

СОГЛАСОВАНО

Распоряжением Министерства  
государственного имущества  
Республики Марий Эл

от «29 декабря» 2011 г. № 2071



УТВЕРЖДЕНО

Приказом  
Министерства здравоохранения  
Республики Марий Эл

от «13» 12 2011 г. № 1480



## УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения  
Республики Марий Эл  
«Поликлиника № 4 г. Йошкар-Олы»

(новая редакция)

г. Йошкар-Ола  
2011 г.



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное лечебно-профилактическое учреждение здравоохранения «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №4» (в дальнейшем именуемое Учреждение) преобразовано из ЛПМУЗ городская поликлиника № 4 приказом Управления здравоохранения администрации г. Йошкар-Олы от 01.10.2002 г. № 270 и решением Комитета по управлению имуществом г. Йошкар-Олы от 03.10.2002 г. № 329.

Приказом управления здравоохранения администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 20.07.2011 г. № 141 и распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 29.07.2011 г. № 482 Учреждение преобразовано в Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 4».

У распоряжением Правительства Республики Марий Эл от 23 декабря 2011 г. № 797-р «О принятии муниципальных учреждений здравоохранения в государственную собственность Республики Марий Эл» Учреждение принято в государственную собственность Республики Марий Эл. Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Поликлиника № 4 г. Йошкар-Олы» является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 4».

1.2. Учредителем Учреждения выступает Республика Марий Эл.

Полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Министерство здравоохранения Республики Марий Эл, координирующее и регулирующее деятельность в сфере здравоохранения; полномочия собственника имущества - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

1.3. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.4. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное – Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Поликлиника № 4 г. Йошкар-Олы»

сокращенное – ГБУ РМЭ «Поликлиника № 4 г. Йошкар-Олы».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Республики Марий Эл (далее - Орган исполнительной власти).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на местонахождение Учреждения, штамп, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



1.9. Учреждение отвечает по своим\* обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Республика Марий Эл не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения: 424028, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д. 18.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Изменения в Устав Учреждения вносятся (утверждаются) по решению Органа государственной власти по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл и подлежат регистрации в установленном порядке.

1.13. Учреждение имеет следующие территориально-обособленные подразделения:

а) фельдшерский здравпункт при администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», расположенный по адресу: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 27;

б) фельдшерский здравпункт при ОАО «Йошкар-Олинская обувная фабрика», расположенный по адресу: 424036, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Пролетарская, д. 33;

в) фельдшерский здравпункт при ГОУ СПО РМЭ «Марийский политехнический техникум», расположенный по адресу: 424028, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Строителей, д. 25 «а»;

г) фельдшерский здравпункт при ГОУ СПО РМЭ «Торгово-технологический колледж», расположенный по адресу: 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Строителей, д. 62.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере здравоохранения.

2.3. Учреждение создано в целях удовлетворения общественной потребности в качественном медицинском обслуживании граждан, сохранения и укрепления здоровья граждан.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3 настоящего



Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) основной вид деятельности - оказание амбулаторно-поликлинической помощи, в том числе:

- оказание первой (доврачебной, врачебной) и неотложной медицинской помощи больным при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях;

- проведение профилактических мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, абортот, выявление ранних и скрытых форм заболеваний, социально значимых болезней и факторов риска;

- диагностику и лечение различных заболеваний и состояний;

- восстановительное лечение;

- клинико-экспертную деятельность по оценке качества и эффективности лечебных и диагностических мероприятий, включая экспертизу временной нетрудоспособности;

- диспансерное наблюдение больных, в том числе отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг;

- диспансеризацию беременных женщин, родильниц;

- организацию дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям гражданам, в том числе обеспечение необходимыми лекарственными средствами;

- установление медицинских показаний и направление в учреждения государственной системы здравоохранения для получения специализированных видов медицинской помощи;

- установление медицинских показаний для санаторно-курортного лечения, в том числе отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, вакцинопрофилактики в установленном порядке;

- осуществление санитарно-гигиенического образования, в том числе по вопросам формирования здорового образа жизни;

- врачебную консультацию и медицинскую профориентацию;

- медицинское обеспечение подготовки юношей к военной службе.

2) деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II (список наркотических средств и психотропных веществ, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации);

3) деятельность, связанную с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III (список психотропных веществ, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых допускается исключение некоторых мер контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации);

4) деятельность, связанную с использованием возбудителей инфекционных заболеваний;



- 5) деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих);
- 6) оказание медико-социальных услуг населению;
- 7) обеспечение социальной защиты работников Учреждения; *ЖЯ*
- 8) развитие производственной и социальной базы Учреждения, как части государственной системы здравоохранения;
- 9) проведение различных форм санитарно-просветительской работы среди населения, в том числе постоянно действующих школ для пациентов, страдающих хроническими заболеваниями, в рамках утвержденных федеральных и республиканских программ по оздоровлению населения;
- 10) организация производственной практики студентов медицинских учреждений на базе поликлиники Учреждения;
- 11) апробация лекарственных средств, медицинского оборудования, медицинских препаратов и инструментария;
- 12) организационно-методическая и научно-практическая работа сотрудников Учреждения на основе имеющегося опыта работы;
- 13) деятельность по обращению с образующимися в деятельности Учреждения опасными отходами;
- 14) внедрение современных и передовых методов диагностики, профилактики и лечения, новой медицинской техники и аппаратуры;
- 15) осуществление оперативно-хозяйственной деятельности по обеспечению лечебно-диагностического процесса и поддержания нормального текущего состояния Учреждения;
- 16) иная приносящая доход деятельность для обеспечения установленных целей:
  - фармацевтическая деятельность, розничная торговля изделиями медицинского назначения, прочими средствами и материалами медицинского назначения, медицинским инструментарием и приборами, оптикой, дезинфицирующими средствами, средствами личной гигиены, косметологической и парфюмерной продукцией;
  - оптовая и розничная реализация продуктов детского, диабетического, лечебно-профилактического и другого питания;
  - оптовая и розничная торговля товарами народного потребления, сырьём, материалами и другим имуществом, товарообменные операции;
  - создание и реализация объектов интеллектуальной собственности;
  - розничная торговля продовольственными и промышленными товарами, оказание услуг общественного питания (буфет);
  - ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом, продукции, услуг и их реализацией;
  - бытовые услуги;
  - учебно-методические;



- научно-технические;
- копировальные.

