

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБУ РМЭ  
«КЦСОН в Советском районе»  
Л.В. Целищевой  
№3-в от «09» 01 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке персональных данных**  
**в ГБУ РМЭ «КЦСОН в Советском районе»**

пгт. Советский  
2014 г.

## Содержание

- I. Общие положения
- II. Основные понятия, термины и определения
- III. Цели и задачи положения
- IV. Цели, принципы и условия обработки персональных данных
- V. Правовое основание обработки персональных данных
- VI. Понятие и состав персональных данных
- VII. Порядок обработки персональных данных
- VIII. Права субъекта персональных данных
- IX. Условия обеспечения конфиденциальности информации
- X. Меры, принимаемые Учреждением, для выполнения требований законодательства в области защиты персональных данных
- XI. Порядок реагирования на обращения и запросы субъектов персональных данных, их законных представителей и запросы надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных
- XII. Ответственность
- XIII. Заключительные положения

## I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных работников, граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании и других лиц в ГБУ РМЭ «КЦСОН в Советском районе» (далее – Учреждение), а также порядок обеспечения конфиденциальности обрабатываемых персональных данных.

Настоящее Положение разработано на основании требований Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Требования настоящего Положения распространяются на работников, граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании и других лиц (субъектов персональных данных), персональные данные которых обрабатывает Учреждение.

Доступ к настоящему Положению неограничен, так как настоящее Положение является документом, определяющим политику Учреждения в отношении обработки персональных данных и реализуемые требования к защите персональных данных.

Все изменения в Положение вносятся приказом директора Учреждения.

## II. Основные понятия, термины и определения

В настоящем Положении используются следующие понятия, термины и определения:

**информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Учреждение** – юридическое лицо (ГБУ РМЭ «КЦСОН в Советском районе»), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**субъекты персональных данных** – работники Учреждения, граждане, нуждающиеся в социальной поддержке и социальном обслуживании и другие лица, персональные данные которых обрабатывает Учреждение;

**работники** – физические лица (субъекты персональных данных), состоящее или состоявшее в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе уволенные работники;

**граждане, нуждающиеся в социальной поддержке и социальном обслуживании** – физические лица (субъекты персональных данных), нуждающиеся в социальной поддержке и социальном обслуживании (граждане и семьи с детьми, обращающиеся в Учреждение за содействием в решении социальных, психологических и юридических вопросов; совершеннолетние граждане, признанные судом

недееспособными вследствие психологического расстройства, ограниченно дееспособные граждане; граждане пожилого возраста, инвалиды, нуждающиеся в стационарном социальном обслуживании; граждане, нуждающиеся в санаторно-курортном лечении; ветераны, инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, нуждающиеся в жилье; дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации);

**другие лица** – физические лица (субъекты персональных данных), законные представители физических лиц, не относящиеся к категории работников и граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании, персональные данные которых обрабатывает Учреждение (кандидаты на замещение вакантных должностей, граждане, обращающиеся с заявлениями, жалобами, предложениями; близкие родственники работников, законные представители работников, законные представители граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании);

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых Учреждением с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**доступ к информации** – возможность получения информации, содержащей персональные данные и ее использования;

**использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Учреждением в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения работниками Учреждения, иными получившим доступ к персональным данным лицами

требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**объект вычислительной техники** – стационарный или подвижный объект, который представляет собой комплекс средств вычислительной техники, предназначенный для выполнения определенных функций обработки информации. К объектам вычислительной техники относятся автоматизированные системы, автоматизированные рабочие места, информационно-вычислительные центры и другие комплексы средств вычислительной техники. К объектам вычислительной техники могут быть отнесены также отдельные средства вычислительной техники, выполняющие самостоятельные функции обработки информации.

**информационно-телекоммуникационная сеть** – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

**информационные технологии** – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

### **III. Цели и задачи положения**

3.1. Целями настоящего Положения выступают:

обеспечение соответствия обработки персональных данных работников Учреждения, граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании и других лиц требованиям законодательства Российской Федерации;

обеспечение защиты персональных данных работников Учреждения, граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании и других лиц от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.

