Приложение №1

Утвержден
приказом директора ГБУ РМЭ «КЦСОН в Медведевском районе»

от «10» января 2018 г. №

**П Л А Н**

**мероприятий по антитеррористической защищенности Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Медведевском районе» на 2018 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный за выполнение | Примечание  |
|  | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности работников и обеспечиваемых в условиях повседневной деятельности | 2 раза в год | Алексеева А.В., директор |  |
|  | Проведение объектовых тренировок с работниками учреждений по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта | 1 раз в год | Тимофеева Л.В., уполномоченный на решение задач в области ГОЧС учреждения |  |
|  | Обеспечение содержания в порядке чердачных и подсобных помещений, которые должны быть закрыты и опечатаны. Обеспечение контроля за освещенностью территории учреждения в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и технических средств охраны | постоянно | Хлыбов М.И., техник |  |
|  | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Ладина Т.В., сторж (вахтер) |  |
|  | Разработка (обновление) инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов | 1 раз в год | Тимофеева Л.В., уполномоченный на решение задач в области ГОЧС учреждения  |  |
|  | Обеспечение наличия на информационных стендах в учреждении перечня телефонных номеров экстренных служб | постоянно | Тимофеева Л.В., уполномоченный на решение задач в области ГОЧС учреждения |  |

Приложение № 2

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора ГБУ РМЭ «КЦСОН в Медведевском районе»от «20» июня 2017 г. № 49 |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке действий директора и сотрудников**

**ГБУ РМЭ «КЦСОН в Медведевском районе», при возникновении угрозы, совершении террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций**

1. **Общие положения**
2. Настоящая инструкция разработана в целях обеспечения антитеррористической безопасности ГБУ РМЭ «КЦСОН в Медведевском районе» (далее - учреждение) и устанавливает порядок действий директора и сотрудников при возникновении угрозы совершения террористического акта и при его совершении и является обязательной для исполнения всеми руководящими работниками, специалистами и сотрудниками учреждения.
3. В настоящей инструкции применяются следующие основные понятия, относящиеся к сфере противодействия терроризму:
4. Террористический акт – совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба, либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях.
5. Контртеррористическая операция – комплекс специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий с применением боевой техники, оружия и специальных средств по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности физических лиц, организаций и учреждений, а также по минимизации последствий террористического акта.
6. При возникновении угрозы совершения террористического акта или его совершении общее руководство мероприятиями осуществляет руководитель учреждения, который обеспечивает максимальную безопасность сотрудников, обеспечиваемых и посетителей учреждения и самого объекта от террористического акта, создает условия, способствующие расследованию преступления правоохранительными органами.
7. Лица, нарушающие требования данной Инструкции, несут ответственность в установленном законом порядке.

**2. Действия директора, сотрудников учреждения при возникновении угрозы совершения террористического акта.**

1. **Директор учреждения** с получением сообщения об угрозе совершения террористического акта ОБЯЗАН:

а) при получении сообщения из официальных источников (территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;

- действовать в соответствии с указаниями правоохранительных органов;

б) при получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

- при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер на бумаге;

- сообщить в правоохранительные органы об угрозе совершения террористического акта;

- организовать эвакуацию обслуживаемых граждан и сотрудников в безопасное место в соответствии с планом эвакуации и учетом сложившейся обстановки;

- при наличии звукозаписывающей аппаратуры следует сразу же извлечь кассету (минидиск) с записью разговора и принять меры для её сохранности, установив на её место другую кассету;

- подробно записать полученное сообщение на бумаге;

- по ходу разговора отметить: пол (мужской или женский) звонившего и особенности его (её) речи:

 голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.),

 темп речи (быстрый, медленный), произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом), манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями), состояние (спокойное, возбужденное);

 звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле- радиоаппаратуры, голоса и др.);

 тип звонка (городской или междугородний);

- по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы: когда, кому и по какому телефону звонит этот человек? какие требования он (она) выдвигает? выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц? на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного? как и когда с ним (ней) можно связаться? кому сообщить об этом звонке? - добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких либо действий;

