

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение  
Министерства  
государственного имущества  
Республики Марий Эл  
2011 г. № 1184



Приказ  
Министерства социальной защиты  
населения и труда  
Республики Марий Эл  
«29» \_\_\_\_\_ 2011 г. № 292



## УСТАВ

### ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «Комплексный центр социального обслуживания населения в Сернурском районе» (новая редакция)

В Единой государственной  
реестр юридических лиц  
внесена запись 19.08.2011 г.  
ОГРН 1021201451215  
ГРН 2110006006802

Валентина Александровна  
ИФНС России №3 по  
Республике Марий Эл  
С.Т. Губина

пгт.Сернур  
2011 год



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения в Сернурском районе» создано на основании постановления главы администрации Сернурского района от 22 января 2007 г. № 16, распоряжением Правительства Республики Марий Эл от 20 августа 2007 г. № 416-р передано в государственную собственность Республики Марий Эл и приказом Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл от 14 декабря 2007 г. № 224 переименовано в Государственное учреждение Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Сернурском районе».

На основании Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и постановления Правительства Республики Марий Эл от 1 февраля 2006 г. № 22 «Вопросы Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл» Государственное учреждение Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Сернурском районе» является Государственным бюджетным учреждением Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Сернурском районе», в дальнейшем именуемым «Учреждение».

1.2. Учредителем Учреждения выступает Республика Марий Эл.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл, (далее - Минсоцзащиты), координирующее и регулирующее деятельность Учреждения, полномочия собственника имущества - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

1.3. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.4. Наименование Учреждения:

1.4. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное – Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Сернурском районе»;

сокращенное - ГБУ РМЭ «КЦСОН в Сернурском районе».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Минсоцзащиты.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую

печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на местонахождение учреждения, штамп, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленных за Учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Республика Марий Эл не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам (собственника имущества Учреждения) Республики Марий Эл.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Место нахождения Учреждения:

425450, Республика Марий Эл, Сернурский район, пгт. Сернур, ул. Коммунистическая, д. 53.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Изменения в устав Учреждения вносятся (утверждаются) по решению Минсоцзащиты по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл и подлежат регистрации в установленном порядке.

1.13. Учреждение филиалов (обособленных подразделений) и представительств не имеет.

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях проведения социально-бытовых, оздоровительных, педагогических, профилактических и иных мероприятий в отношении граждан и семей с детьми, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

проведение анализа и прогнозирования социальных процессов на территории обслуживания Учреждением и выработку предложений по совершенствованию системы социальной защиты населения на основании проведения мониторинга социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан;

учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании, определение необходимых им форм помощи и периодичности ее предоставления;

защиту прав и интересов граждан и семей с детьми, их адаптацию в обществе путем содействия в решении социальных, психологических и юридических вопросов;

обобщение и внедрение передовых видов и форм социального обслуживания населения;

разработку и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социальной защиты населения;

информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности Учреждения;

прием, рассмотрение и учет письменных и устных обращений граждан и консультирование по вопросам, связанным с социальной защитой населения, социальным обслуживанием, предоставлением мер социальной поддержки;

организацию работы по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, ограниченно дееспособных граждан;

организацию практической работы, связанной с направлением гражданина пожилого возраста или инвалида на стационарное социальное обслуживание;

участие в организации работы по санаторно-курортному лечению отдельных категорий граждан;

участие в организации работы по обеспечению ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, жильем;

организацию и проведение оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

оказание адресной социальной помощи;

организацию и проведение социально-значимых мероприятий;

организацию работы мобильной социальной службы;

взаимодействие с общественными организациями ветеранов и инвалидов.

2.3. Учреждение предоставляет следующие услуги:

а) Отделение социального обслуживания населения:

содействие в обеспечении горячим питанием или продуктовыми наборами, одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

содействие в оказании материальной помощи;

содействие в предоставлении временного жилого помещения;

содействие в организации экстренной медико-психологической помощи;

