

Министерство социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл  
Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл  
«Пектубаевский психоневрологический интернат»

---

ПРИКАЗ

«07» марта 2014г. № 34

По основной деятельности.

О попечительском совете

Во исполнении приказа от 20 декабря 2013 года №666 «Об утверждении примерного Положения о попечительском совете в учреждении социального обслуживания Республики Марий Эл», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о попечительском совете в Государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Пектубаевский психоневрологический интернат».

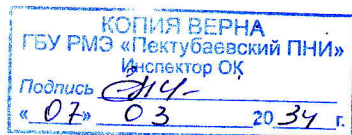
2. Организовать работу по привлечению в состав попечительских советов видных деятелей науки, образования, культуры, предпринимателей, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, общественных, благотворительных организаций, фондов.

3. В срок до 1 апреля создать попечительский совет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.И. Пекшикова



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБУ РМЭ «Пектубаевский ПНИ»  
от «07» марта 2014 г. № 34

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о попечительском совете в Государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Пектубаевский психоневрологический интернат»

#### І. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, задачи, функции, а также организацию деятельности Попечительского совета в Государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Пектубаевский психоневрологический интернат» (далее - Попечительский совет).

2. Попечительский совет является совещательным коллегиальным органом учреждения, образованным для оказания содействия учреждению в организации уставной деятельности, укреплении его материально-технической базы, решении вопросов социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов, предоставления социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законами Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Главы Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами Министерства Социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл, уставом учреждения, а также настоящим Положением.

4. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

#### ІІ. Порядок формирования попечительского совета.

5. Попечительский совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов совета и секретаря.

В состав Попечительского совета входит не менее 5 человек, максимальное количество не может превышать 15 человек.

6 Состав Попечительского совета утверждается приказом директора учреждения.

7. В состав Попечительского совета могут входить деятели наук, образования, культуры, предприниматели, представители органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Марий Эл, общественных благотворительных организаций, фондов. Членами Попечительского совета могут быть работники учреждения, кроме руководителя и его заместителей.

Члены Попечительского совета сами могут выступать в качестве благотворителей и жертводателей.

8. Председатель Попечительского совета, его заместитель, секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов из числа членов Попечительского совета.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать его председателя заместителя и секретаря большинством голосов из числа членов Попечительского совета.

9. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

### **III. Задачи Попечительского совета**

10. Основными задачами Попечительского совета являются:

- а) содействие в привлечении внебюджетных (дополнительных) материальных и финансовых средств для обеспечения развития деятельности учреждения, улучшения условий труда Работников учреждения, а также осуществления контроля за использованием таких средств, включая согласование приоритетов их расходования;
- б) содействие в совершенствовании материально-технической базы учреждения, благоустройстве его помещений и территории;
- в) содействие в повышении квалификации сотрудников учреждения, стимулирования их профессионального развития;
- г) содействие в организации конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок и других мероприятий учреждения;
- д) содействие в улучшении культурно-бытового обслуживания граждан, находящихся на социальном обслуживании в учреждении;
- е) взаимодействие с попечительскими советами государственных (муниципальных) учреждений социальной сферы (больниц, домов ребенка, детских домов и иных организаций здравоохранения, социальной защиты и других учреждений независимо от их ведомственной принадлежности);

ж) участие в оказании всесторонней, в том числе благотворительной, помощи гражданам, находящимся на социальном обслуживании в учреждении;

з) участие в оценке качества предоставляемых учреждением социальных услуг;

и) разработка предложений по совершенствованию работы учреждения;

к) организация обмена опытом работы с попечительскими советами в учреждениях социального обслуживания других Субъектов Российской Федерации.

11. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

-запрашивать информацию и документы от администрации учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений и рекомендаций, в том числе по вопросам расходования привлеченных внебюджетных средств;

-вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности учреждения

-участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

#### **IV. Функции Попечительского совета.**

12. Попечительский совет осуществляет следующие функции:

-определяет направление использования учреждением пожертвований, выделенных учреждению юридическими и физическими лицами, если они являются целевыми;

-содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий учреждения;

-содействует урегулированию разногласий между учредителем, администрацией учреждения и членами трудового коллектива при распределении и использовании внебюджетных средств, поступивших в форме пожертвований и целевых взносов, физических или юридических лиц;

-заслушивает ежегодные отчеты руководителя учреждения об использовании внебюджетных средств, поступивших в форме пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц;

-приглашает на заседания руководителя учреждения, членов трудового коллектива, представителей органом местного самоуправления, а также заинтересованных юридических и физических лиц;

-рассматривает поступающие в Попечительский совет заявления и обращения граждан по вопросам материально-технического обеспечения процесса жизнедеятельности в учреждении, его финансово-хозяйственной деятельности, использования, сохранения и укрепления его материально-технической базы;

-осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств, поступивших в форме пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц;

## **V. Организация деятельности Попечительского совета**

13. Руководит работой Попечительского совета председатель Попечительского совета.

14. Председатель Попечительского совета:

а) организует работу Попечительского совета и руководит его деятельностью;

б) формирует повестку дня заседаний Попечительского совета;

в) обеспечивает выполнение решений Попечительского совета;

г) представляет Попечительский совет в органах государственной власти Республики Марий Эл, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;

д) организует взаимодействие Попечительского совета с учредителем и администрацией учреждения.

15. Работа Попечительского совета осуществляется по плану, утверждаемому решением Попечительского совета.

16. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Попечительского совета.

17. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

18. В заседания Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель учреждения, а в его отсутствии лицо его заменяющее.

19. В обязанности секретаря Попечительского совета входит организация заседаний Попечительского совета в соответствии с настоящим Положением, осуществление работы по подготовке и ведению текущей документации, оформление и рассылка решений Попечительского совета.

20. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в квартал.

21. Внеочередные заседания Попечительского совета проводятся по инициативе председателя Попечительского совета, учредителя учреждения, Руководителя учреждения или не менее 25% от общего числа членов Попечительского совета.

22. В заседаниях Попечительского совета по согласованию с членами Попечительского совета могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Попечительского совета.

23. Информация о дате, времени, месте проведения Попечительского совета, материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня, направляются членам Попечительского совета и руководителю учреждения не позднее чем за 10 дней до даты заседания.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляет администрация учреждения, в том числе предоставляет Попечительскому совету место для хранения документации.

25. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который оформляется в течение 5 дней с момента проведения заседания. Протокол заседания Попечительского совета подписывается председателем и секретарем.

26. Решения Попечительского совета принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения заинтересованных лиц в течение 10 дней со дня его принятия.

27. Документы Попечительского совета хранятся в учреждении в течение 3 лет и передаются в архив вместе с документами учреждения.

28. Прекращение деятельности Попечительского совета осуществляется по решению учредителя или в судебном порядке.