

СОБЛАСОВАН
Распоряжением Министерства
государственного имущества
Республики Марий Эл

от «18» июля 2020 г. № 456



УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Марий Эл

от «01» июля 2020 г. № 236



УСТАВ

государственного казенного учреждения Республики Марий Эл

«Управление капитального строительства»

ИФНС России
по г.Йошкар-Оле

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«02» июля 2020 г.

ОГРН 1201200002838

ГРН 1201200002838

Экземпляр документа
в регистрирующем органе

Верушский С. С. - директор
должность _____ лица
регистратор _____

Мирное А. 2
(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

г. Йошкар-Ола

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Управление капитального строительства», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и на основании постановления Правительства Республики Марий Эл от 25 мая 2020 г. № 210 «О создании государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Управление капитального строительства».

1.2. Учредителем Учреждения выступает Республика Марий Эл.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл, осуществляющее государственную политику в области строительства, архитектуры, градостроительства, промышленности строительных материалов, конструкций и деталей, жилищной политики и жилищно-коммунального хозяйства; полномочия собственника имущества - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

1.3. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.4. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное – Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Управление капитального строительства»;

сокращенное - ГКУ Республики Марий Эл «УКС».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией в форме государственного казенного учреждения

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл (далее – «Орган исполнительной власти»).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и смету доходов и расходов, лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на местонахождение Учреждения, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение от имени Республики Марий Эл приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в лице органа, в ведении которого находится Учреждение.

1.10. Место нахождения Учреждения: г. Йошкар-Ола, бул. Победы, д. 5.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Изменения в Устав Учреждения вносятся (утверждаются) по решению Органа исполнительной власти по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл и подлежат регистрации в установленном порядке.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим

Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления полномочий государственных заказчиков Республики Марий Эл в сфере осуществления проектирования, строительства (реконструкции) объектов капитального строительства для государственных нужд Республики Марий Эл в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Учреждение создано в целях осуществления функций государственного заказчика по проектированию, строительству (реконструкции) объектов капитального строительства для государственных нужд Республики Марий Эл, осуществления строительного контроля в процессе строительства (реконструкции) объектов капитального строительства для государственных нужд Республики Марий Эл.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. осуществление функций государственного заказчика по проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства для государственных нужд Республики Марий Эл;

2.4.2. осуществление в установленном порядке предпроектной проработки и подготовки к строительству, реконструкции объектов капитального строительства;

2.4.3. осуществление действий, направленных на оформление прав на земельные участки, предоставленные в установленном порядке под строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

2.4.4. выдача исходных данных для разработки проектной документации и организация проектно-изыскательских работ;

2.4.5. осуществление контроля за сроками разработки предпроектной и проектной документации, ее приемки, хранения и передачи генеральному подрядчику;

2.4.6. организация в установленном порядке разработки и согласования технико-экономических обоснований, проектной документации, утверждение в соответствии с действующим законодательством задания на разработку проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию объектов;

2.4.7. утверждение проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства для государственных нужд Республики Марий Эл;

2.4.8. осуществление контроля за соблюдением организационно-правового порядка строительства на всех стадиях строительства, технических стандартов, сметных норм и нормативов, а также других требований, регламентирующих выполнение строительного-монтажных работ по объектам, заказчиком которых выступает Учреждение;

2.4.9. обеспечение проведения в установленном порядке государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий на объекты капитального строительства, и утверждение проектной документации в порядке, установленном действующим законодательством;

2.4.10. осуществление закупок на право заключения государственных контрактов по проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства.

