



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЧОНГЫМАШ,
АРХИТЕКТУР ДЕН
ИЛЕМ-КОММУНАЛ
ОЗАНЛЫК
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА,
АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

П Р И К А З

от «17» августа 2017 г. № 391

О внесении изменений в приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл от 10 мая 2012 г. № 458

В соответствии со статьей 189 Трудового кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

Внести в Правила внутреннего трудового распорядка Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл, утвержденные приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл от 10 мая 2012 г. № 458, следующие изменения:

а) в абзаце четвертом пункта 2.5 слова «образовательное учреждение» заменить словами «образовательную организацию»;

б) в абзаце шестом пункта 3.1 после слов «рабочего времени,» дополнить словами «сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, »;

в) в абзаце десятом пункта 4.2 слова «проведение государственного надзора и контроля» заменить словами «осуществление федерального государственного надзора», слова «функции по контролю и надзору» заменить словами «государственный контроль (надзор);

г) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. По соглашению сторон трудового договора работнику

как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться
неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или)
неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня
на части). Неполное рабочее время может устанавливаться

1209 2017 0042
от «29» 08 20 17 г.

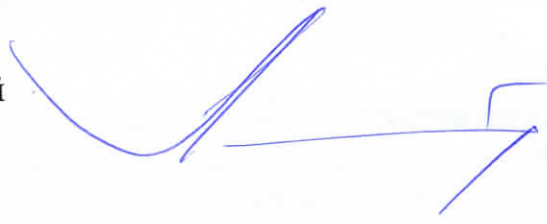
как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.»;

д) в пункте 5.8 слова «по решению работодателя» заменить словами «на основании письменного решения работодателя»;

е) пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. По возвращении из командировки работник обязан представить работодателю в течение трех рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.»

Временно исполняющий
обязанности министра



М.П.Леонтьев