

**Перечень мероприятий по предотвращению коррупции  
в ГБУ РМЭ «Поликлиника № 4 г. Йошкар-Олы»**

№	Мероприятия	Сроки, периоды	Ответственные лица/отделы
1	Рассматривать каждый случай коррупционного правонарушения как чрезвычайное происшествие с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждения таких фактов в коллективах и определением мер ответственности виновных лиц. Взять на контроль и расследовать каждый случай обращения гражданина (личного заявления, письменного заявления, полученным посредством сети «интернет», по «телефону доверия», иными способами) о коррупционном и (или) должностном правонарушении сотрудников	В сроки, устанавливаемые приказами ГБУ РМЭ "Поликлиника № 4 г. Йошкар-Олы", представлениями Прокуратуры (ОМВД) и иными документами	Заместители главного врача, заведующие отделениями и (или) антикоррупционная комиссия в составе, определенном приложением №1 к настоящему приказу.
2	Проводить проверку сообщений граждан о случаях коррупционных правонарушений	По мере поступления	Руководители структурных подразделений; лица, назначаемые главным врачом; антикоррупционная комиссия в составе, определенном приложением №1 к настоящему приказу.
3	Обеспечить организацию работы по учету и систематизации/письменной регистрации в «Журналах регистрации информации о противоправных деяниях сообщений граждан о совершении коррупционных правонарушений работниками» по форме, утвержденной Приложением №5 к настоящему приказу.	постоянно	Делопроизводитель
4	Обеспечивать оказание бесплатной медицинской помощи гражданам в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;	Постоянно	Сотрудники (врачебный, средний медицинский персонал)
5	1. Не принимать денежные средства от граждан, в том числе за оказание платных услуг (за исключением оплаты услуги, внесения денежных средств через кассы ГБУ РМЭ "Поликлиника № 4 г. Йошкар-Олы"); 2. Не допускать дарение вещи стоимостью выше установленного ст.575 Гражданского кодекса РФ размера; 3. Не принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний	Постоянно	Все сотрудники

	<p>медицинских изделий, в связи с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату досуга, отдыха, проезда к месту отдыха, а так же принимать участие в коллективных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;</p> <p>4. Не заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий;</p> <p>Не получать от компаний, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам;</p> <p>5. Предоставлять при назначении курса лечения пациенту достоверную, полную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, не скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;</p> <p>6. Не осуществлять прием представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий, за исключением случаев, связанных с проведением клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением профессионального уровня или предоставление информации, предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 статьи 96 настоящего Федерального закона;</p> <p>7. Не выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а так же рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.</p>		
6	<p>Обеспечить надлежащий порядок предоставления платных медицинских услуг населению в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.01.1996 г. № 27 «Об утверждении правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями».</p> <p>Правилами предоставления платных медицинских услуг, утв. Приказом по ГБУ РМЭ "Поликлиника № 4 г. Йошкар-Олы" и др.</p> <p>Проводить мероприятия, направленные на укрепление финансово-хозяйственной дисциплины, принимать меры по своевременному устранению выявленных недостатков.</p>	Постоянно	Заместитель главного врача по платным медицинским услугам, Заведующие отделениями
7	<p>Установить контроль за порядком предоставления сотрудниками платных медицинских услуг населению, согласно действующему Положению о порядке предоставления платных медицинских услуг.</p>	Постоянно	Заместители главного врача
8	<p>Обеспечить надлежащее состояние «ящиков для обращений граждан по фактам коррупционной направленности»</p>	постоянно	Начальник ХО
9	<p>Обеспечить выписку обращений граждан из «ящиков для обращений граждан по фактам</p>	1 раз в неделю	Начальник ХО, заместитель