- если возможно, еще в процессе разговора с помощью других сотрудников сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет, то после разговора;

в) при поступлении угрозы в письменной форме (по почте и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на диске и т.д.):

- сообщить в правоохранительные органы об угрозе совершения террористического акта;

- с полученным документом обращаться максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

- не мять документ, не делать на нем пометок. По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохранять все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, т. к. они могут содержать информацию о преступниках;

- зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;

- не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;

- анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции или указания. На анонимных материалах не должно оставаться давленых следов при исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных письмах;

- оценить реальность угрозы для сотрудников, посетителей и объекта в целом;

- уточнить у дежурного по учреждению на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) в учреждении, или вблизи него;

- поставить задачу сотрудникам на ограничение доступа посетителей на территорию учреждения, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) руководителю лично;

- организовать экстренную эвакуацию посетителей, сотрудников с угрожаемого участка территории объекта. При невозможности определения конкретного участка проведения террористического акта – с территории всего учреждения. При оповещении посетителей об эвакуации, с целью недопущения паники, следует употреблять формы сообщения, не раскрывающие истинного характера угрозы и причины эвакуации;

- обеспечить безаварийное прекращение опасных технологических процессов;

- организовать перестановку припаркованных автомобилей на расстояние не ближе 100 м от учреждения;

- обеспечить пути подъезда для специальных автомобилей УФСБ, ГУВД, МЧС, скорой медицинской помощи;

- отдать распоряжение о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию антитеррористической защищенности учреждения, паспорт безопасности и т.д.;

- до прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности обеспечиваемых, посетителей, работников;

- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указанию, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- обеспечить спасение и эвакуацию пострадавших посетителей и сотрудников учреждения;

- организовать встречу спецподразделения УФСБ, ГУВД, МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального района по тел. 58-27-50, 58-24-57 и в Министерство социального развития Республики Марий Эл по тел. 45-17-36 в рабочее дневное время и 42-03-08 в ночное время и в выходные и праздничные дни.

 2. **Сторож (вахтер)** с получением сообщения об угрозе совершения террористического акта ОБЯЗАН:

а) при получении сообщения из официальных источников (территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;

- записать в журнале полученных и отданных сигналов дату и время получения сообщения, от кого принято;

- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём директору учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 58-24-39, в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 95-85-85;

- в дальнейшем действовать по указаниям директора;

 3. **Специалист по кадрам** ОБЯЗАН:

 - при получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

- при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер;

- при отсутствии определителя номера или в случае, если он не сработал, не прерывать телефонного разговора, не класть телефонную трубку на аппарат, а положить её рядом, с другого телефона позвонить на телефонный узел связи или дежурную часть ГУВД с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан анонимный телефонный звонок;

- подробно записать полученное сообщение на бумаге;

- по ходу разговора отметить:

 пол (мужской или женский) звонившего и особенности его (её) речи: голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.), темп речи (быстрый, медленный), произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом), манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями), состояние (спокойное, возбужденное);

 звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле- радиоаппаратуры, голоса и др.);

 тип звонка (городской или междугородний);

- по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы: когда, кому и по какому телефону звонит этот человек? какие требования он (она) выдвигает? выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц? на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного? как и когда с ним (ней) можно связаться? кому сообщить об этом звонке? в ходе разговора предложить звонившему соединить его с руководством объекта;

- добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких либо действий;

- если возможно, еще в процессе разговора с помощью других сотрудников сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет, то после разговора;

- не разглашать факт разговора и его содержание, максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией, чтобы не вызвать паники и исключить возможные непрофессиональные действия по реагированию на анонимный звонок;

- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём директору учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 58-24-39, в нерабочее время суток, выходные и праздничные дни по тел. 95-85-85.

