



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЧОНГЫМАШ,
АРХИТЕКТУР ДЕН
ИЛЕМ-КОММУНАЛ
ОЗАНЛЫК
МИНИСТЕРСТЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА,
АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

П Р И К А З

от «16» марта 2020 г. № 118

**О внесении изменений в приказ Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики
Марий Эл от 31 января 2020 г. № 53**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 27 декабря 2018 г. № 495 «Об административных регламентах предоставления государственных услуг и административных регламентах осуществления государственного контроля (надзора) и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл»

п р и к а з ы в а ю :

Внести в административный регламент Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, указанных в пункте 2 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл от 31 января 2020 г. № 53 «Об утверждении административного регламента Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, указанных в пункте 2 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации», следующие изменения:

1109 2020 0009
10 марта 20

а) абзац четвертый пункта 1.4. изложить в следующей редакции:

“посредством размещения информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” (далее - официальный сайт Министерства), в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных услуг (функций) Республики Марий Эл» (далее – ПГУ), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)”;

б) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

“2.6. Перечень нормативных актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” (www.portal.mari.ru/minstroy), в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных услуг (функций) Республики Марий Эл» (<https://pgu.mari-el.gov.ru/>), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>)”;

в) пункт 2.10 признать утратившим силу;

г) в пункте 2.11:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

“4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации”;

дополнить абзацами шестым и седьмым, следующего содержания:

“Заявитель вправе предоставить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае, если документы, указанные в подпунктах 2-5 пункта 2.9 настоящего Административного регламента, находятся в распоряжении иных органов, и заявитель не представил их самостоятельно,

то указанные документы запрашиваются в порядке, установленном пунктом 3.11 настоящего административного регламента.”;

д) абзацы второй и третий пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

“- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

е) абзац второй пункта 2.13 исключить;

ж) пункты 2.23 - 2.25. изложить в следующей редакции:

“2.23. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

2.24. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам

(зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами;

иные мероприятия по обеспечению доступности для инвалидов, установленные Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

2.25. Показателями доступности государственной услуги являются:

наличие исчерпывающих сведений о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационном стенде непосредственно в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте, на ПГУ/ ЕПГУ, в многофункциональном центре;

возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными возможностями здоровья;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

обеспечение деперсонализации взаимодействия должностных лиц, осуществляющих полномочия по предоставлению государственной услуги, с гражданами и организациями, в том числе:

возможность обращения за государственной услугой (направление документов, получение результата, а также получение информации о ходе предоставления государственной услуги) различными способами (личное обращение в Министерство, через многофункциональный центр);

возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) Министерства, ее должностных лиц, многофункционального центра, работника многофункционального

центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников.”;

з) пункты 3.6, 3.6.1. изложить в следующей редакции:

“3.6. В случае, если в ходе приема и регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выявляется основание для отказа в приеме документов, изложенное в пункте 2.13 Административного регламента, должностным лицом, ответственным за прием документов, принимается решение об отказе в приеме документов.

Решение об отказе в приеме документов заявителю (его уполномоченному представителю) оформляется в свободной письменной форме с указанием основания отказа.

3.6.1. В случае если в результате проверки при приеме документов в электронной форме посредством ПГУ/ ЕПГУ электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за прием документов в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме документов и уведомляет об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной электронной подписью Министерства и направляется в личный кабинет заявителя на ПГУ/ ЕПГУ.”;

и) пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

“3.8. Административная процедура по приему и регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, завершается вручением заявителю (его уполномоченному представителю) лично, либо направлением почтовой связью или посредством ПГУ/ ЕПГУ одного из следующих документов:

1) копии заявления на ввод в эксплуатацию объекта, заверенная подписью должностного лица Инспекции, осуществляющего прием документов, с указанием даты получения заявления в случае принятия заявления с прилагаемыми документами;

2) решение об отказе в приеме заявления, в случае принятия данного решения.”;

к) абзац второй пункта 3.11 после слов “соответствующего межведомственного запроса” дополнить словами “в соответствии с частью 3.4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации”;

л) пункты 3.19, 3.20. изложить в следующей редакции:

“3.19. Должностное лицо Инспекции, ответственное за рассмотрение заявления и прилагаемых к заявлению документов,

направляет проект решения должностному лицу Министерства, уполномоченному на принятие решения, не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока предоставления государственной услуги.

3.20. Решение принимается лицом, уполномоченным приказом Министерства на принятие соответствующего решения, в течение одного рабочего дня с момента получения проекта решения.“;

м) пункт 3.26 изложить в следующей редакции:

“3.26. Передача заявителю результатов административной процедуры осуществляется в течение одного рабочего дня после подписания одного из документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента лично либо заказным почтовым отправлением.

В случае, если в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указана необходимость получения результата в форме электронного документа, то документ по результатам предоставления государственной услуги направляется посредством ПГУ/ ЕПГУ в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной ЭП Министерства, и направляется в личный кабинет заявителя на ПГУ/ ЕПГУ.”;

н) раздел III дополнить подразделом шестым следующего содержания:

“Особенности выполнения административных процедур
(действий) в электронной форме

3.31. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме отражены в пунктах 3.2, 3.4.1, 3.6.1, 3.8, 3.23, 3.26 настоящего Административного регламента.”;

о) пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

“4.7. По результатам проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Марий Эл и законодательством Российской Федерации.”;

п) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

“5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего Республики Марий Эл в Министерстве, многофункционального центра, работника многофункционального центра (далее - жалоба), в случаях, указанных в статье 11.1 Закона № 210-ФЗ, и в порядке, предусмотренном главой 2.1 Закона № 210-ФЗ.

Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования подлежит обязательному размещению на ПГУ и ЕПГУ.”;

р) пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

“5.4. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства обжалуются министру.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, направляется в Правительство Республики Марий Эл по адресу: 424001, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 29.

Жалоба также может быть подана через многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подается учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы, - руководителю Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл.”;

с) абзац третий пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

“2) Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 16.01.2019 г. № 3 "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников”.

г) подраздел третий раздела V изложить в следующей редакции:

“Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала государственных услуг (функций) Республики Марий Эл и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)”;

с) Приложение №1 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

Министр



М. Р. Степанов

КОМУ: _____
(наименование уполномоченного органа)
от кого: Застройщик _____
(наименование юридического лица (физического лица), ИНН, ОГРН)
_____ (местонахождение (юридический и почтовый адреса),
_____ (банковские реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Прошу в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

Наименование объекта _____

Функциональное назначение _____

по адресу: _____

строительный (в соответствии с разрешением на строительство) _____

(город, район, улица, проспект, переулок и т.д.; кадастровый номер участка)

полный _____

(почтовый адрес)

При этом сообщаю:
строительство осуществлялось на основании _____

(номер, дата разрешения на строительство)

Право на пользование землей закреплено _____

(номер, дата договора аренды земельного участка

свидетельства о праве собственности на объект недвижимости и т.д.)

Градостроительный план земельного участка от _____ N _____

Результат предоставления государственной услуги прошу:

вручить лично;

направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на
бумажном носителе;

предоставить в форме электронного документа.

(нужное подчеркнуть)

Приложение: _____

(документы, которые представил заявитель)

(наименование должности руководителя
организации застройщика)

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П. (при наличии)