



**П Р И К А З**

от «28» мая 2019 г. № 194

**Об утверждении Устава государственного бюджетного учреждения  
Республики Марий Эл «Комплексный центр социального  
обслуживания населения в Медведевском районе»  
в новой редакции**

В соответствии с Положением о Министерстве социального развития Республики Марий Эл, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 24 декабря 2015 г. № 720 «Вопросы Министерства социального развития Республики Марий Эл», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Устав государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Медведевском районе» в новой редакции (прилагается).

2. Уполномочить выступить заявителем при государственной регистрации Устава государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Медведевском районе» в новой редакции директора государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Медведевском районе» Нигмадзянову А.Х.

Министр

О.В.Федорова



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
КУГЫЖАНЫШ ПОГО  
МИНИСТЕРСТЫЖЕ  
КУШТЫМАШ

МИНИСТЕРСТВО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ИМУЩЕСТВА  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 6 июля 2019 г. № 463

**О согласовании устава  
государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
в Медведевском районе» в новой редакции**

В соответствии с Положением о Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 5 февраля 2018 г. № 39, постановлением Правительства Республики Марий Эл от 10 октября 2003 г. № 313 «О разграничении полномочий учредителя государственного учреждения Республики Марий Эл между органами исполнительной власти Республики Марий Эл»:

1. Согласовать устав государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Медведевском районе» (далее - Учреждение) в новой редакции, утвержденный приказом Министерства социального развития Республики Марий Эл от 28 мая 2019 г. № 194.

2. Учреждению в десятидневный срок с даты государственной регистрации изменений представить в Министерство государственного имущества Республики Марий Эл копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, выданного Инспекцией ФНС России по месту нахождения Учреждения.

Министр



Н.В.Севостьянова

СОГЛАСОВАН  
распоряжением Министерства  
государственного имущества  
Республики Марий Эл  
от « 6 » июня 2019 г. № 463



УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства социального  
развития Республики Марий Эл  
от « 28 » мая 2019 г. № 194



## УСТАВ

государственного бюджетного учреждения  
Республики Марий Эл

**«Комплексный центр социального обслуживания  
населения в Медведевском районе»**

**(новая редакция)**

пгт. Медведево  
2019 г.



## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Медведевском районе» создано на основании Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и постановления Правительства Республики Марий Эл от 1 февраля 2006 г. № 22 «Вопросы Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл» путем изменения типа существовавшего Государственного учреждения Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Медведевском районе».

Государственное учреждение Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Медведевском районе» приказом Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл от 14 декабря 2007 г. № 201 переименовано из Муниципального учреждения Территориальный центр социального обслуживания населения администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

Муниципальное учреждение Территориальный центр социального обслуживания населения администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» распоряжением Правительства Республики Марий Эл от 20 августа 2007 г. № 416-р передано в государственную собственность Республики Марий Эл.

Муниципальное учреждение Территориальный центр социального обслуживания населения администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» создано на основании постановления главы администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» от 5 декабря 1994 г.

1.2. Учредителем государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Медведевском районе» (далее – Учреждение) выступает Республика Марий Эл.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство социального развития Республики Марий Эл, (далее - Министерство), координирующее и регулирующее деятельность Учреждения.

Полномочия собственника имущества осуществляет Правительство Республики Марий Эл, Министерство государственного имущества Республики Марий Эл в соответствии с разграничениями, установленными настоящим Уставом.

1.3. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.4. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное - государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Медведевском районе»;

сокращенное - ГБУ РМЭ «КЦСОН в Медведевском районе».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, оформленную с учетом требований действующего законодательства, штамп, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленных за Учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Республика Марий Эл не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Место нахождения Учреждения: 425200, Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. Комсомольская, д. 19.

1.12. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Изменения в устав Учреждения вносятся (утверждаются) по решению Министерства по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл и подлежат регистрации в установленном порядке.

1.13. Учреждение представительств и филиалов не имеет.



## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

проведение анализа и прогнозирования социальных процессов на территории обслуживания Учреждением и выработку предложений по совершенствованию системы социального обслуживания населения на основании проведения мониторинга социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан;

учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании, определение необходимых им форм помощи и периодичности ее предоставления;

защиту прав и интересов граждан и семей с детьми, их адаптацию в обществе путем содействия в решении социальных, психологических и юридических вопросов;

осуществление деятельности по социальной реабилитации детей-инвалидов;

осуществление деятельности по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и защите их прав;

обобщение и внедрение передовых видов и форм социального обслуживания населения;

участие в разработке и реализации комплексных программ, направленных на улучшение условий жизни семей и детей;

разработку и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социальной защиты населения;

информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности Учреждения;

прием, рассмотрение и учет письменных и устных обращений граждан и консультирование по вопросам, предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;

организацию работы по обследованию жилищно-бытовых условий в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, ограниченно дееспособных граждан;

организацию практической работы, связанной с направлением гражданина пожилого возраста или инвалида на стационарное социальное обслуживание;

организацию практической работы, связанной с направлением детей на социальное обслуживание в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, и детский дом-интернат;

участие в организации работы по санаторно-курортному лечению отдельных категорий граждан;

осуществление подбора детей для направления их на отдых и оздоровление в организации отдыха и оздоровления детей по линии системы социальной защиты;

вручение персональных поздравлений Президента Российской Федерации ветеранам Великой Отечественной войны в связи с традиционно считающимися юбилейными днями рождения (начиная с 90-летия);

организацию и проведение оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

оказание адресной социальной помощи;

организацию и проведение социально-значимых мероприятий;

организацию работы мобильной бригады;

взаимодействие с общественными организациями ветеранов и инвалидов, благотворительными организациями.

2.3. Учреждение предоставляет следующие услуги:

а) Отделение социального обслуживания граждан:

**Социально-психологические услуги:**

беседы, общение, выслушивание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса;

оказание психологической помощи, в том числе в преодолении переживаемой кризисной ситуации;

проведение психологической диагностики и коррекции, направленной на преодоление или ослабление искажений в поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми.

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, Учреждение оказывает помощь в социальной реабилитации в порядке, определяемом органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

**Социально-педагогические услуги:**

разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации семей;

проведение социально-педагогического патронажа.

**Социально-трудовые услуги** - оказание помощи в трудоустройстве;

**Социально-правовые услуги:**

оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;



оформление документов для направления детей в организации социального обслуживания;

оказание помощи ведомствам в оформлении документов на лишение родительских прав родителей, подвергающих детей любым формам физического или психического насилия, помощи в жизнеустройстве этих детей и привлечении к ответственности лиц, виновных в насилии над детьми;

оказание помощи в оформлении документов для направления детей, проживающих с родителями, которые временно неспособны заботиться о них вследствие болезни, нетрудоспособности, привлечения к уголовной ответственности, длительных командировок, в организации социального обслуживания на временное пребывание;

оказание консультативной помощи по вопросам социальной защиты населения и предоставления мер социальной поддержки;

оказание помощи в оформлении документов для направления пенсионеров и инвалидов в стационарные организации социального обслуживания на временное и постоянное проживание;

оформление документов для получения установленных законодательством мер социальной поддержки и социальных выплат;

сотрудничество со средствами массовой информации по вопросам социальной защиты населения и ознакомления с предоставляемыми мерами социальной поддержки.

#### **Срочные социальные услуги:**

обеспечение одеждой, обувью, в том числе бывшими в употреблении, и другими предметами первой необходимости;

оказание адресной социальной помощи;

содействие в предоставлении временного жилого помещения;

оказание экстренной психологической помощи, в том числе по телефону доверия;

организация юридических и иных консультаций в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи, на территории Республики Марий Эл, проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения;

проведение социально-бытового обследования граждан;

распределение среди нуждающихся получателей социальных услуг товаров, поступающих по линии гуманитарной, благотворительной помощи;

обеспечение необходимой информацией и проведение консультаций по вопросам предоставления мер социальной поддержки малообеспеченного населения и льготных категорий граждан;

помощь в сборе необходимых документов для оказания материальной помощи;



помощь в оформлении документов для направления граждан в стационарные организации;

предоставление социальных услуг мобильной бригадой;

выдача пунктами проката технических средств реабилитации;

постановка на учет отдельных категорий граждан, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, и выдача им путевок на санаторно-курортное лечение;

консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной системе социальных служб и защиту своих интересов;

оказание помощи в подготовке документов, направляемых в различные организации по конкретным проблемам получателей социальных услуг;

обращение в интересах получателей социальных услуг в различные организации по вопросу оформления и восстановления документов;

оказание помощи получателям социальных услуг в подготовке обращений в различные организации по вопросу оформления и восстановления документов;

организация и проведение клубной и кружковой работы;

организация работы по выдаче справок для малообеспеченных семей;

предоставление оздоровительных путевок для детей;

подготовка и проведение мероприятий по организации досуга для семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья;

проведение благотворительных акций.