	коррупционной направленности		главного врача по медицинской части
10	<p>Оформить информационные стенды для пациентов, осуществлять контроль за наличием и поддержанием в актуальном состоянии информации для пациентов по разделам:</p> <p>Права и обязанности пациента;</p> <p>Номера телефонов организаций, в которые гражданин может обратиться о фактах коррупционной направленности.</p> <p>Информация для пациентов о порядке, об объеме и условиях оказания медицинской помощи, в соответствии с программой государственных гарантий, бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;</p> <p>Памятка «Если у вас вымогают взятку»;</p> <p>Порядок и правила оказания платных медицинских и иных услуг;</p> <p>Прейскурант платных медицинских и иных услуг.</p>	Постоянно	Руководители структурных подразделений
11	<p>Обеспечить предоставление заместителям главного врача, в организационно-методический отдел информации для пациентов и своевременное ее обновление:</p> <p>Права и обязанности пациента;</p> <p>Памятка «Если у вас вымогают взятку»;</p> <p>Номера телефонов организаций, в которые гражданин может обратиться о фактах коррупционной направленности.</p> <p>Информация для пациентов о порядке, об объеме и условиях оказания медицинской помощи в соответствии с программой медицинской помощи, возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;</p> <p>Порядок и правила оказания платных медицинских и иных услуг;</p> <p>Прейскурант платных медицинских и иных услуг.</p>	<p>1 раз в квартал и по мере изменения документов</p> <p>1 раз в квартал и по мере изменения документов</p>	<p>Ведущий юрист-консульт</p> <p>Заместитель главного врача по экономическим вопросам</p>
12	<p>Обеспечить наличие и поддержание в актуальном состоянии информации для пациентов:</p> <p>Номера телефонов организаций, в которые гражданин может обратиться о фактах коррупционной направленности.</p>	Постоянно	Руководители структурных подразделений
13	<p>Строго соблюдать требования по подготовке документации при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБУ РМЭ "Поликлиника № 4 г. Йошкар-Олы" (Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд").</p>	Постоянно	Контрактная служба
14	<p>Разместить на сайте ГБУ РМЭ "Поликлиника № 4 г. Йошкар-Олы" в сети интернет, об</p>	1 раз в квартал и по мере изменения	Начальник ОИТ

	<p>осуществляемой медицинской деятельности и о медицинских работниках, об уровне их образования и квалификации; разместить и обновлять информацию (в соответствии с п.11) на сайте ГБУ РМЭ "Поликлиника № 4 г. Йошкар-Олы" в сети интернет по разделам:</p> <p>Права и обязанности пациента;</p> <p>Номера телефонов организаций, в которые гражданин может обратиться о фактах коррупционной направленности.</p> <p>Информация для пациентов о порядке, об объеме и условиях оказания медицинской помощи, в соответствии с программой государственных гарантий, бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;</p> <p>Памятка «Если у вас вымогают взятку»;</p> <p>Порядок и правила оказания платных медицинских и иных услуг;</p> <p>Прейскурант платных медицинских и иных услуг.</p>		
15	<p>Проводить информационно-разъяснительные беседы с начальниками, руководителями служб-исполнителей по гражданско-правовым договорам о нормах Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".</p>	1 раз в квартал и по мере изменения	Контрактная служба
16	<p>Обеспечивать систематический и надлежащий контроль за выполнением условий гражданско-правовых договоров.</p>	Постоянно	Руководители служб-исполнителей
17	<p>Проводить беседы по предупреждению коррупции с сотрудниками ГБУ РМЭ "Поликлиника № 4 г. Йошкар-Олы".</p>	1 раз в квартал;  По мере необходимости	Зав. отделениями, начальники отделов  Ведущий юрист-консульт
18	<p>Обеспечивать наличие книг замечаний и предложений в доступных для пациентов местах и реальную работу с внесенной в них информацией.</p> <p>Проводить системный анализ и контроль за устранением обоснованных жалоб и замечаний.</p>	Постоянно	Заместитель главного врач по медицинской части, Зав. отделениями
19	<p>Подготовка проектов решений о проведении служебных проверок</p>	По мере необходимости	Антикоррупционная комиссия, состав которой утвержден Приложением №1 к настоящему приказу.
20	<p>Обеспечить установку видеокамер со звукозаписью в кабинетах: главного врача, заместителей главного врача, председателя ВК.</p>	2015г.-2017 г.	Начальник ОИТ
21	<p>Служебные проверки по надлежащему предоставлению и проведению платных медицинских и иных услуг.</p>	В сроки, устанавливаемые приказами	Антикоррупционная комиссия в составе, определенном Приложением №1 к настоящему приказу.
22	<p>Координировать работу, принимать конкретные меры по предупреждению, и выявлению правонарушений в ГБУ РМЭ "Поликлиника № 4 г. Йошкар-Олы", решать задачи по борьбе с</p>	В устанавливаемые приказами и (или) комиссией в сроки	Антикоррупционная комиссия в составе, определенном Приложением №1 к

<p>коррупцией, должностными преступлениями и взяточничеством, об итогах работы лечебных учреждений по предупреждению коррупционных правонарушений;</p> <p>Контролировать работу:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- о порядке оказания, учреждениями здравоохранения платных медицинских услуг;</li><li>- о порядке подготовки технического задания проведения торгов в соответствии с ФЗ № 44;</li><li>- о состоянии работы по рассмотрению жалоб от населения по факту взяточничества.</li></ul>		<p>настоящему приказу, и (или) комиссия в составе, определенном приказом (ами), и (или) заместители главного врача, руководители структурных подразделений</p>
---	--	--