3.2. Задачами настоящего Положения являются:

определение целей, принципов и условий обработки персональных данных;

определение порядка обработки Учреждением персональных данных;

определение категорий персональных данных, категорий субъектов персональных данных, обрабатываемых Учреждением;

определение применяемых Учреждением способов защиты персональных данных;

определение прав и обязанностей Учреждения и субъектов персональных данных при обработке персональных данных.

### **IV. Цели, принципы и условия обработки персональных данных**

4.

4.1. Целями обработки персональных данных субъектов персональных данных являются:

обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

реализация уставных задач Учреждения.

4.2. Принципами обработки Учреждением персональных данных субъектов персональных данных являются:

законность целей и способов обработки персональных данных;

соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Учреждения;

соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

точность обрабатываемых персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки, недопустимость обработки Учреждением персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

недопустимость объединения Учреждением баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.3. Условия обработки персональных данных.

4.3.1. Обработка персональных данных осуществляется только должностными лицами Учреждения, непосредственно использующими их в служебных целях.

Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, Учреждения имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей. Все остальные работники Учреждения имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

4.3.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется Учреждением в следующих случаях:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.3.3. Учреждением обрабатывается такая специальная категория персональных данных, как состояние здоровья. Обработка Учреждением состояния здоровья граждан осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи и необходима для защиты жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных

Специальные категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни Учреждением не обрабатываются, но могут обрабатываться в следующих случаях:

субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Учреждением может осуществляться обработка персональных данных о судимости в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Обработка специальных категорий персональных данных, осуществлявшаяся в случаях, предусмотренных пунктами 4.3.3. и 4.3.4., незамедлительно прекращается Учреждением, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

4.3.6. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) Учреждением не обрабатываются.

4.3.7. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Учреждение не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

## **V. Правовое основание обработки персональных данных**

Правовым основанием обработки персональных данных работников, граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании и других лиц являются требования:

Конституции Российской Федерации;  
Конституции Республики Марий Эл;  
Трудового кодекса Российской Федерации;  
Гражданского кодекса Российской Федерации;  
Гражданско-правового кодекса Российской Федерации;  
Семейного кодекса Российской Федерации;  
Налогового кодекса Российской Федерации;  
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  
Федерального закона от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;  
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;  
Основ законодательства РФ об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 года № 5487-1;  
Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;  
Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;  
Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;  
Федерального закона от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;  
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  
Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;  
Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  
постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;  
законодательства Российской Федерации об охране труда;  
Устава Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Советском районе», утвержденного Приказом Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл от 27 мая 2011 г. № 187;  
других нормативных и правовых актов Российской Федерации;  
других локальных нормативных и правовых актов Учреждения.

Правовое основание обработки персональных данных каждой категории субъектов персональных данных, а также сроки хранения документов, содержащих персональные данные, определяются отдельным приказом директора Учреждения.

## **VI. Понятие и состав персональных данных**

6.1. Персональные данные включают в себя:

- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Дата рождения (число/месяц/год);
- Место рождения;
- Адрес регистрации;
- Адрес места жительства;
- Контактная информация (номер телефона, электронный адрес);
- Гражданство;
- Состояние в браке;



