

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
«ОРШАНКЕ КУНДЕМЫСЕ
КАЛЫКЫМ СОЦИАЛЬНЫН
ОБСЛУЖИВАТЛЫМЕ
КОМПЛЕКС РУДЕР»
КУГЫЖАНЫШ БЮДЖЕТ
ТОНЕЖШЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ В ОРШАНСКОМ
РАЙОНЕ»

П Р И К А З

от 10 февраля 2021 г.

№ 31 - П

п. Оршанка

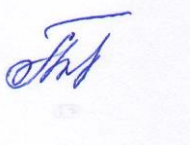
Об утверждении Положения о многопрофильном отделении стационарного социального обслуживания граждан

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», приказа Министерства социального развития Республики Марий Эл от 8 февраля 2021 г. № 46 «Об утверждении Типового положения о многопрофильном отделении стационарного социального обслуживания граждан при комплексном центре социального обслуживания населения Республики Марий Эл», а также для формирования единого подхода к обеспечению деятельности многопрофильных отделений стационарного социального обслуживания граждан при комплексных центрах социального обслуживания населения и повышения качества предоставления социальных услуг, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о многопрофильном отделении стационарного социального обслуживания граждан Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Оршанском районе» (Приложение 1).

2. Заведующему отделением, многопрофильного отделения, обеспечить организацию деятельности многопрофильного отделения стационарного социального обслуживания граждан в соответствии с настоящим приказом.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Т.А. Горшкова

П О Л О Ж Е Н И Е
о многопрофильном отделении стационарного социального обслуживания граждан
ГБУ РМЭ «КЦСОН в Оршанском районе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность многопрофильного отделения стационарного социального обслуживания граждан ГБУ РМЭ «КЦСОН в Оршанском районе» (далее - многопрофильное отделение, комплексный центр).

1.2. Многопрофильное отделение является структурным подразделением ГБУ РМЭ «КЦСОН в Оршанском районе».

1.3. Многопрофильное отделение предназначено для проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Марий Эл, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме (далее – получатели социальных услуг), в том числе:

- граждан и супружеских пар старше трудоспособного возраста, частично утративших способность к самообслуживанию;
- инвалидов старше 18 лет, частично утративших способность к самообслуживанию;
- выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих жилья;
- граждан, пострадавших от физического и психического насилия, в том числе семейного;
- граждан из семей с наличием внутрисемейного конфликта, в том числе семей с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами;
- граждан, пострадавших от чрезвычайных ситуаций;
- граждан, пострадавших в результате военных и межэтнических конфликтов.

1.4. Многопрофильное отделение осуществляет социальное обслуживание граждан в стационарной форме на условиях временного (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточного проживания получателей социальных услуг, не имеющие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме, указанных в приказе Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2015 г. № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний».

1.5. Многопрофильное отделение организует свою работу в здании, располагающем необходимыми помещениями, отвечающими санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности и располагает всеми видами коммунального благоустройства.

2. Основные задачи и виды деятельности многопрофильного отделения

2.1. Основными задачами многопрофильного отделения являются:

- создание соответствующих возрасту, состоянию здоровья и возможности самообслуживания получателей социальных услуг условий для полноценной жизнедеятельности;

- создание благоприятных условий проживания, приближенных к домашним;

- проведение мероприятий по адаптации граждан к новым условиям проживания;

- восстановлению личностного и социального статуса;

- проведение мероприятий социально-бытового, социально-психологического характера;

- организация отдыха получателей социальных услуг;

- проведение комплекса социальных мероприятий, способствующих устранению обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг.

2.2. Многопрофильное отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;

- социально-медицинские;

- социально-психологические;

- социально-трудовые;

- социально-правовые;

- социально-педагогические;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

- срочные социальные услуги.

2.3. Многопрофильное отделение вправе предоставлять гражданам платные услуги в рамках предпринимательской деятельности.