 - после доклада полученного сообщения руководителю учреждения (лицу, его замещающему) надлежит по его указанию довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам: полиция по тел. 02(58-28-98), «Телефон доверия» ГУ МЧС России по РМЭ по тел. 8 (8362) 69-02-63, пожарная охрана и спасатели по тел. 01(58-00-00), «Служба «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;

 - в дальнейшем действовать по указаниям директора;

**Заместитель директора** ОБЯЗАН:

- в экстренных случаях организовать эвакуацию сотрудников и посетителей в соответствии с Планом эвакуации и с учетом сложившейся обстановки;

4. **Специалист по кадрам** ОБЯЗАН:

 -при поступлении угрозы в письменной форме (по почте и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на диске и т.д.):

- после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

- не мять документ, не делать на нем пометок. По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохранять все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, т.к. они могут содержать информацию о преступниках;

- зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;

- не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;

- прием от граждан анонимных материалов, содержащих различного рода угрозы и требования, оформлять письменным заявлением или протоколом принятия устного заявления о получении или обнаружении таких материалов;

- незамедлительно доложить о поступлении документа директору учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 58-24-39, в нерабочее время суток, выходные и праздничные дни по тел. 95-85-85;

 - после доклада директору руководителю учреждения (лицу, его замещающему) надлежит по его указанию довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС, по телефонам: полиция по тел. 02(58-28-98), «Телефон доверия» ГУ МЧС России по РМЭ по тел. 8 (8362) 69-02-63, пожарная охрана и спасатели по тел. 01(58-00-00), «Служба «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;- в дальнейшем действовать по указаниям руководителя.

 5. **Работники учреждения с** получением сообщения об угрозе совершения террористического акта ОБЯЗАНЫ:

- тщательно осматривать все возможные для совершения актов терроризма места на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, мин, снарядов, гранат, самодельных взрывных устройств в сумках, дипломатах, свертках и т.д. Не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию, не трогать и не переставлять их;

- при обнаружении на территории учреждения подозрительных посетителей совместно с сторожем (вахтером) принимать меры к их задержанию. Особое внимание обращать на наличие у них каких-либо предметов, свертков и т.д.;

- при появлении вблизи учреждения вооруженных лиц незамедлительно ставить в известность своего директора и сотрудников;

- действовать по распоряжению директора с учетом сложившейся обстановки.

**3. При обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство.**

1. **Директор учреждения** с получением информации об обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство ОБЯЗАН:

- оценить обстановку и полученную информацию;

- сообщить в территориальные подразделения УФСБ, ГУВД, МЧС наименование организации, её адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация, другие детали, проинформировать об угрозе взрыва, обо всех изменениях обстановки постоянно докладывать дежурному отдела полиции;

- в экстренных случаях организовать эвакуацию сотрудников и посетителей в соответствии с Планом эвакуации и с учетом сложившейся обстановки;

- до прибытия оперативно-следственной группы организовать на безопасном расстоянии оцепление места нахождения подозрительного предмета;

- оградить и перекрыть доступ посетителям и сотрудникам учреждения к месту обнаружения подозрительного предмета;

- отдать распоряжение о запрещении пользоваться радио- и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;

- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин УФСБ, ГУВД, МЧС, скорой медицинской помощи и аварийных служб;

- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирования их установочных данных;

- отдать распоряжение о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;

- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план объекта и указать место нахождения подозрительного предмета;

- организовать встречу спецподразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и создать им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального района по тел. 58-27-50, 58-24-57 и в Министерство социального развития Республики Марий Эл по тел. 45-17-36 в рабочее дневное время и 42-03-08 в ночное время и в выходные и праздничные дни.

2. **Сторож(вахтер) с** получением информации об обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство ОБЯЗАН:

- немедленно доложить о происшедшем директору учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 58-24-39 ; в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 95-85-85;

 - по его указанию довести сообщение об угрозе взрыва до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам: полиция по тел. 02(58-28-98), «Телефон доверия» ГУ МЧС России по РМЭ по тел. 8 (8362) 69-02-63, пожарная охрана и спасатели по тел. 01(58-00-00), «Служба «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;

**Заместитель директора** ОБЯЗАН:

- провести экстренную эвакуацию посетителей, сотрудников с угрожаемых участков, силами охраны объекта оцепить опасную зону;

- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы правоохранительных органов и фиксирования их установочных данных;

- при прибытии групп правоохранительных органов и МЧС действовать по их указаниям.