- Состав семьи;
- Категория семьи;
- Фотографическое изображение;
- Паспортные данные (серия/номер/дата/кем выдан);
- Данные свидетельства о рождении (серия/номер/дата/кем выдан);
- Сведения о смене фамилии (имени, отчестве);
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- Данные из страховых медицинских полисов обязательного (добровольного) страхования граждан (серия/номер);
- Сведения об образовании (уровень образования, наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома, специальность/квалификация по диплому, форма профессионального послевузовского образования и т.д.);
- Сведения о повышении квалификации;
- Ученая степень и ученое звание, даты присвоения степени/звания;
- Сведения об аттестации работников;
- Сведения о научных и учебно-методических работах, сведения о публикациях в журналах, газетах, сведения об интересах и увлечениях, сведения о научных, культурных и спортивных достижениях;
- Общий трудовой стаж;
- Данные о предыдущих местах работы;
- Сведения о поощрениях и наградах;
- Сведения о временной нетрудоспособности;
- Место работы, должность;
- Табельный номер работника;
- Сведения об испытательном сроке работника;
- Данные по отпускам;
- Статус военнообязанного;
- Воинское звание;
- Сведения об инвалидности;
- Сведения о несчастных случаях;
- Сведения о знании иностранного языка
- Данные свидетельства о смерти;
- Данные о начисленных суммах (тарифная ставка (оклад), надбавки, премии, доплаты, вознаграждения и т.д.);
- Данные о суммах удержаний из заработной платы;
- Сведения о командировках;
- Сведения о выданных подотчетных суммах;
- Реквизиты лицевого счета;
- Сведения о льготах;
- Сведения о социальных услугах;
- Сведения о социальной поддержке;
- Сведения из свидетельств о государственной регистрации права собственности;
- Сведения о пенсиях;
- Тип и сумма налогового вычета;
- Сведения о выплачиваемых алиментах;
- Сведения об оплате по заключенному договору;
- Сведения о результатах медицинских осмотров;
- Состояние здоровья;
- Сведения о дееспособности;
- Сведения о жилищно-бытовых условиях гражданина;

- Сведения об участии в войнах (боевых действиях);
- Сведения об участии в культурно-массовых мероприятиях;
- Сведения о санаторно-курортном лечении.

6.2. Учреждение осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

работников Учреждения;  
граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании;  
других лиц.

6.3. Информация о персональных данных может содержаться:

на бумажных носителях;

на электронных носителях;

в информационных системах персональных данных;

в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

6.4. Учреждение самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей Учреждения.

6.5. При обработке персональных данных с использованием средств вычислительной техники должностные лица Учреждения, осуществляющие такую обработку (пользователи объектов вычислительной техники), должны быть ознакомлены под роспись с основными локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. Перечень документов (копии указанных документов) в которых могут содержаться персональные данные работников Учреждения, представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

6.7. Перечень документов (копии указанных документов) в которых могут содержаться персональные данные граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании, представлен в Приложении 2 к настоящему Положению.

6.8. Перечень документов (копии указанных документов) в которых могут содержаться персональные данные других лиц, представлен в Приложении 3 к настоящему Положению.

## **VII. Порядок обработки персональных данных**

7.1. Действия (операции) с персональными данными.

Учреждением совершаются следующие действия (операции) или совокупность действий (операций) с персональными данными субъектов персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Учреждение не распространяет персональные данные работников Учреждения, граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании и других лиц, то есть не осуществляет действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

7.2. Учреждение использует следующие способы обработки персональных данных:

с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная обработка);

без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

7.3. Создание персональных данных.

7.3.1. Документы, в том числе и в электронном виде, содержащие персональные данные, создаются путем:

получения оригиналов необходимых документов;  
копирования оригиналов документов;  
внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях).

7.3.2. Учреждение получает персональные данные субъектов персональных данных:

непосредственно от самих субъектов персональных данных;  
от третьих лиц (например, федеральных органов исполнительной власти, муниципальных органов, судов общей юрисдикции; органов, осуществляющих контрольные функции по взысканию денежных средств; органов уголовно-исполнительной системы).

7.3.3. При сборе персональных данных Учреждение предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе следующую информацию:

подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;  
правовые основания и цели обработки персональных данных;  
цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;  
наименование и местонахождение Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;  
порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

7.3.4. Учреждение вправе ограничить право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.3.5. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Учреждение, до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию:

наименование и адрес Учреждения;  
цель обработки персональных данных и ее правовое основание;  
предполагаемые пользователи персональных данных;  
права субъекта персональных данных;  
источник получения персональных данных.

