



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЧОНГЫМАШ,
АРХИТЕКТУР ДЕН
ИЛЕМ-КОММУНАЛ
ОЗАНЛЫК
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА,
АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

П Р И К А З

от 15 декабря 2016 г. № 541

Об утверждении порядка проведения открытого конкурса на замещение должности руководителя Республиканского фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Марий Эл

В соответствии с частью 1 статьи 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения открытого конкурса на замещение должности руководителя Республиканского фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Марий Эл.

2. Приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл от 21 ноября 2014 г. № 1062 «Об утверждении порядка назначения на конкурсной основе руководителя Республиканского фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Марий Эл» признать утратившим силу.

Министр

Э.В.Варенова

Министерство юстиции Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной
власти Республики Марий Эл

Регистрационный номер
120920160052

от « 22 » 12 20 16 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального
хозяйства Республики Марий Эл
от 15 декабря 2016 г. № 541

ПОРЯДОК

проведения открытого конкурса на замещение должности руководителя Республиканского фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Марий Эл

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения открытого конкурса на замещение должности руководителя Республиканского фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Марий Эл (далее – руководитель).

2. Организация и проведение конкурса на замещение должности руководителя (далее – конкурс) осуществляется Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл (далее – организатор конкурса), при наличии вакантной должности руководителя.

3. Организатор конкурса:

формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) и утверждает ее состав;

размещает информационное сообщение о проведении конкурса на своем официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до объявленной даты проведения конкурса;

обеспечивает прием заявлений с прилагаемыми к ним документами от претендентов и их регистрацию в журнале регистрации.

4. Информационное сообщение организатора конкурса о проведении конкурса должно включать:

наименование и сведения о местонахождении Республиканского фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Марий Эл (далее – региональный оператор);

требования, предъявляемые к претендентам;

дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от претендентов с прилагаемыми к ним документами;

адрес места приема заявлений и документов претендентов;
перечень документов, подаваемых претендентам для участия в конкурсе;

дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;

порядок определения победителя;

способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса.

5. Для участия в конкурсе претенденты представляют организатору конкурса в установленный в информационном сообщении срок заявление с приложением документов, указанных в информационном сообщении.

6. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также представленные без необходимых документов, к рассмотрению не принимаются.

7. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае если:

а) представленные документы не подтверждают право претендента участвовать в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком;

б) представлены не все документы, указанные в информационном сообщении, либо они не соответствуют условиям конкурса и требованиям законодательства Российской Федерации.

8. Организатор конкурса в течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема документов от претендентов проверяет представленные документы на полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе.

9. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, предоставленных для участия в конкурсе, несет претендент.

10. Конкурсная комиссия состоит не менее, чем из 6 членов, включая председателя, заместителя председателя и секретаря, назначаемых из представителей организатора конкурса. В состав конкурсной комиссии включаются представители Минфина Республики Марий Эл, Мингосимущества Республики Марий Эл, общественных организаций Республики Марий Эл. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом организатора конкурса.

11. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

12. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

13. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

14. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. При подписании протоколов мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против».

15. Решение организатора конкурса о допуске или отказе в допуске претендента к участию в конкурсе оформляется приказом организатора конкурса.

16. О допуске или отказе в допуске претендента к участию в конкурсе организатор конкурса уведомляет претендента в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия организатором конкурса решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе, в уведомлении указываются причины такого отказа.

17. В случае если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одного заявления, организатор конкурса вправе принять решение о признании конкурса несостоявшимся или о переносе даты проведения конкурса не более чем на 30 календарных дней и продлении срока приема заявлений.

18. Конкурс проводится в два этапа. Первый этап включает в себя проведение процедур по приему и рассмотрению документов, представленных претендентами.

19. Второй этапа конкурса проводится в форме квалификационного экзамена и собеседования с претендентом. Перечень вопросов, предлагаемых претенденту на должность руководителя на квалификационном экзамене, порядок проведения квалификационного экзамена и определения его результатов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

20. Конкурсная комиссия принимает решение о победителе конкурса по результатам квалификационного экзамена и собеседования с претендентом.

21. Победителем конкурса по итогам его проведения признается претендент, набравший наибольшее количество голосов членов конкурсной комиссии.

22. Протокол заседания конкурсной комиссии о признании одного из претендентов победителем конкурса подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и ее председателем, и передается организатору конкурса в день проведения конкурса.

23. Организатор конкурса в течение пяти календарных дней со дня определения победителя конкурса:

информирует в письменной форме победителя конкурса о его итогах;

размещает информационное сообщение о результатах проведения конкурса на своем официальном сайте.

24. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся у организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению.