3. **Работники учреждения** с получением информации об обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство ОБЯЗАНЫ:

- при обнаружении подозрительного предмета (получении информации о заложенном взрывном устройстве) немедленно сообщить директору учреждения и сторожу(вахтеру);

- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов, не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию;

- осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место нахождения;

- принять меры к закрытию и опечатыванию помещений, где находятся материальные ценности;

- выключить электроприборы, проверить наличие и состояние средств оказания первой медицинской помощи;

- оставаясь на рабочем месте, выполнять указания директора учреждения;

- подготовиться к эвакуации, прослушав сообщение по сети оповещения об эвакуации (или по распоряжению директора), организовать вывод посетителей с объекта, соблюдая меры предосторожности.

**4. При совершении на объекте террористического акта.**

**4.1. При совершении на объекте взрыва.**

1. **Директор учреждения** при совершении на территории учреждения взрыва ОБЯЗАН:

- оценить обстановку;

- обеспечить своевременное оповещение сотрудников и посетителей учреждения;

- принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, организовать эвакуацию посетителей и сотрудников в соответствии с Планом эвакуации и с учетом сложившейся обстановки;

 - довести сообщение о совершении террористического акта до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам: полиция по тел. 02(58-28-98), «Телефон доверия» ГУ МЧС России по РМЭ по тел. 8 (8362) 69-02-63, пожарная охрана и спасатели по тел. 01(58-00-00), «Служба «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;

 - с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод посетителей и сотрудников учреждения в безопасные места;

- организовать встречу спецподразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по локализации или ликвидации последствий террористического акта;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального района по тел. 58-27-50, 58-24-57 и в Министерство социального развития Республики Марий Эл по тел. 45-17-36 в рабочее дневное время и 42-03-08 в ночное время и в выходные и праздничные дни.

 2. **Специалист по кадрам** с получением сигнала (информации) о совершении взрыва ОБЯЗАН:

 - немедленно доложить о происшедшем директору учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 58-24-39, в нерабочее время суток, выходные и праздничные дни по тел. 70-13-49; по его указанию информировать оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам: полиция по тел. 02(58-28-98), «Телефон доверия» ГУ МЧС России по РМЭ по тел. 8 (8362) 69-02-63, пожарная охрана и спасатели по тел. 01(58-00-00), «Служба «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;

**Заместитель директора** ОБЯЗАН:

 - принять все меры по оповещению и эвакуации сотрудников и посетителей учреждения;

- отдать распоряжения по принятию мер к спасению раненых и пораженных, оказанию первой медицинской помощи.

3. **Работники учреждения** при совершении на территории учреждения взрыва ОБЯЗАНЫ:

- сообщить директору учреждения (лицу, его замещающему) о совершении взрыва, по его указанию или самостоятельно сообщить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112» с указанием наименования объекта и его адреса;

- принять меры к выводу посетителей с объекта согласно плану эвакуации;

- принять необходимые меры предосторожности во время возможной давки, возникшей вследствие паники.

**4.2. При захвате заложников в учреждении.**

1. **Директор учреждения** с получением информации о захвате заложников на территории учреждения ОБЯЗАН:

- сообщить в территориальные подразделения УФСБ, ГУВД, МЧС о захвате заложников;

- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию посетителей, сотрудников в соответствии с Планом эвакуации и с учетом сложившейся обстановки;

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;

- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной; инициативно не вступать в переговоры с террористами;

- принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, организовать эвакуацию сотрудников и посетителей в соответствии с Планом эвакуации и с учетом сложившейся обстановки;

- отдать распоряжение о подготовке помещения для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.);

- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин УФСБ, ГУВД, МЧС и скорой медицинской помощи;

- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального района по тел. 58-27-50, 58-24-57 и в Министерство социального развития Республики Марий Эл по тел. 45-17-36 в рабочее дневное время и 42-03-08 в ночное время и в выходные и праздничные дни.