3. Порядок и условия предоставления социальных услуг многопрофильным отделением

3.1. Основанием для оформления получателя социальных услуг в многопрофильное отделение является путевка Министерства социального развития Республики Марий Эл и индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

Зачисление получателей социальных услуг в многопрофильное отделение осуществляется на основании приказа директора комплексного центра.

3.2. Предоставление социальных услуг многопрофильным отделением получателям социальных услуг осуществляется в соответствии с порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан на территории Республики Марий Эл и стандартом социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме в многопрофильном отделении стационарного социального обслуживания, утвержденными приказом Министерства социального развития Республики Марий Эл от 29 мая 2020 г. № 180 «О предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан на территории Республики Марий Эл».

3.3. Многопрофильное отделение рассчитано для ежедневного одновременного круглосуточного пребывания получателей социальных услуг в соответствии с плановым контингентом, утверждаемым Министерством социального развития Республики Марий Эл. Для организации социального обслуживания получатели социальных услуг размещаются по комнатам с учетом возраста, пола, состояния здоровья.

3.4. Социальные услуги в многопрофильном отделении предоставляются получателям социальных услуг за плату или частичную плату.

3.5. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг установлен постановлением Правительства Республики Марий Эл от 1 декабря 2014 г. № 624 «Об

установлении размера выплаты за предоставление социальных услуг и утверждении Порядка взимания платы за социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания Республики Марий Эл».

Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

3.6. На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело.

3.7. Предоставление социальных услуг в многопрофильном отделении прекращается в следующих случаях:

- по личному заявлению получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;

- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора;

- нарушения получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

- смерти получателя социальных услуг;

- ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

- решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме, подтвержденных соответствующим заключением медицинской организации.

3.8. Получатель социальных услуг может временно, на срок до одного месяца в течение года, выбывать из многопрофильного отделения с сохранением за ним койко-места.

3.9. Прекращение предоставления социальных услуг в многопрофильном отделении оформляется приказом директора комплексного центра.

4. Организация деятельности многопрофильного отделения

4.1. Деятельность многопрофильного отделения организуется в соответствии с планами работы (ежемесячный, квартальный, годовой), которые утверждает директор комплексного центра.

4.2. Работу многопрофильного отделения организует, координирует и контролирует заведующий отделением многопрофильного отделения, которого назначает директор комплексного центра.

4.3. Заведующий отделением многопрофильного отделения и работники выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором комплексного центра.

4.4. Заведующий отделением многопрофильного отделения:

- выполняет приказы и распоряжения директора комплексного центра;

- осуществляет планирование и организует работу многопрофильного отделения;

- обеспечивает решение возложенных на многопрофильное отделение задач;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности многопрофильного отделения;

- осуществляет контроль за выполнением должностных обязанностей работниками многопрофильного отделения;

- вносит предложения о поощрении работников многопрофильного отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

- вносит предложения по совершенствованию работы многопрофильного отделения;

- обеспечивает и контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных планами

работы многопрофильного отделения;

- несет ответственность за делопроизводство многопрофильного отделения.

4.5. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется специалистами, состоящими в штате многопрофильного отделения.

Директор комплексного центра принимает решение о закреплении за получателем социальных услуг своего представителя (социального работника) и имеет право производить его замену (в случаях увольнения либо временного отсутствия на рабочем месте представителя).

4.6. Заведующий отделением, специалисты многопрофильного отделения ведут служебную документацию, представляют отчеты о своей работе по формам и в сроки, установленные директором комплексного центра.

4.7. Специалисты многопрофильного отделения в своей работе руководствуются положениями Кодекса этики и служебного поведения работника организации социального обслуживания.

4.8. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за организацию работы многопрофильного отделения и выполнение возложенных настоящим положением целей и задач несёт заведующий многопрофильным отделением.

5.2. Права, обязанности и степень ответственности специалистов многопрофильного отделения определяются их должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о многопрофильном отделении стационарного социального обслуживания граждан ГБУ РМЭ «КЦСОН в Оршанском районе» является основным рабочим документом, в соответствии с которым организуется работа многопрофильного отделения.

6.2. Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.