Учреждение освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных указанные сведения в случаях, если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Учреждением;

персональные данные получены Учреждением на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо

выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

Учреждение осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

предоставление субъекту персональных данных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.4. Учреждение предоставляет персональные данные субъектов персональных данных:

непосредственно самим субъектам персональных данных;

кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы; предоставление персональных данных субъектов в кредитные организации осуществляется только при наличии письменного согласия субъекта на передачу его персональных данных в банковское учреждение;

третьим лицам (например, в инспекцию ФНС России, Управление ПФ РФ, военный комиссариат, другие контролирующие органы).

7.5. В целях информационного обеспечения Учреждение включает персональные данные работников (фамилию, имя, отчество, должность, контактные телефоны (рабочие)) в справочники и списки Учреждения. Персональные данные работников Учреждения включаются в справочники и списки Учреждения только с письменного согласия работников.

7.6. Трансграничная передача персональных данных.

Трансграничная передача обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных, Учреждением не осуществляется.

7.7. Сроки обработки персональных данных.

7.7.1. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Учреждение осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

7.7.2. Обработка персональных данных начинается с момента их получения Учреждением и заканчивается:

по достижении конкретных, заранее определенных и законных целей;

по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

7.7.3. Учреждение осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

7.7.4. Сроки хранения персональных данных Учреждением определяются в соответствии с Приказом Министерства Культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», на основании номенклатуры дел Учреждения, с учетом сроков исковой давности, требований действующих нормативных и правовых актов Российской Федерации и локальных документов Учреждения.

7.8. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг Учреждением не осуществляется.

7.9. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных

данных.

7.9.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие Учреждению на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Учреждением.

7.9.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии соответствующих оснований, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

7.9.3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных, возлагается на Учреждение.

7.9.4. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

наименование и адрес Учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных;

цель обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка будет поручена такому лицу;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;

срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва;

подпись субъекта персональных данных.

7.9.5. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта

персональных данных.

7.9.6. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

7.9.7. Персональные данные могут быть получены Учреждением от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Учреждением подтверждения наличия соответствующих оснований, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

7.10. Доступ к персональным данным.

7.10.1. Перечень должностей работников Учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных работников Учреждения, либо осуществление доступа к персональным данным работников Учреждения представлен в Приложении 4 к настоящему Положению.

7.10.2. Перечень должностей работников Учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании, либо осуществление доступа к персональным данным граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании представлен в Приложении 5 к настоящему Положению.

7.10.3. Перечень должностей работников Учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных других лиц, либо осуществление доступа к персональным данным других лиц представлен в Приложении 6 к настоящему Положению.

7.10.4. Доступ к обрабатываемым Учреждением персональным данным разрешается другим лицам и третьим лицам только при наличии официального заявления запросившего лица с указанием перечня необходимой информации, целей для которых она будет использована, с согласия субъекта персональных данных, персональные данные которого затребованы.

7.10.5. Сообщение сведений о персональных данных субъекта персональных данных его родственникам, членам семьи, иным близким ему людям также производится Учреждением только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных.

7.10.6. При передаче персональных данных другим лицам, третьим лицам, в том числе представителям субъектов персональных данных, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, передаваемая информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения другими лицами и третьими лицами их функций.

7.10.7. Субъект персональных данных, о котором запрашиваются сведения, относящиеся к персональным данным, должен быть уведомлён о передаче его персональных данных другим лицам и третьим лицам.

7.10.8. Запрещается передача персональных данных, в том числе их распространение, предоставление и доступ к ним в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях.

7.11. Устранение Учреждением нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных.

7.11.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту

персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

7.11.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.11.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.11.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по поручению Учреждения, Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.11.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

7.11.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется

другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

7.11.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.11.4. – 7.11.6., Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен действующим законодательством в области персональных данных.