2. **Специалист по кадрам** с получением информации о захвате заложников на территории учреждения ОБЯЗАН:

- немедленно доложить о происшедшем директору учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 58-24-39, в нерабочее время суток, выходные и праздничные дни по тел. 95-85-85;

 - по его указанию информировать оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам:«Телефон доверия» ГУ МЧС России по РМЭ по тел. 8 (8362) 69-02-63, пожарная охрана и спасатели по тел. 01(58-00-00), полиция по тел. 02(58-28-98), «Служба «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;

- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной; инициативно не вступать в переговоры с террористами;

- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин УФСБ, ГУВД, МЧС и скорой медицинской помощи.

3. **Работники объекта** в случае захвата в заложники в учреждении ОБЯЗАНЫ:

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

- по своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;

- постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства передвижения и т.д.;

- стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;

- при необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;

- на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;

- при наличии возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках. При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников директор, сотрудник, посетители учреждения обязаны неукоснительно соблюдать следующие требования:

- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

- не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;

- если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;

- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

**4.3. При совершении террористического акта с применением химически опасных и радиоактивных веществ.**

1. **Директор учреждения** при получении информации о совершении террористического акта на территории объекта (в помещении) с применением химически опасных и радиоактивных веществ ОБЯЗАН:

- оценить обстановку и полученную информацию;

- отдать распоряжение:

- оповестить посетителей и сотрудников учреждения, организовать эвакуацию сотрудников и посетителей в соответствии с Планом эвакуации и с учетом сложившейся обстановки;

- отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери, отключить электронагревательные и бытовые приборы;

- подготовить воду, 2 % раствор питьевой соды в случае выброса химических веществ, йодистый препарат (раствор йода) – в случае радиоактивного загрязнения;

- подготовить простейшие средства защиты дыхания (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой);

- выдать противогазы;

 - довести сообщение о совершении террористического акта до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам: «Телефон доверия» ГУ МЧС России по РМЭ по тел. 8 (8362) 69-02-63, пожарная охрана и спасатели по тел. 01(58-00-00),полиция по тел. 02(58-28-98), «Служба «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;

- обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального района по тел. 58-27-50, 58-24-57 и в Министерство социального развития Республики Марий Эл по тел. 45-17-36 в рабочее дневное время и 42-03-08 в ночное время и в выходные и праздничные дни.

 2. **Специалист по кадрам** при получении информации о террористическом акте на территории учреждения (в помещении) с применением химически опасных и радиоактивных веществ ОБЯЗАН:

- немедленно доложить о происшедшем директору учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 58-24-39, в нерабочее время суток, выходные и праздничные дни по тел. 95-85-85;

 - по его указанию довести сообщение о совершенном террористическом акте до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам: полиция по тел. 02(58-28-98), «Телефон доверия» ГУ МЧС России по РМЭ по тел. 8 (8362) 69-02-63, пожарная охрана и спасатели по тел. 01(58-00-00), «Служба «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;

**Заместитель директора** ОБЯЗАН:

- оповестить посетителей и сотрудников учреждения, сообщить маршрут выхода в безопасное место;

- отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери, отключить электронагревательные и бытовые приборы;

- подготовить воду, 2 % раствор питьевой соды

- в случае выброса химических веществ, йодистый препарат (раствор йода) – в случае радиоактивного загрязнения;

- подготовить простейшие средства защиты дыхания (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные водой);

- выдать противогазы;

- оставаться на месте до прибытия специалистов служб;

- обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

3. **Работники учреждения** при получении информации о совершении террористического акта в учреждении (в помещении) с применением химически опасных и радиоактивных веществ ОБЯЗАНЫ:

- немедленно надеть противогаз;

- в случае отсутствия противогаза необходимо немедленно выйти из зоны заражения, при этом для защиты органов дыхания использовать подручные средства (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой);

- отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери, отключить электронагревательные и бытовые приборы;