Платные услуги предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Доход от указанной деятельности направляется на покрытие расходов Учреждения, в том числе на заработную плату.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение или лицензия, возникает у Учреждения с момента его получения и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования на осуществление уставной деятельности;

- по согласованию с Органом исполнительной власти создавать в своем составе обособленные подразделения - филиалы и представительства.

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность по согласованию с Органом исполнительной власти;

- осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- владеть, пользоваться и распоряжаться находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности и назначением имущества, а также в соответствии с заданиями собственника;

- согласовывать с Органом исполнительной власти назначение на должность заместителя руководителя и главного бухгалтера



Учреждения;

- обеспечивать эффективное и целевое использование находящегося у него на праве оперативного управления имущества, денежных средств, сохранность имущества;

- обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- хранить и использовать в установленном порядке архивные документы по личному составу;

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл и нормативными правовыми актами Органа исполнительной власти;

- предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Учреждения Органу исполнительной власти необходимую документацию;

- своевременно уплачивать налоги и отчисления во внебюджетные фонды, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;

- не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Правительство Республики Марий Эл, Министерство государственного имущества Республики Марий Эл и Орган исполнительной власти в соответствии со своей компетенцией, установленной законами и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

4.2. Правительство Республики Марий Эл:

- решает вопросы создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;

- определяет предмет и цели деятельности Учреждения.

4.3. Орган исполнительной власти:

- утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;

- назначает руководителя Учреждения, заключает, изменяет



и прекращает трудовой договор с ним;

- согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения;

- осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;

- осуществляет контроль за распоряжением Учреждением закрепленным за ним имуществом;

- принимает решение о переименовании Учреждения;

- принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;

- осуществляют контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;

- принимает решение о списании Учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за Учреждением, а также движимого имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения;

- согласовывают создание филиалов и представительств Учреждения;

- согласовывают участие Учреждения в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и государственное задание для Учреждения.

4.4. Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:

- принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

- согласовывает Устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения;

- согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;



- принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

- предварительно в письменной форме согласовывают заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог;

- осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения.

4.5. Руководителем Учреждения является главный врач.

4.6. Руководитель назначается на должность на неопределенный срок по конкурсу и освобождается от должности Органом исполнительной власти.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для поощрений, дисциплинарных взысканий, расторжения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым в соответствии с действующим законодательством трудовым договором.

4.7. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Органу исполнительной власти.

4.8. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.9. Руководитель Учреждения:

- обеспечивает выполнение Учреждением уставных видов деятельности и указаний собственника;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в суде, имеет право подписи финансовых документов, договоров и иных документов;

- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры;

- выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

- открывает расчетный и иные счета Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки Органу исполнительной власти.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением



ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

На период временного отсутствия Руководителя Учреждения, его обязанности возлагаются на заместителя Руководителя.

4.10. Отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

4.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

## **5. Имущество и финансы Учреждения**

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл.

5.2. Имущество Учреждения является собственностью Республики Марий Эл и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Правительства Республики Марий Эл или Министерства государственного имущества Республики Марий Эл.

Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из республиканского бюджета Республики Марий Эл;
- имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной



приносящей доход деятельности;

- денежные средства, находящиеся на расчетном счете;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные не запрещенные законом поступления.

5.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, предусмотренной уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а так же имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Марий Эл.

6.2. Реорганизация Учреждения в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

6.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится комиссией, создаваемой Органом исполнительной власти по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав Учреждения.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода



прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Органу исполнительной власти и Министерству государственного имущества Республики Марий Эл для утверждения.

6.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие республиканские и муниципальные архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

СЕРТИФИКАТ  
ОБЪЕКТА  
ИМУЩЕСТВА  
РЕСПУБЛИКИ  
МАРИЙ ЭЛ



УТВЕРЖДЕНО

УТВЕРЖДЕНО

Приказом  
Министерства образования  
и науки Марий Эл

Приказом  
Министерства образования  
и науки Марий Эл

№ 101 от 2017 г. № 101

№ 101 от 2017 г. № 101



УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения  
«Центр образования и науки Марий Эл»  
«Центр образования и науки Марий Эл»

*[Large handwritten signature in black ink]*

№ 101 от 2017 г. № 101

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения  
«Центр образования и науки Марий Эл»  
«Центр образования и науки Марий Эл»

Исполнительный директор  
(подпись)

Исполнительный директор  
(подпись)





Всего листов 1, прошу выдать 1 экземпляр  
ГЛАВНЫЙ ВРЧ

*В.П.*

В.П. ПЕРДОНОВ

ИФНС России  
по г. Йошкар-Оле

в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 18 » января 20 12 г.

ОГРН 1021200761471

ГРН 2121215003644

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Зам. начальника  
должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

НИГМАТУЛИНА Э.Ф.  
(фамилия, инициалы)

*[Signature]*  
(подпись)