### **VIII. Права субъекта персональных данных**

Субъекты персональных данных имеют право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

обратиться повторно к Учреждению или направить ему повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки его персональных данных, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

требовать от Учреждения осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения);

ознакомиться со сведениями, содержащими свои персональные данные, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

требовать от Учреждения, в случае подтверждения факта неточности персональных данных, уточнения персональных данных;

требовать от Учреждения, в случае достижения цели обработки персональных данных, прекращения обработки персональных данных;

требовать от Учреждения, в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, прекращения их обработки или обеспечения прекращения такой обработки;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействие Учреждения при обработке его персональных данных.

### **IX. Условия обеспечения конфиденциальности информации**

9.1. Должностные лица Учреждения, имеющие в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, при их обработке должны обеспечивать конфиденциальность этих данных.



9.2. Обеспечение конфиденциальности сведений, содержащих персональные данные, Учреждением осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке персональных данных в ГБУ РМЭ «КЦСОН в Советском районе», и иными локальными нормативными актами Учреждения.

9.3. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется: в случае обезличивания персональных данных;

для общедоступных персональных данных, то есть данных включенных в целях информационного обеспечения в общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги и т.п.) с письменного согласия субъекта персональных данных. В общедоступные источники персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

## **Х. Меры, принимаемые Учреждением, для выполнения требований законодательства в области защиты персональных данных**

10.1. Учреждение самостоятельно определяет состав, и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

10.2. Учреждение при обработке персональных данных принимает следующие меры необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных:

назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;

издание документов, определяющих политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных действующему законодательству в области персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальным актам Учреждения;

оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения действующего законодательства в области персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения своих обязанностей;

ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

10.3. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

#### 10.4. Внутренняя защита персональных данных.

10.4.1. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в стеллажах, шкафах, металлических шкафах/сейфах. Дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение персональных данных на бумажных носителях, оборудованы замками и системой пожарной сигнализации.

10.4.2. Выдача ключей от сейфов производится руководителем структурного подразделения Учреждения, а на период его временного отсутствия – болезнь, отпуск и т.п. – лицом, исполняющим его обязанности. Сдача ключа осуществляется лично руководителю.

10.4.3. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

10.4.4. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в памяти персональных компьютеров пользователей. Доступ к указанным персональным компьютерам строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных.

10.4.5. Информация, хранящаяся на электронных носителях защищена паролем доступа, в соответствии с требованиями Инструкции по организации парольной защиты на объектах вычислительной техники в ГБУ РМЭ «КЦСОН в Советском районе».

10.4.6. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

- проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

- анализ фактов несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, составление заключений по данным фактам, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

- описание системы защиты персональных данных.

#### 10.5. Внешняя защита персональных данных.

10.5.1. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

## **XI. Порядок реагирования на обращения и запросы субъектов**

## **персональных данных, их законных представителей и запросы надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных**

11.1. Учреждение предоставляет субъекту персональных данных, персональные данные которого обрабатываются, или его представителю информацию, касающуюся обработки персональных данных соответствующего субъекта, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки Учреждением персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

11.2. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется Учреждением субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении указанных лиц либо получении от них запроса. Запрос субъекта персональных данных должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дату заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются Учреждением субъекту персональных данных (его представителю) в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Учреждение сообщает субъекту персональных данных (его представителю) информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность бесплатного ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

11.4. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в доступе к его персональным данным в случае, когда:

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма,

доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц,

в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.5. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, Учреждение дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

11.6. По требованию субъекта персональных данных Учреждение уточняет его персональные данные, блокирует или уничтожает их в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Учреждение вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Учреждение уничтожает такие персональные данные. Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

11.7. Обязанности по организации приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов возлагаются на ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

11.8. По запросу Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение представляет информацию, необходимую для реализации Уполномоченным органом своих полномочий, в том числе документы и локальные акты по вопросам обработки персональных данных, и (или) иным образом подтверждает принятие мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

11.9. Поступившие Учреждению запросы Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и иных надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных, передаются для рассмотрения и подготовки проекта ответа директору Учреждения. В случае если для подготовки проекта ответа требуется участие иных структурных подразделений Учреждения, ответственный за организацию обработки персональных данных Учреждения вправе

привлекать к работе по составлению указанного документа специалистов соответствующих подразделений. Ответ на запрос с соответствующими обосновывающими материалами подписывается директором Учреждения. Ответ на запрос Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (иного надзорного органа) направляется в течение тридцати дней с даты получения запроса.