- предупредить посетителей, быстро, но без паники выйти с территории объекта в указанном в информации направлении или в сторону, перпендикулярную направлению ветра, на хорошо проветриваемый участок местности, где необходимо находиться до получения дальнейших распоряжений;

- при невозможности выхода из зоны заражения нужно немедленно укрыться в помещении и загерметизировать его. (Следует помнить, что опасные химические вещества тяжелее воздуха (хлор, фосген и др.) будут проникать в нижние этажи зданий и подвальные помещения, в низины и овраги, а опасные химические вещества легче воздуха (аммиак) будут заполнять более высокие места);

- после выхода из зоны заражения, необходимо снять верхнюю одежду и оставить её на улице, принять душ с мылом (пройти санитарную обработку), тщательно промыть глаза и прополоскать рот;

- лица, получившие незначительные поражения должны исключить любые физические нагрузки, принять обильное теплое питье и обратиться к прибывшим работникам медицинского учреждения для определения степени поражения и проведения профилактических и лечебных мероприятий.

**4.4. При попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц на территорию учреждения.**

1. **Директор учреждения** с получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц ОБЯЗАН:

- оценить реальность угрозы для посетителей, сотрудников и всего объекта в целом;

- лично сообщить в территориальные подразделения УФСБ, ГУВД, МЧС наименование организации, её адрес, с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы, от кого поступила информация и другие детали;

- принять меры к пресечению возможной паники, приступить к эвакуации посетителей и сотрудников учреждения с угрожаемых направлений с учетом сложившейся обстановки;

- отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;

- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- организовать встречу спецподразделений УФСБ, ГУВД, МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального района по тел. 58-27-50, 58-24-57 и в Министерство социального развития Республики Марий Эл по тел. 45-17-36 в рабочее дневное время и 42-03-08 в ночное время и в выходные и праздничные дни.

 2. **Специалист по кадрам** с получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения или проникновении вооруженных лиц на объект ОБЯЗАН:

- доложить о происшедшем директору учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 58-24-39, в нерабочее время суток, выходные и праздничные дни по тел. 95-85-85;

- по указанию директора довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам: полиция по тел. 02(58-28-98), «Телефон доверия» ГУ МЧС России по РМЭ по тел. 8 (8362) 69-02-63, пожарная охрана и спасатели по тел. 01(58-00-00), «Служба «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;

- в дальнейшем действовать по распоряжениям директора;

- в экстренных случаях организовать эвакуацию сотрудников и посетителей.

3. **Работники учреждения** при получении информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения или проникновении вооруженных лиц на объект ОБЯЗАНЫ:

- сообщить о случившемся директору учреждения (лицу, его замещающему) о случившемся, по его указанию или самостоятельно сообщить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112» с указанием наименования учреждения и его адреса;

- в дальнейшем действовать по распоряжениям директора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

Утверждена
приказом директора ГБУ РМЭ «КЦСОН в Медведевском районе»

от «20» июня 2017 г. № 49

***Журнал информирования персонала и посетителей о требованиях к антитеррористической защищенности учреждения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Ф.И.О.работников учреждения, посетителей | Должность, фамилияответственного лица | Причинапроведенияинформирования | Подпись |
| работника, посетителя | ответствен-ного лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

***Журнал проведения инструктажа и практических занятий
с персоналом и посетителями***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Ф.И.О.инструкти-руемого | Должностьинструкти-руемого | Вид инструктажа(первичный,повторный,внеплановый,целевой) | Причинапроведенияинструктажа | Ф.И.О.,должностьинструкти-рующего | Подпись |
| инструкти-рующего | инструкти-руемого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***ЖУРНАЛ***

***УЧЕТА ОТДАННЫХ И ПОЛУЧЕННЫХ СИГНАЛОВ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время получения распоряжения, сигнала | Краткое содержание распоряжения, сигнала | От кого получено | Время затраченное на оповещение  | Примечание |
|  |  |  |  |  |

Журналы регистрации заводятся в начале года (1 января) и ведутся до начала нового года (1 января следующего года). Журналы должны быть прошиты, страницы пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации запрещены.

