

Приложение  
к приказу ГБУ РМЭ «КЦСОН в  
Параньгинском районе»  
от «11» февраля 2021 г. № 43 - о/д

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

### **о многопрофильном отделении стационарного социального обслуживания граждан при ГБУ РМЭ «КЦСОН в Параньгинском районе»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность многопрофильного отделения стационарного социального обслуживания граждан при ГБУ РМЭ «КЦСОН в Параньгинском районе» (далее соответственно - многопрофильное отделение, комплексный центр).

1.2. Многопрофильное отделение является структурным подразделением комплексного центра.

1.3. Многопрофильное отделение предназначено для проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Марий Эл, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме (далее – получатели социальных услуг), в том числе:

граждан и супружеских пар старше трудоспособного возраста, частично утративших способность к самообслуживанию;

инвалидов старше 18 лет, частично утративших способность к самообслуживанию;

выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих жилья;

граждан, пострадавших от физического и психического насилия, в том числе семейного;

граждан из семей с наличием внутрисемейного конфликта, в том числе семей с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами;

граждан, пострадавших от чрезвычайных ситуаций;

граждан, пострадавших в результате военных и межэтнических конфликтов;

1.4. Многопрофильное отделение осуществляет социальное обслуживание граждан в стационарной форме на условиях временного

(на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточного проживания получателей социальных услуг, не имеющие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме, указанных в приказе Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2015 г. № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний».

1.5. Многопрофильное отделение организует свою работу в здании, располагающем необходимыми помещениями, отвечающими санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности и располагает всеми видами коммунального благоустройства.

## **2. Основные задачи и виды деятельности многопрофильного отделения**

2.1. Основными задачами многопрофильного отделения являются:  
создание соответствующих возрасту, состоянию здоровья и возможности самообслуживания получателей социальных услуг условий для полноценной жизнедеятельности;

создание благоприятных условий проживания, приближенных к домашним;

проведение мероприятий по адаптации граждан к новым условиям проживания;

восстановлению личностного и социального статуса;

проведение мероприятий социально-бытового, социально-психологического характера;

организация отдыха получателей социальных услуг;

проведение комплекса социальных мероприятий, способствующих устранению обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг.

2.3. Многопрофильное отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые;

социально-медицинские;

социально-психологические;

социально-трудовые;

социально-правовые;

социально-педагогические;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

срочные социальные услуги.

2.4. Многопрофильное отделение вправе предоставлять гражданам платные услуги в рамках предпринимательской деятельности.

### **3. Порядок и условия предоставления социальных услуг многопрофильным отделением**

3.1. Основанием для оформления получателя социальных услуг в многопрофильное отделение является путевка Министерства социального развития Республики Марий Эл и индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

Зачисление получателей социальных услуг в многопрофильное отделение осуществляется на основании приказа директора комплексного центра.

3.2. Предоставление социальных услуг многопрофильным отделением получателям социальных услуг осуществляется в соответствии с порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан на территории Республики Марий Эл и стандартом социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме в многопрофильном отделении стационарного социального обслуживания, утвержденными приказом Министерства социального развития Республики Марий Эл от 29 мая 2020 г. № 180 «О предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан на территории Республики Марий Эл».

3.3. Многопрофильное отделение рассчитано для ежедневного одновременного круглосуточного пребывания получателей социальных услуг в соответствии с плановым контингентом, утверждаемым Министерством социального развития Республики Марий Эл.

Для организации социального обслуживания получатели социальных услуг размещаются по комнатам с учетом возраста, пола, состояния здоровья.

3.4. Социальные услуги в многопрофильном отделении предоставляются получателям социальных услуг за плату или частичную плату.

3.5. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг установлен постановлением Правительства Республики Марий Эл от 1 декабря 2014 г. № 624 «Об установлении размера выплаты за предоставление социальных услуг и утверждении Порядка взимания платы за социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания Республики Марий Эл».

Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

3.6. На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело.

3.7. Предоставление социальных услуг в многопрофильном отделении прекращается в следующих случаях:

по личному заявлению получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;

окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора;

нарушения получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

смерти получателя социальных услуг;

ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме, подтвержденных соответствующим заключением медицинской организации.

3.8. Получатель социальных услуг может временно выбывать из многопрофильного отделения на срок до двух месяцев в течение года с сохранением за ним койко-места.

3.9. Выбытие и прибытие получателя социальных услуг оформляются приказом директора

3.10. Возобновление социального обслуживания осуществляется на основании документа медицинской организации, содержащего сведения об отсутствии у получателя социальных услуг контактов с инфекционными больными при отсутствии в организации 5 и более дней.

3.9. Прекращение предоставления социальных услуг в многопрофильном отделении оформляется приказом директора комплексного центра.

#### **4. Организация деятельности многопрофильного отделения**

4.1. Деятельность многопрофильного отделения организуется в соответствии с планами работы (ежемесячный, квартальный, годовой), которые утверждает директор комплексного центра.

4.2. Работу многопрофильного отделения организует, координирует и контролирует заведующий многопрофильным отделением, которого назначает директор комплексного центра.

4.3. Заведующий многопрофильным отделением и работники выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными руководителем комплексного центра.

4.5. Заведующий многопрофильным отделением:  
выполняет приказы и распоряжения директора комплексного центра;  
осуществляет планирование и организует работу многопрофильного отделения;  
обеспечивает решение возложенных на многопрофильное отделение задач;  
несет персональную ответственность за результаты деятельности многопрофильного отделения;  
осуществляет контроль за выполнением должностных обязанностей работниками многопрофильного отделения;  
вносит предложения о поощрении работников многопрофильного отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;  
вносит предложения по совершенствованию работы многопрофильного отделения;  
обеспечивает и контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных планами работы многопрофильного отделения;  
несет ответственность за делопроизводство многопрофильного отделения.

4.6. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется специалистами, состоящими в штате многопрофильного отделения.

Директор комплексного центра принимает решение о закреплении за получателем социальных услуг своего представителя (социального работника) и имеет право производить его замену (в случаях увольнения либо временного отсутствия на рабочем месте представителя).

4.7. Заведующий, специалисты многопрофильного отделения ведут служебную документацию, представляют отчеты о своей работе по формам и в сроки, установленные директором комплексного центра.

4.8. Специалисты многопрофильного отделения в своей работе руководствуются положениями Кодекса этики и служебного поведения работника комплексного центра.

4.9. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за организацию работы многопрофильного отделения и выполнение возложенных настоящим положением целей и задач несёт заведующий многопрофильным отделением.

5.2. Права, обязанности и степень ответственности специалистов многопрофильного отделения определяются их должностными инструкциями.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о многопрофильном отделении стационарного социального обслуживания граждан является основным рабочим документом, в соответствии с которым организуется работа многопрофильного отделения.

6.2. Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг

---