2.4.11. получение технических условий, необходимых для проектирования, строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, заключение договоров на технологическое присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

2.4.12. осуществление строительного контроля в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с градостроительным законодательством;

2.4.13. подготовка технической документации, необходимой для проведения государственного кадастрового учета земельных участков и построенных

(реконструированных) объектов;

2.4.14. обеспечение объектов капитального строительства, реконструкции необходимым оборудованием;

2.4.15. организация и выполнение мероприятий по консервации или временному прекращению капитального строительства (реконструкции), а также участие в оценке технического состояния этих объектов при передаче их подрядным организациям для продолжения работ;

2.4.16. осуществление мероприятий по приемке в эксплуатацию законченных строительством (реконструкцией) объектов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.4.17. осуществление передачи законченных капитальным строительством и реконструкцией объектов и необходимой документации уполномоченному органу исполнительной власти Республики Марий Эл;

2.4.18. предоставление в уполномоченный орган по управлению имуществом Республики Марий Эл в соответствии с действующим порядком документов для включения объектов в реестр имущества Республики Марий Эл;

2.4.19. ведение бухгалтерского и статистического учета, составление и представление в установленном порядке соответствующим органам отчетов и других документов по всем видам деятельности по утвержденным формам в установленные сроки;

2.4.20. осуществление мероприятий по внедрению новой техники, механизации и автоматизации производственных процессов;

2.4.21. осуществление мероприятий, направленных на обеспечение мер безопасности процессов строительства и реконструкции объектов;

2.4.22. учет и мониторинг объектов незавершенного строительства, источником финансирования которых являются средства республиканского бюджета Республики Марий Эл и бюджетов муниципальных образований Республики Марий Эл, а также выполнение иных мероприятий, связанных с данными полномочиями;

2.4.23. размещение информации и отчетов в государственных информационных системах по вопросам снижения объемов и количества объектов незавершенного строительства, источником финансирования которых являются средства республиканского бюджета Республики Марий Эл и бюджетов муниципальных образований Республики Марий Эл;

2.4.25. подписание соглашений, дополнительных соглашений с федеральными органами исполнительной власти, иных документов, а также размещение необходимой отчетности в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет», формирование, предоставление и размещение отчетности, информации и документов в государственных информационных системах, федеральным органам исполнительной власти и подведомственным им учреждениям, а также иным контролирующим органам в части исполнения государственных контрактов, заказчиком которых является Учреждение

2.4.26. выполнение заданий, установленных Органом исполнительной власти, в соответствии с целями, для достижения которых создано Учреждение и не противоречащих действующему законодательству.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Право Учреждения на осуществление данной деятельности возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии),

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

осуществлять гражданско-правовые сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие юридические и физические лица;

осуществлять функции государственного заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в установленной сфере);

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение основной деятельности и платных работ (оказание услуг);

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования для осуществления уставной деятельности;

по согласованию с Органом исполнительной власти создавать в своем составе обособленные подразделения – филиалы и представительства;

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

планировать свою деятельность по согласованию с Органом исполнительной власти;

осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

владеть и пользоваться находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;

согласовывать с Органом исполнительной власти назначение на должность заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения;

утверждать штатное расписание учреждения и согласовывать его с Органом исполнительной власти;

составлять смету доходов и расходов и утверждать ее в Органе исполнительной власти;

нести ответственность за нарушение договорных обязательств, установленных действующим законодательством Российской Федерации);

обеспечивать эффективное и целевое использование находящегося у него на праве оперативного управления имущества, денежных средств, сохранность имущества;

обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

хранить и использовать в установленном порядке архивные документы по личному составу;

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл и нормативными правовыми актами Органа исполнительной власти;

предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Учреждения Органу исполнительной власти необходимую документацию;
своевременно уплачивать налоги и отчисления во внебюджетные фонды, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;
не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно - гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан.

4. Управление Учреждением

4.1. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Правительство Республики Марий Эл, Министерство государственного имущества Республики Марий Эл и Орган исполнительной власти в соответствии со своей компетенцией, установленной законами и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

4.2. Правительство Республики Марий Эл:

решает вопросы создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;
определяет предмет и цели деятельности Учреждения.