Приложение № 5

Утверждена

 приказом директора ГБУ РМЭ «КЦСОН в Медведевском районе»

от «20» июня 2017 г. № 49

**Инструкция**

**сторожу (вахтеру) о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью посетителей и работников учреждения сторож(вахтер) ОБЯЗАН:

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно принять меры по перепроверке первичного сообщения.

2. Лично доложить о случившемся директору учреждения (тел. 58-24-39, 95-85-85) и по его указанию или самостоятельно сообщить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112» с указанием наименования учреждения и его адреса.

Информация должна содержать максимально полные данные:

- о времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;

- о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;

- об участке объекта (месте учреждения), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем людей.

1. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в учреждении.
2. Инициативно не вступать в переговоры с террористами.
3. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.
4. По возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, по первой возможности попытаться передать ее руководителю учреждения или в правоохранительные органы.
5. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства.

Работник с инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

Приложение № 6

Утверждена приказом
директора ГБУ РМЭ «КЦСОН в Медведевском районе»

от «20» июня 2017 г.

**Инструкция**

**директору учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью проживающих, посетителей и работников учреждения директор ГБУ РМЭ «КЦСОН в Медведевском районе» (лицо его заменяющее) обязан:

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления) в соответствии с Планом эвакуации и с учетом сложившейся обстановки, исключая панику суету и столпотворение. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану до прибытия служб экстренной помощи организовать мероприятия по ликвидации последствий теракта и оказание первичной медицинской помощи пострадавшим.
3. Лично информировать о происшедшем:

- министра социального развития Республики Марий Эл или его заместителя;

- дежурные службы ОВД, ФСБ, ГО и ЧС по телефонам: полиция по тел. 02(58-28-98), «Телефон доверия» ГУ МЧС России по РМЭ по тел. 8 (8362) 69-02-63, пожарная охрана и спасатели по тел. 01(58-00-00), «Служба «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112».

 Информация должна содержать: наименование учреждения, ее точный адрес, характер происшествия, возможные последствия, известные места нахождения злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников вне зоны оцепления, требования, выдвигаемые преступниками.

1. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися в учреждении силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.
2. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.
3. Силами работников учреждения принять меры по усилению охраны и пропускного режима учреждения.
4. Исключить использование в учреждении средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.
5. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.
6. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

Директор с инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

Приложение 4

Утвержден

приказом директора ГБУ РМЭ «КЦСОН в Медведевском районе»

от «20» июня 2017 г. № 49

**ПОРЯДОК**

**действий руководящего состава и сотрудников ГБУ РМЭ «КЦСОН в Медведевском районе» при подготовке и проведении эвакуации при угрозе совершения террористического акта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проводимые руководителем социального учреждения мероприятия | Время | Ответственный за исполнение | Кто привлекается |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 |
| 1 | Представление доклада в Министерство с оценкой уровня террористической опасности и предложениями о проведении экстренной эвакуации людей | Немедленно по ситуации | Директор |  |
| 2. | Оповещение находящихся в учреждении лиц об угрозе совершения террористического акта | Немедленно  | Заместитель директора | Работники учреждения |
| 3. | Эвакуация сотрудников и посетителей учреждения в безопасное место и выдвижение к местам посадки на транспорт, проверка их наличия | Через 10 минут после полученияинформации о непосредственнойугрозе  | Директор | Работники учреждения |
| 4. | Организация взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД РФ и МЧС России по Республике Марий Эл | В течение 10 минут после полученияинформации | Директор |  |
| 5. | Организация доступа оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов МВД РФ и МЧС Республики Марий Эл | По прибытии | Директор |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОХРАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

 **В компетенцию работника охраны входит:**

* проверка документов и пропусков у лиц, проходящих в учреждение или выходящих из учреждения;
* проведение в установленном порядке досмотра (осмотра) вещей, задержание (недопущение прохода) нарушителей пропускного режима, а также лиц, пытающихся незаконно вывезти-ввезти (вынести-внести) оружие, боеприпасы, взрывные устройства, взрывчатые вещества, другие средства совершения террористических актов;
* контроль за работой приборов охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, установленных на посту охраны, системы видеонаблюдения, контроля доступа;
* сообщение о срабатывании сигнализации непосредственному начальнику, а при необходимости в орган внутренних дел, пожарную охрану;
* принятие мер к задержанию (в рамках установленных полномочий) правонарушителей исходя из сложившейся обстановки;
* участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва;
* прием под охрану от материально ответственных лиц помещений для хранения материальных ценностей, включенных в зону охраны поста.