11.10. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

11.11. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, Учреждение, на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

## **ХII. Ответственность**

12.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Руководители структурных подразделений, в функции которых входит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка доступа работников данных структурных подразделений Учреждения и третьих лиц к информации, содержащей персональные данные.

12.3. Работники Учреждения, обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за:

не обеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо предоставление неполной или заведомо ложной информации.

### **ХIII. Заключительные положения**

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

13.2. Настоящее Положение действует в отношении всех субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатывает Учреждение.

Приложение 1  
к положению об обработке  
персональных данных в ГБУ РМЭ  
«КЦСОН в Советском районе»

Перечень документов (копии указанных документов) в которых могут содержаться персональные данные работников Учреждения:

- авансовые отчеты;
- акты о несчастных случаях на производстве с работниками;
- анкеты застрахованных лиц (АДВ-1);
- анкеты;
- графики дежурств;
- графики отпусков;
- доверенности;
- договоры возмездного оказания услуг;
- договоры о временном трудоустройстве;
- договоры о материальной ответственности;
- документы об образовании и повышении квалификации;
- документы по награждению работников (характеристики, ходатайства);
- журнал регистрации приказов по личному составу (прием, увольнение, перевод, поощрение, премирование);
- журнал регистрации приказов об очередных, дополнительных, учебных отпусках;
- журнал проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- журнал учета рабочего времени сотрудников;
- журнал регистрации выхода на работу в выходные и праздничные дни;
- журнал по обучению (семинары, курсы и т.п.);
- заявления работника;
- книга учета трудовых книжек;
- книга учета выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним;
- командировочные удостоверения;
- листки нетрудоспособности;
- лицевые счета;
- личные карточки работников (унифицированная форма Т-2);
- личные медицинские книжки;
- обращения (заявления, жалобы, предложения) физических лиц;
- обязательства о неразглашении конфиденциальной информации;
- приказы по личному составу (прием, увольнение, перевод, поощрение, премирование);
- приказы об очередных, дополнительных, учебных отпусках;
- протоколы заседаний аттестационных комиссий;
- расходно-кассовые и приходно-кассовые ордера;
- расчетные ведомости по заработной плате;
- расчетные листки;
- реестры сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованных лиц (форма СЗВ-6-2);
- сведения о гражданине, подлежащем воинскому учету, и принятии его на работу (увольнении его с работы);
- сведения о наличии, потребности, предназначении в остатках трудовых ресурсах;
- свидетельства о государственной регистрации права собственности (копии);
- свидетельства о заключении/расторжении брака;

- свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- служебные задания для направления в командировку;
- служебные записки;
- согласия работника на обработку персональных данных;
- списки социальных работников с полными анкетными данными;
- списки прохождения медицинских осмотров, предоставляемые в медицинские учреждения;
- справки о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ);
- справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, на которую были начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой, и текущий календарный год;
- справки о сумме заработной платы;
- справки об инвалидности;
- страховые медицинские полисы обязательного медицинского страхования граждан;
- страховые свидетельства государственного пенсионного страхования;
- табели учета рабочего времени;
- тарификационные списки;
- трудовые договоры с работниками;
- трудовые книжки;
- штатное расписание;
- другие документы, содержащие персональные данные.