- содействие в трудоустройстве;
  - организация юридических и иных консультаций;
  - социально-медицинские услуги:
  - содействие в предоставлении нуждающимся детям услуг оздоровления и их направлении на санаторно-курортное лечение;
  - организация работы по обеспечению санаторно-курортными путевками отдельных категорий граждан;
  - социально-психологические услуги:
  - оказание психологической помощи;
  - организация деятельности групп взаимоподдержки, клубов и других общественных формирований, защищающих интересы пенсионеров, инвалидов, ветеранов войны и труда, семей с детьми.
  - социально-педагогические услуги:
  - предоставление консультаций по вопросам профессиональной ориентации, получения профессионального образования и трудоустройства инвалидов;
  - ведение социального патронажа семей с детьми, находящихся в социально опасном положении;
  - оказание помощи в воспитании детей, поддержании физического и психического здоровья в целях укрепления семьи.
  - социально-экономические услуги:
  - содействие в получении мер социальной поддержки, пособий, компенсаций, субсидий и других социальных выплат, установленных действующим законодательством;
  - проведение работы с руководителями предприятий, организаций по предоставлению дополнительной помощи работникам, находящимся в трудном материальном положении;
  - оказание материальной помощи.
  - социально-правовые услуги:
  - оказание консультативной помощи по вопросам социальной защиты населения и предоставления мер социальной поддержки;
  - оказание помощи в оформлении документов для направления пенсионеров и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания на временное и постоянное проживание;
  - оформление документов для получения установленных законодательством мер социальной поддержки и социальных выплат;
  - сотрудничество со средствами массовой информации по вопросам социальной защиты населения и ознакомления о предоставляемых мерах социальной поддержки.
- б) Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов:
- социально-бытовые услуги:
  - покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов;

- помощь в приготовлении пищи;
- доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом - для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и водоснабжения;
- покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости;
- сдача вещей в стирку, химическую чистку, ремонт и обратная их доставка;
- содействие в организации ремонта и уборки жилых помещений;
- содействие в оплате жилья и коммунальных услуг, услуг связи (телефон, включая мобильный, радио, Интернет, кабельное телевидение), услуг за пользование домофоном;
- содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;
- помощь в чтении и написании писем;
- содействие в обеспечении книгами, газетами, журналами;
- содействие в получении направления в стационарные учреждения социального обслуживания при наличии соответствующих показаний;
- содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;
- содействие в организации ритуальных услуг.
- социально-медицинские услуги:
  - обеспечение санитарно-гигиенического ухода с учетом состояния здоровья (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание);
  - помощь в выполнении процедур, связанных со здоровьем (прием лекарств, закапывание капель);
  - профилактика пролежней (смена нательного и постельного белья, перемена положения тела);
  - поддержание условий проживания граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с гигиеническими требованиями (проветривание, влажная уборка жилого помещения);
  - оказание помощи в освоении и выполнении посильных физических упражнений;
  - содействие в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых программ и территориальных программ обязательного медицинского страхования, оказываемой государственными и муниципальными лечебно-профилактическими учреждениями;
  - содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

- содействие в проведении реабилитационных мероприятий медицинского и социального характера, в том числе на основании индивидуальных программ реабилитации инвалидов;
  - содействие в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
  - содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения;
  - содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;
  - содействие в получении путевок на санаторно-курортное лечение.
- социально-психологические услуги:
- оказание психологической помощи;
  - содействие в посещении стационарных учреждений здравоохранения для оказания морально-психологической поддержки.
- социально-педагогические услуги:
- содействие в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями;
  - содействие в организации обучения детей-инвалидов на дому и в определении формы обучения детей, оказание практической помощи в организации обучения;
  - содействие в организации труда детей-инвалидов и членов их семей на дому;
  - обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, а также другим формам жизнедеятельности;
  - обучение родителей детей-инвалидов основам их реабилитации в домашних условиях.
- социально-экономические услуги:
- содействие в трудоустройстве, в том числе на временную работу, работу на дому;
  - содействие в оказании материальной помощи; консультирование по вопросам самообеспечения.
- социально-правовые услуги:
- помощь в оформлении документов;
  - содействие в осуществлении по отношению к гражданам пожилого возраста и инвалидам мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;
  - оказание помощи в пенсионном обеспечении и предоставлении других социальных выплат;

содействие в получении юридической помощи, консультаций по социально-правовым вопросам.

в) Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:

социально-бытовые услуги:

обеспечение горячим питанием;

предоставление постельных принадлежностей и спального места в специальном помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям;

обеспечение досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии и иное);

социально-медицинские услуги:

содействие в получении медико-психологической помощи;

оказание санитарно-гигиенических услуг;

организация лечебно-оздоровительных мероприятий;

содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации;

социально-правовые услуги:

помощь в оформлении документов;

оказание содействия по вопросам пенсионного обеспечения и других социальных выплат;

содействие в получении юридических консультаций.

Для достижения своих целей Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, в частности, оказывать социальные услуги, входящие в Перечень гарантированных государством социальных услуг, утвержденный Правительством Республики Марий Эл, а также дополнительные социальные услуги, не входящие в указанный Перечень, на условиях частичной и полной оплаты в соответствии с законодательством Республики Марий Эл.

Собственником формируется и утверждается государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



### 3. Структура Учреждения

3.1. В состав Учреждения включаются следующие отделения:  
социального обслуживания населения;  
социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;  
дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.2. С целью организации стабильного доступа к социальным услугам граждан и семей с детьми, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании, проживающих в отдаленных сельских поселениях, в состав отделения социального обслуживания населения включается мобильная социальная служба.

### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение основной деятельности, оказание дополнительных оздоровительных услуг, на оказание дополнительных платных услуг по обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие Учреждения, предприятия и физических лиц;

приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования для осуществления уставной деятельности;

по согласованию с Минсоцзащиты создавать в своем составе обособленные подразделения-филиалы и представительства с правом открытия счета, действующие на основании Положений, утверждаемых учредителем;

учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

планировать свою деятельность по согласованию с Минсоцзащиты;

осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности и назначением имущества;

согласовывать с Минсоцзащиты назначение на должность заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера;

обеспечивать эффективное и целевое использование закрепленного за ним имущества, денежных средств, сохранность имущества;

обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

хранить и использовать в установленном порядке архивные документы по личному составу;

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл;

предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Учреждения Минсоцзащиты необходимую документацию;

своевременно уплачивать налоги и отчисления во внебюджетные фонды, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;

не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Правительство Республики Марий Эл, Министерство государственного имущества Республики Марий Эл и Минсоцзащиты в соответствии со своей компетенцией, установленной законами и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

5.2. Правительство Республики Марий Эл:

решает вопросы создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;

определяет предмет и цели деятельности Учреждения.

Министерство социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл:

утверждает устав Учреждения и изменения к нему;

назначает руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения;

осуществляет контроль за распоряжением Учреждением закрепленным за ним имуществом;

принимает решение о переименовании Учреждения;

принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;

осуществляют контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;

принимает решение о списании Учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за Учреждением, а также движимого имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

согласовывают создание филиалов и представительств Учреждения;

согласовывают участие Учреждения в некоммерческих организациях в качестве собственника или участника;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и государственного задания для Учреждения.

Министерство государственного имущества

Республики Марий Эл:

принимает решение о закреплении имущества за Учреждением в оперативном управлении;

согласовывает устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным

Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

## **6. Имущество и финансы Учреждения**

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл.

6.2. Имущество Учреждения является собственностью Республики Марий Эл и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Правительства Республики Марий Эл или Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся в Учреждении особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также - особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии, представленные из Республиканского бюджета Республики Марий Эл;

имущество, закрепленное за Учреждением в оперативном управлении учредителем, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной приносящей доход деятельности;

денежные средства, находящиеся на расчетном счете;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

иные не запрещенные законом поступления.

6.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, предусмотренной Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.7. Плоды продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а так же имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

## 7. Руководитель Учреждения.

7.1. Руководителем учреждения является директор.

7.2. Директор (далее - Руководитель) назначается на должность по конкурсу и освобождается от должности приказом Министра социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл.

Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Минсоцзащиты срочного трудового договора.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.

7.3. Руководитель Учреждения:

обеспечивает выполнение Учреждением уставных видов деятельности;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в суде, имеет право подписи финансовых документов;

в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора;

выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл;

утверждает штатное расписание Учреждения и должностные обязанности;

пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями срочного трудового договора;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

сообщает о своей заинтересованности в отношении существующей или предлагаемой сделки Минсоцзащиты;

определяет и утверждает правила внутреннего трудового распорядка и должностные обязанности работников;

применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

делегировать свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

совершает иные, определенные Уставом Учреждения, действия.

7.4. Руководитель Учреждения, в случае его заинтересованности в сделке, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению.

7.5. Руководитель обязуется в период действия заключенного с ним срочного трудового договора обеспечивать:

в своей деятельности и деятельности работников Учреждения соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл, Устава Учреждения и трудового договора;

сохранность имущества Учреждения, рациональное использование собственных финансовых средств Учреждения, целевое использование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов;

своевременное отчисление в бюджеты всех уровней налогов, сборов и обязательных платежей;

реализацию социальных и других программ, относящихся к деятельности Учреждения;

своевременное заключение коллективного договора;

необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности, требований по защите жизни и здоровья работников, разработку и реализацию природоохранных мероприятий, выполнение требований по гражданской обороне;

подготовку, повышение квалификации и переподготовку работников Учреждения с учетом перспектив его развития;

назначение и освобождение от должности своих заместителей и главного бухгалтера только с согласия Минсоцзащиты.

7.6. Отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

## **8. Крупные сделки, конфликт интересов.**

8.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

8.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия собственника.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия собственника Учреждения.

8.4. Руководитель Учреждения – Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1. – 8.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Марий Эл.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;  
присоединения к бюджетному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения бюджетного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из бюджетного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения поступает в распоряжение собственника имущества.

9.6. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.





Всего пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью 17  
(Семенов  
«19» августа  
подпись А)



Копия верна  
1. Пронумеровано и прошнуровано  
17 (Семенов) лист  
Заместитель Министра  
В.М. Жирнов