#### **Услуги по социальному сопровождению:**

содействие в проведении реабилитационных мероприятий медицинского и социального характера, в том числе на основании индивидуальных программ реабилитации инвалидов;

содействие в получении адресной социальной помощи;

содействие в оформлении документов на освидетельствование учреждениями медико-социальной экспертизы;

содействие в госпитализации в медицинские организации;

содействие в направлении на психолого-медико-педагогическое обследование;

содействие в получении обучения и воспитании детей;

содействие в привлечении к ответственности лиц, допустивших насилие по отношению к женщинам и детям, оказание им помощи;

содействие в защите и соблюдении прав детей на воспитание и заботу о них, в том числе в случаях, угрожающих их жизни и здоровью;

содействие в получении психологической помощи;

содействие в вопросах пенсионного обеспечения и других социальных выплат;

содействие в получении юридических консультаций;

содействие нуждающимся в трудоустройстве.

б) Отделение социального обслуживания на дому граждан с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности в соответствии с индивидуальной нуждаемостью, признанным нуждающимся в социальном обслуживании:

социально-бытовые услуги:

покупка за счет средств получателей социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов;

оказание помощи в приготовлении пищи;

доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом - для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения;

покупка за счет средств получателей социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости;

сдача за счет средств получателей социальных услуг вещей в стирку, химическую чистку, ремонт и обратная их доставка;

организация помощи в проведении ремонта и уборке жилых помещений;

оплата за счет средств получателей социальных услуг жилищно-коммунальных услуг, услуг связи (телефон, включая мобильный, радио, сеть Интернет, кабельное телевидение), услуг за пользование домофоном;

помощь в организации предоставления услуг за счет средств получателя социальных услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;

помощь в чтении и написании писем;

обеспечение за счет средств получателей социальных услуг книгами, газетами, журналами;

оказание помощи в оформлении и сборе документов для направления в стационарные учреждения социального обслуживания при наличии соответствующих показаний;

оказание помощи в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;

помощь в организации ритуальных услуг;

обеспечение кратковременного присмотра за детьми;

оказание помощи в сборе документов для оказания адресной социальной помощи;



консультирование по вопросам самообеспечения.

социально-медицинские услуги:

обеспечение санитарно-гигиенического ухода с учетом состояния здоровья (помощь в приеме пищи (кормление), обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание);

выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (контроль за приемом лекарственных препаратов, закапывание капель, измерение температуры тела, артериального давления);

профилактика пролежней (смена нательного и постельного белья, перемена положения тела);

поддержание условий проживания граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с гигиеническими требованиями (проветривание, влажная уборка жилого помещения);

оказание помощи в освоении и выполнении посильных физических упражнений;

оказание помощи в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в медицинских организациях государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения;

оказание помощи в оформлении документов на освидетельствование учреждениями медико-социальной экспертизы;

оказание помощи в обеспечении по рецептам врачей лекарственными препаратами и медицинскими изделиями;

оказание помощи в госпитализации в медицинские организации;

оказание помощи в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;

оказание помощи в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение.

социально-психологические услуги:

социально-психологическое консультирование;

посещение получателей социальных услуг в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, для оказания морально-психологической поддержки.

социально-педагогические услуги:

организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности.

социально-трудоустройство услуги:

оказание помощи в трудоустройстве, в том числе на временную работу, работу на дому;

организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;

социально-правовые услуги:

оказание помощи в оформлении документов;

помощь в осуществлении по отношению к гражданам пожилого возраста и инвалидам мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

оказание помощи в пенсионном обеспечении и предоставлении других социальных выплат;

оказание помощи в получении юридических услуг.

2.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность и иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, лишь для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Структура Учреждения**

3.1. В состав Учреждения включаются следующие отделения:

социального обслуживания граждан;

социального обслуживания на дому граждан;

3.2. С целью организации стабильного доступа к социальным услугам граждан и семей с детьми, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании, проживающих в отдаленных сельских поселениях, в состав отделения социального обслуживания граждан включается мобильная социальная служба.

### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение основной деятельности, оказание дополнительных оздоровительных услуг, на оказание дополнительных платных услуг по обслуживанию граждан;



привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации, предприятия и физических лиц;

приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования для осуществления уставной деятельности;

по согласованию с Министерством создавать в своем составе обособленные подразделения-филиалы и представительства с правом открытия счета, действующие на основании Положений, утверждаемых учредителем;

согласовывать ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних направлять несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в специализированные учреждения для несовершеннолетних;

имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

#### 4.2. Учреждение обязано:

планировать свою деятельность по согласованию с Министерством;

осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности и назначением имущества;

согласовывать с Министерством назначение на должность заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера;

обеспечивать эффективное и целевое использование закрепленного за ним имущества, денежных средств, сохранность имущества;

обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

хранить и использовать в установленном порядке архивные документы по личному составу;

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки,

установленные законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл;

предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Учреждения в Министерство необходимую документацию;

своевременно уплачивать налоги и отчисления во внебюджетные фонды, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;

не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан.

## 5. Управление Учреждением

### 5.1. Правительство Республики Марий Эл:

решает вопросы создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;

определяет предмет и цели деятельности Учреждения.

Министерство социального развития Республики Марий Эл:

утверждает устав Учреждения и изменения к нему;

назначает руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

согласовывает назначение на должность заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;

осуществляет контроль за распоряжением и использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;

принимает решение о переименовании Учреждения;

принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;

осуществляет контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;



принимает решение о списании Учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за Учреждением, а также движимого имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения;

согласовывает участие Учреждения в некоммерческих организациях в качестве собственника или участника;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности для Учреждения.

Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:

принимает решение о закреплении имущества за Учреждением в оперативном управлении;

согласовывает устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

## 6. Имущество и финансы Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл.

6.2. Имущество Учреждения является собственностью Республики Марий Эл и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Правительства Республики Марий Эл или Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся в Учреждении особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

6.4. Учреждение без согласия Министерства не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, представленные из республиканского бюджета Республики Марий Эл;

- имущество, закрепленное за Учреждением в оперативном управлении учредителем, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной приносящей доход деятельности;

- денежные средства, находящиеся на расчетном счете;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;



иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

## 7. Руководитель Учреждения

7.1. Руководителем Учреждения является директор.

7.2. Директор (далее - Руководитель) назначается на должность по результатам конкурса и освобождается от должности приказом Министерства.

Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Министерством трудового договора.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.

7.3. Руководитель Учреждения:

обеспечивает выполнение Учреждением уставных видов деятельности;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в суде, имеет право подписи финансовых документов;

в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры;

выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл;

утверждает штатное расписание Учреждения и должностные обязанности;

пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

сообщает о своей заинтересованности в отношении существующей или предлагаемой сделки Министерству;

определяет и утверждает правила внутреннего трудового распорядка и должностные обязанности работников;

применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

делегировать свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, настоящим Уставом.

7.4. Руководитель Учреждения, в случае его заинтересованности в сделке, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению.

7.5. Руководитель обязан обеспечивать:"

в своей деятельности и деятельности работников Учреждения соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Республики Марий Эл и Устава Учреждения;

сохранность имущества Учреждения, рациональное использование собственных финансовых средств Учреждения, целевое использование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов;

своевременное отчисление в бюджеты всех уровней налогов, сборов и обязательных платежей;

реализацию социальных и других программ, относящихся к деятельности Учреждения;

своевременное заключение коллективного договора и внесение в него необходимых изменений;

необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности, требований по защите жизни и здоровья работников, разработку и реализацию природоохранных мероприятий, выполнение требований по гражданской обороне;

подготовку, повышение квалификации и переподготовку работников Учреждения с учетом перспектив его развития;

назначение и увольнение с должности заместителей и главного бухгалтера только по согласованию с Министерством.

7.6. Отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.



Коллективные трудовые споры (конфликты) рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

## **8. Крупные сделки, конфликт интересов**

8.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя и собственника имущества.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения, учредителя или собственника имущества, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия собственника Учреждения.

8.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Марий Эл.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

9.4. Юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

9.6. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.





Вопросы, связанные с организацией государственного управления, являются одними из наиболее важных в жизни любого государства. В настоящее время в нашей стране активно ведутся работы по совершенствованию государственного аппарата, повышению его эффективности и прозрачности. Это требует от нас постоянного совершенствования законодательства, улучшения взаимодействия различных органов власти и усиления контроля за их деятельностью. Только так можно обеспечить стабильное развитие страны и благополучие ее граждан.

МИНИСТЕРСТВО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ИМУЩЕСТВА  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