Приложение 2  
к положению об обработке  
персональных данных в ГБУ РМЭ  
«КЦСОН в Советском районе»

Перечень документов (копии указанных документов) в которых могут содержаться персональные данные граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании:

- документы по социальной поддержке малоимущих семей (справки, информации, списки);
- документы по оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (списки, реестры, информация);
- документы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (справки, информация, отчеты);
- журнал учета устных и письменных обращений граждан;
- журнал учета граждан, обслуживаемых на дому;
- журнал регистрации заявлений и жалоб граждан;
- журнал регистрации заявлений о предоставлении путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- журнал учета выдачи справок на получение помощи через РЦСП «Надежда»;
- журнал учета клубной и кружковой работы;
- журнал учета выездов мобильной бригады;
- журнал учета индивидуальных программ реабилитации инвалидов;
- журнал учета индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;
- журнал учета выдачи санаторно-курортных путевок;
- журнал социально-патронажного учета семей, находящихся в социально



опасном положении;

- журнал учета посещений семей различных категорий;
- журнал учета выдачи путевок в стационарные учреждения (дома-интернаты общего типа, психоневрологические, Савинский детский дом-интернат, специальные дома для одиноких престарелых);
- журнал учета региональных льготников, вставших на очередь на санаторно-курортное лечение;
- журнал учета выдачи социальной помощи малоимущим гражданам;
- заявления граждан;
- личные дела граждан обслуживаемых на дому;
- личные дела региональных льготников на санаторно-курортное лечение;
- личные дела получателей социальной стипендии;
- личные дела семей, находящихся в социально опасном положении;
- личные дела детей-инвалидов;
- личные дела детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на оздоровление;
- медицинское заключение;
- паспорт (копия);
- списки одиноких престарелых граждан;
- списки семей, находящихся в социально опасном положении;
- списки детей-инвалидов;
- списки многодетных семей;
- списки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- списки семей по утере кормильца;
- списки одиноких матерей;
- списки ветеранов Вов (вдовы УВОВ, ИВОВ, ветераны Вов (УВОВ, ИВОВ), труженики тыла, несовершеннолетние узники и др.);
- статистические сведения о различных категориях граждан, семей с несовершеннолетними детьми;
- удостоверения установленного образца, определяющие статус лица, претендующего на получение социальных услуг;
- другие документы, содержащие персональные данные.

### Приложение 3

к положению об обработке  
персональных данных в ГБУ РМЭ  
«КЦСОН в Советском районе»

Перечень документов (копии указанных документов) в которых могут содержаться персональные данные других лиц:

- анкеты кандидатов на работу;
- доверенности;
- журналы учета обращений (заявлений, жалоб, предложений) граждан;
- копии свидетельств о рождении;
- обращения граждан;
- резюме кандидатов на замещение вакантных должностей;
- другие документы, содержащие персональные данные

Приложение 4  
к положению об обработке  
персональных данных в ГБУ РМЭ  
«КЦСОН в Советском районе»

Перечень должностей работников Учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных работников Учреждения, либо осуществление доступа к персональным данным работников Учреждения:

1. Директор;
2. Главный бухгалтер;
3. Бухгалтер;
4. Специалист отдела кадров;
5. Заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
6. Заведующий отделением дневного пребывания и социальной помощи;
7. Инженер по охране труда (специалист).

Приложение 5  
к положению об обработке  
персональных данных в ГБУ РМЭ  
«КЦСОН в Советском районе»

Перечень должностей работников Учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании, либо осуществление доступа к персональным данным граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании:

1. Директор;
2. Главный бухгалтер;
3. Бухгалтер;
4. Специалист отдела кадров;
5. Заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
6. Заведующий отделением дневного пребывания и социальной помощи;
7. Специалист по социальной работе;
8. Культурный организатор;
9. Психолог;
10. Социальный работник.

Приложение 6  
к положению об обработке  
персональных данных в ГБУ РМЭ  
«КЦСОН в Советском районе»

Перечень должностей работников Учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных других лиц, либо осуществление доступа к персональным данным других лиц:

1. Директор;
2. Главный бухгалтер;
3. Бухгалтер;
4. Специалист отдела кадров;
5. Заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
6. Заведующий отделением дневного пребывания и социальной помощи;
7. Инженер по охране труда (специалист).