4.3. Орган исполнительной власти:

утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;
назначает руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения;

осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;

осуществляет контроль за распоряжением Учреждением закрепленным за ним имуществом;

принимает решение о переименовании Учреждения;

утверждает смету доходов и расходов Учреждения;

осуществляет контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;
согласовывает распоряжение Учреждением движимым имуществом, закрепленным

за ним на праве оперативного управления;

согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения;

утверждает государственное задание для Учреждения.

4.4. Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:

принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

согласовывает Устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению по смете;

осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества.

4.5. Руководителем Учреждения является директор.

4.6. Директор (далее – «Руководитель») назначается на должность и освобождается от должности Органом исполнительной власти.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для поощрений, дисциплинарных взысканий, расторжения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл трудовым договором.

4.7. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Органу исполнительной власти.

4.8. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.9. Руководитель Учреждения:

обеспечивает выполнение Учреждением уставных видов деятельности и указаний собственника;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в суде, имеет право подписи финансовых документов, договоров и иных документов;

в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры;

организует учет и отчетность Учреждения;

составляет и утверждает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований по согласованию с Органом исполнительной власти;

утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;

представляет на регистрацию в установленном порядке Устав и изменения в Устав Учреждения;

разрабатывает план развития Учреждения, контролирует его исполнение;

выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки Органу исполнительной власти.

Руководитель Учреждения, в случае его заинтересованности в сделке, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению.

На период временного отсутствия Руководителя Учреждения, его обязанности возлагаются на заместителя Руководителя.

4.10. Отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

4.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

Директор Учреждения не вправе:

без разрешения Органа исполнительной власти работать по совместительству у другого работодателя;

получать в связи с исполнением должностных обязанностей денежное или иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимает Орган исполнительной власти.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании бюджетной сметы.

5.2. Имущество Учреждения является собственностью Республики Марий Эл, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Министерства государственного имущества Республики Марий Эл.

Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

средства республиканского бюджета;

имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению по смете;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

иные не запрещенные законом поступления.

5.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, предусмотренной Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а так же имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются им для достижения целей, определенных в настоящем уставе.

Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

При осуществлении права оперативного управления учреждение обязано:

эффективно использовать закреплённое имущество;

обеспечить сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом имущества в процессе его эксплуатации);

осуществлять ремонтные работы зданий (помещений), коммуникаций и оборудования (имущества);

начислять амортизационные начисления на изнашиваемую часть имущества.

Учреждение распоряжается денежными средствами, полученными по смете из республиканского бюджета Республики Марий Эл, в соответствии с их целевым назначением.

Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Республики Марий Эл в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6. Порядок вступления в силу изменений и дополнений Устава

6.1. Изменения и дополнения, вносимые Учреждением в Устав, утверждаются учредителем по согласованию с Мингосимуществом Республики Марий Эл и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Если в результате изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Республики Марий Эл отдельные статьи и положения Устава вступают в противоречия с законодательными актами, они (статьи, положения) утрачивают силу и до момента внесения изменений в Устав Учреждение руководствуется законодательными и нормативными актами в части, касающейся утративших силу статей и положений Устава.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Марий Эл.

7.2. Реорганизация Учреждения в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

7.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится комиссией, создаваемой Органом исполнительной власти по согласованию с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Марий Эл.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав Учреждения.

7.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. Ликвидационная комиссия утверждает ликвидационные балансы и

представляет их Органу исполнительной власти и Министерству государственного имущества Республики Марий Эл на согласование.

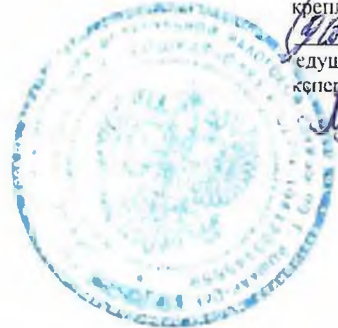
7.10. Имущество ликвидированного Учреждения, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации, поступает в казну Республики Марий Эл.

7.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие республиканские и муниципальные архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.12. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошито и
креплено печатью на 46 л. листе (ак
редующий специалист-
эксперт)



AM

А.Г. Мудров