 **Работник охраны должен знать:**

* руководящие документы, определяющие организацию пропускного
режима на охраняемом объекте (инструкции, приказа и т.д.);
* правила внутриобъектового режима;
* структуру учреждения и его режим работы;
* порядок пропуска аварийных бригад при стихийных бедствиях, пожарах, авариях и других чрезвычайных ситуациях;
* правила досмотра (осмотра) вещей, а также проверок вывозимого (ввозимого) груза:
* места возможного сокрытия и признаки средств террора в автомобильном транспорте и ручной клади при реализации задач пропускного режима;
* правила техники безопасности;
* расположение первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими.

 **Работник охраны** **в процессе несения службы** обязан выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории учреждения террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:

***а) При приеме (сдаче) дежурства:***

* совместно со сменяемым работником охраны осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укрепленности подвалов, чердаков, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить руководителю учреждения (ответственному должностному лицу);
* ознакомиться с имеющимися инструкциями;
* уточнить систему экстренного вызова полиции, руководства учреждения, службы спасения и проверить работоспособность охранной, аварийной и пожарной сигнализаций, средств связи;
* принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, материальные ценности др.) согласно описи;
* с разрешения ответственного должностного лица администрации учреждения принять (сдать) дежурство.

***б) Во время дежурства:***

* осуществлять пропускной режим, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей;
* обеспечивать въезд и выезд автотранспорта на территорию объекта на основании пропуска или другого разрешительного документа, определенного администрацией учреждения. При этом регистрировать в специальном журнале марку машины, государственный номер, время въезда и выезда;
* контролировать правомерность парковки автотранспорта в непосредственной близости от учреждения. В случае выявления нарушений правил стоянки и остановки автотранспорта и неповиновения со стороны водителя сообщать об этом в дежурную часть полиции и руководству учреждения;
* осуществлять в дневное и ночное время обход и осмотр территории объекта согласно схемы-маршрута, а при выявлении каких-либо нарушений информировать руководителя учреждения или ответственное должностное лицо;
* вести журнал "Об оперативной обстановке и принятых мерах", в котором отражать: результаты осмотра территории объекта - кому доложено; выявленные в течение суток нарушения или ситуации, вызывающие подозрения – кому доложено и какие меры реагирования приняты; результаты обследования технической укрепленности объектов учреждения - кому доложено; результаты проверок несения службы - кто проверял, выявленные недостатки. В данном журнале могут делаться отметки о приеме и сдаче дежурства.

 **Работнику охраны запрещается:**

* оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить руководителя учреждения и продолжать нести службу до прибытия замены.;
* принимать от любых лиц какие-либо предметы;
* самостоятельно сдавать под охрану и снимать из-под охраны помещения объекта;
* сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об обстановке на объекте;
* разглашать сведения об особенностях учреждения, порядке хранения ценностей и организации охраны.

 При нападении на учреждение работник охраны, с помощью тревожной сигнализации подают сигнал "тревога" в дежурную часть органа внутренних дел или иным способом, используя все имеющиеся каналы связи.

 После подачи сигнала "тревога" работник охраны принимает меры для пресечения противоправных действий, задержания правонарушителей исходя из сложившейся обстановки и усиления охраны, наблюдения за подходами к учреждению. По прибытии наряда полиции поступает в распоряжение старшего наряда и действует по его указанию.

 Проживающие и персонал учреждения по сигналу "тревога" эвакуируются в безопасное место, в дальнейшем действуют по заранее разработанной инструкции на случай возникновения ЧО и ЧС.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**