;

9.5. совместно с бухгалтерией учреждения проводить систематическую работу по ликвидации просроченной дебиторской задолженности физических, юридических лиц за оказанные платные услуги;

9.6. вносить предложения по совершенствованию организации, оказанию и общей стратегии развития платных медицинских услуг;

9.7. проводить маркетинговые исследования рынка платных медицинских услуг с целью установления оптимального уровня цен и изучения потребности физических и юридических лиц в платных медицинских услугах;

9.8. обеспечить ведение договорной и претензионно-исковой работы совместно с бухгалтерией;

9.9. совместно с лицами, ответственными за организацию платных услуг обеспечить оформление и своевременное обновление информационных стендов, содержащих информацию, указанную в разделе III Постановления Правительства РФ от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» в структурных подразделениях, оказывающих платные услуги;

9.10. осуществлять работу по подготовке и внесению изменений в локальные нормативные акты по оплате труда работников ГБУ РМЭ «Килемарская РБ» за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

9.11. своевременно проводить заседания экономического совета по вопросам приносящей доход деятельности, определять приоритетные для обсуждения вопросы и проблемы.

9.12. обеспечить разработку плана финансово-хозяйственной деятельности, а также расчетов и обоснований;

9.13. обеспечить доведение финансовых планов до руководителей структурных подразделений и медицинских работников ГБУ РМЭ «Килемарская РБ», контроль их выполнения;

9.14. обеспечить наличие методики ценообразования на платные медицинские услуги, руководствуясь действующими нормативными документами.

10. Начальнику отдела кадров Зиминной Л.М.:

10.1. обеспечить наличие трудовых соглашений с работниками, занятыми оказанием платных услуг;

10.2. обеспечить наличие ежемесячных сведений по профессиональной подготовке и переподготовке специалистов.

11. Секретарь-машинистке Бахрамовой Л.А. обеспечить своевременное размещение на сайте ГБУ РМЭ «Килемарская РБ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, указанную в разделе III Постановления Правительства РФ от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

12. В целях осуществления систематического контроля предоставления платных услуг создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии - главный бухгалтер Хлебникова Н.Н.,

Секретарь комиссии – секретарь-машинистка Бахрамова Л.А.,

Члены комиссии:

Ведущий экономист Гужавина А.А.,

Заместитель главного врача по медицинской части Гогинова Е.М.,

Фельдшер Бородина А.В.,

Ведущий бухгалтер Пуртова С.Я.,

Медицинская сестра Визимьярской врачебной амбулатории Шуваева Н.Е.,
Медицинская сестра Ардинской врачебной амбулатории Зубкова Т.Л.

Председателю комиссии Хлебниковой Н.Н. проводить систематические проверки предоставления платных услуг в структурных подразделениях ГБУ РМЭ «Килемарская РБ» согласно ежегодному графику.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач
ГБУ РМЭ «Килемарская РБ»



И.И. Шапкин