



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЧОНГЫМАШ,
АРХИТЕКТУР ДЕН
ИЛЕМ-КОММУНАЛ
ОЗАНЛЫК
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИ-
ТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И
ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

П Р И К А З

от 1 июля 2016 г. № 313

О резервном копировании и восстановлении персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственными за резервное копирование персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл:

Гончаренко И.А. - заместителя начальника юридического отдела;

Костромина С.Д. – консультант отдела финансирования и бухгалтерского учета;

Зауолову С.С. - главного специалиста - эксперта отдела финансирования и бухгалтерского учета;

Мочалову Е.М. - главного специалиста - эксперта отдела финансирования и бухгалтерского учета.

2. Назначить ответственными за организацию резервного копирования и восстановление персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл:

Кузнецова А.Ю. - консультанта отдела формирования информационных ресурсов в градостроительстве;

Зарубина К.В. - главного специалиста - эксперта отдела формирования информационных ресурсов в градостроительстве.

3. Утвердить прилагаемую Инструкцию по резервному копированию и восстановлению персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл.

4. Главному специалисту-эксперту отдела формирования информационных ресурсов в градостроительстве Зарубину К.В. ознакомить с инструкцией заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл.

Министр



Э.В.Варенова

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Марий Эл
от 1 июля 2016 г. № 313

**ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕЗЕРВНОМУ КОПИРОВАНИЮ И
ВОССТАНОВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ СТРОИТЕЛЬСТВА,
АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Инструкция разработана с целью уменьшения ущерба от несанкционированного изменения (удаления) информации во время обработки и хранения персональных данных (далее - ПДн) обрабатываемых в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн) в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл и определяет порядок:

- резервного копирования (резервирования) информации содержащей ПДн для последующего восстановления;
- хранения резервных копий информации содержащей ПДн;
- восстановления информации в случае возникновения такой необходимости.

1.2. Организация резервирования информации должна обеспечивать сохранность ПДн и возможность восстановления работы с информацией в максимально сжатые сроки.

2. Порядок резервного копирования

2.1. Организация резервного копирования информации производится исходя из следующих параметров:

- состав и объем копируемых данных;
- периодичность проведения резервного копирования;
- максимальный срок хранения резервных копий.

2.2. Порядок резервного копирования информации должен обеспечивать сохранность информации, достаточную для поддержания в актуальном состоянии обрабатываемых и хранящихся ПДн.

2.3. Ответственными за организацию резервного копирования информации, содержащей ПДн, в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл является ответственный за безопасность ПДн, обрабатываемых в ИСПДн.

2.4. Ответственными за резервное копирование информации, содержащей ПДн, в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл являются сотрудники, осуществляющие обработку ПДн.

2.5. Состав резервируемой информации определяется специалистами, обрабатывающими данную информацию, периодичность резервирования и срок хранения резервных копий информации содержащей ПДн определяется ответственным за безопасность ПДн, обрабатываемых в ИСПДн.

2.6. Резервное копирование информации содержащей ПДн производится путем копирования информации на съемный учетный носитель:

- «1С Бухгалтерия» - один раз в неделю;
- «ПАРУС - кадры государственной (муниципальной службы)» - по мере обновления информации.

2.7. Контроль результатов резервного копирования осуществляется исполнителем по окончании процедуры резервного копирования.

2.8. В случае обнаружения ошибок лицо, проводившее резервное копирование, повторно проводит данную процедуру.

2.9. Результаты резервного копирования записываются в журнал резервного копирования и восстановления персональных данных.

3. Порядок хранения резервных копий

3.1. Резервные копии информации содержащей ПДн необходимо хранить:

- одна копия – на локальном жестком диске;
- вторая копия – на съемном учетном носителе.

3.2. На съемном учетном носителе резервные копии должны накапливаться.

3.3. В случае нехватки свободного дискового пространства для сохранения файла резервной копии следует удалить наиболее старую резервную копию.

3.4. Хранить съемные учетные носители необходимо в сейфе, негорюемых шкафах, металлических шкафах с устройством опечатывания.

4. Восстановление информации из резервных копий

4.1. Восстановление информации из резервных копий производит ответственный за безопасность ПДн, обрабатываемых в ИСПДн.

4.2. О фактах, связанных с необходимостью восстановления информации, ставится в известность ответственный за безопасность ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, который в свою очередь анализирует сложившуюся ситуацию и принимает соответствующие меры по недопущению подобных инцидентов в будущем.
